

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**Институт права и национальной безопасности  
Юридический факультет им. М.М. Сперанского**

УТВЕРЖДЕНА  
ученым советом Института права  
и национальной безопасности

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Бакалавриат  
(уровень образования)

по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция  
(код, наименование направления подготовки)

Гражданско-правовой  
(направленность(профиль))

Очная  
(форма обучения)

Год набора – 2016

Москва, 2016 г.

## **Руководитель образовательной программы**

кандидат юридических наук,  
старший научный сотрудник, заведующий кафедрой  
гражданского права и процесса С.И. Комарицкий

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей  
кафедры гражданского права и процесса

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета  
института права и национальной безопасности

Образовательная программа рекомендована к утверждению учебно-методическим советом  
по Юриспруденции

## 1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 10 августа 2016 г. № 01-4382 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 01 декабря 2016 г. (зарегистрировано в Минюсте России 29 декабря 2016 г., регистрационный номер 45038).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: бакалавр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года.

1.5. Образовательная программа разработана с учетом требований следующих нормативно-правовых актов:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1.	Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации»	От 17.01.1992 № 2202-1
2.	Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации»	От 21.07.1994 № 1-ФКЗ
3.	Федеральный конституционный закон «О Верховном Суде Российской Федерации»	От 05.02.2014 № 3-ФКЗ
4.	Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации»	От 31.12.1996 № 1-ФКЗ
5.	Федеральный конституционный закон «О Верховном Суде Российской Федерации»	От 05.02.2014 № 3-ФКЗ
6.	Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации»	От 31.12.1996 № 1-ФКЗ
7.	Закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации»	От 26.06.1992 № 3132-1
	Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации»	От 13.10.2004 № 1313

Указ Президента РФ «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации»	От 20.05.2011 № 657
Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»	От 31.05.2002 № 63-ФЗ
«Основы законодательства Российской Федерации о нотариате»	Утверждены Верховным Советом РФ 11.02.1993 № 4462-1
Федеральный Закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации)»	От 27.07.2013 193-ФЗ

профессиональных стандартов:

№п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
1.	Специалист в области медиации (медиатор)	1041н	15.12.2014	35478	29.12.14 г.

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность в области обеспечения правового регулирования деятельности организаций и физических лиц и реализацию правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

1.7. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка в различных сферах деятельности.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих

*профессиональных действий:*

- подготовка нормативных правовых актов, регулирующих государственно-правовые отношения;
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией публично-правовых норм;

- составление юридических документов;
- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

*а также готов к:*

- осуществлению профессиональной юридической деятельности на должностях государственной и муниципальной службы;
- обеспечению осуществление публичных функций, в том числе предоставления публичных услуг органами государственной власти и местного самоуправления;
- осуществлению профессиональной юридической деятельности на должностях правоохранительных органах государственной власти.

*обобщенных трудовых функций, трудовых функций и действий:*

1.8.1. Обобщенная трудовая функция: Ведение процедуры медиации (без специализации).

1.8.1.1. Трудовая функция: Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации.

Действия: Разъяснение сути процедуры медиации сторонам и их консультантам в общем виде, выявление сути спора в целях понимания пригодности его для разрешения в рамках процедуры медиации, установление правосубъектности лиц, предполагающих участие в процедуре медиации, согласование кандидатуры медиатора для проведения конкретной процедуры медиации, организационных вопросов, касающихся проведения процедуры медиации, финансовых расходов на проведение процедуры медиации, подготовка проектов документов, используемых в ходе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению, и их согласование со сторонами процедуры медиации.

1.8.1.2. Трудовая функция: Подготовка к процедуре медиации.

Действия: разъяснение сторонам сути процедуры медиации, выявление ожиданий сторон в отношении процедуры медиации, формирование и согласование со сторонами правил и временного регламента проведения конкретной процедуры медиации.

1.8.1.3. Трудовая функция: Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации.

Действия: Прояснение содержания спора между сторонами процедуры медиации, выявление вопросов, возникших в связи со спором и требующих обсуждения в ходе процедуры медиации, формирование повестки обсуждения вопросов, требующих рассмотрения в ходе процесса медиации, проведение обсуждения вопросов повестки с целью обеспечения понимания сторонами процедуры медиации своих интересов и интересов другой стороны, выявление истинных потребностей сторон, в том числе относительно результата процедуры медиации, выработка вариантов разрешения спора по итогам обсуждения вопросов принятой повестки, согласование со сторонами процедуры медиации алгоритма выполнения медиативного соглашения, составление и обеспечение подписания итогового медиативного соглашения.

1.8.2. Обобщенная трудовая функция: Ведение процедуры медиации в специализированной сфере.

1.8.2.1. Трудовая функция: Подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере.

Действия: Разъяснение сторонам сути процедуры медиации, выявление ожиданий сторон в отношении процедуры медиации, формирование и согласование со сторонами правил и временного регламента проведения конкретной процедуры медиации.

1.8.2.2. Трудовая функция: Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации в специализированной сфере.

Действия: Прояснение содержания спора между сторонами процедуры медиации, выявление вопросов, возникших в связи со спором и требующих обсуждения в ходе процедуры медиации, формирование повестки обсуждения вопросов, требующих рассмотрения в ходе процесса медиации, проведение обсуждения вопросов повестки с целью обеспечения понимания сторонами процедуры медиации своих интересов и интересов другой стороны, выявление истинных потребностей сторон, в том числе относительно результата процедуры медиации, выработка вариантов разрешения спора по итогам обсуждения вопросов принятой повестки, согласование со сторонами процедуры медиации алгоритма выполнения медиативного соглашения, составление и обеспечение подписания итогового медиативного соглашения.

1.8.3. Обобщенная трудовая функция: Супервизия в специализированной сфере медиации.

1.8.3.1. Трудовая функция: Разбор практических случаев в специализированной сфере медиации.

Действия: Сбор информации о практическом случае супервизируемого специалиста, выделение существенных аспектов практического случая супервизируемого специалиста, обсуждение с супервизируемым специалистом выделенных аспектов практического случая.

1.8.3.2. Трудовая функция: Анализ и корректировка профессиональных умений супервизируемого специалиста.

Действия: Обсуждение с супервизируемым специалистом его действий, демонстрация супервизируемому специалисту элементов профессиональных умений, предоставление профессиональной информации супервизируемому специалисту.

1.8.3.3. Трудовая функция: Развитие умений профессионального самоанализа супервизируемого специалиста.

Действия: Обучение супервизируемого специалиста выбору предмета для самоанализа, предоставление рекомендаций супервизируемому специалисту по способам проведения самоанализа и оценке его результатов.

1.8.4. Обобщенная трудовая функция: Организация и управление процессами введения в оборот прав на интеллектуальную собственность и материальных носителей, в которых она выражена.

1.8.4.1. Трудовая функция: Участие в разработке политики ИС организации

Действия: Определение путей решения основных проблемных вопросов, являющихся сдерживающими факторами системы управления ИС, процедуры разработки базового пакета локальных нормативных документов, позволяющих реализовать основные этапы управления и функции интеллектуальной собственности, а также комплект бланков, отражающих набор показателей, характеризующих виды ИС, разработка стратегий управления доходностью «портфеля интеллектуальной собственности» и рекомендаций по обходу «мешающих» патентов.

1.8.4.2. Трудовая функция: Участие в мероприятиях по введению в оборот прав на ИС и материальных носителей, в которых она выражена.

Действия: Инвентаризация созданных РИД, СИ и прав на них, оценка коммерческого потенциала ИС, анализ эффективности различных этапов жизненного цикла РИД и СИ основывается на применении математических моделей определения эффективности с учетом информации, полученной при реализации предыдущих трудовых действий, и следующих аспектов, анализ эффективности трансфера прав ИС на территории РФ и за рубеж аналогично основывается на применении математических

моделей определения эффективности с учетом информации, полученной при реализации предыдущих трудовых действий, а также на основе мониторинга реализации стратегии управления доходностью портфеля ИС с учетом следующих аспектов, оценка стоимости прав на ИС, стоимости лицензий, сертификация отдельных наиболее значимых в бизнесе видов ИС и инновационных рисков, разработка бизнес-планов осуществляется на основе методологии бизнес-планирования с учетом информации, полученной в результате реализации всех предыдущих трудовых действий, рекомендаций по методам введения в оборот прав на ИС и материальных носителей, в которых она выражена.

#### 1.8.4.3 Трудовая функция: Управление системой ИС организации.

Действия: Анализ экономической эффективности управления портфелем ИС, создание системы информационного обеспечения процессов управления ИС, разработка стратегий ИС организации, в том числе заключения лицензионных договоров, системы мотиваций и стимулирования персонала на достижение стратегических и оперативных целей в области инновационной деятельности, участие в организации подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров в области интеллектуальной собственности.

1.8.4.4. Трудовая функция: Участие в организации международного сотрудничества в области ИС и в работе по определению размера авторского вознаграждения.

Действия: Проведение патентного поиска в международных базах данных, анализ международных рынков ИС и материальных носителей, в которых она выражена, тенденций развития международного сотрудничества в сфере интеллектуальной собственности, прогнозирование потенциальных рынков сбыта.

1.8.4.5. Трудовая функция: Участие в мероприятиях по пресечению контрафактной продукции и недобросовестной конкуренции.

Действия: Анализ рынка контрафактной продукции в профильной сфере, социальных, экономических и правовых факторов, создающих мотивации к созданию и реализации контрафактной продукции, разработка предложений по борьбе с недобросовестной конкуренцией и контрафактной продукцией, проведение экспертизы контрафактной продукции, экспертизы средств индивидуализации, экспертизы фактов нарушения авторских прав, подготовка аналитических документов и соответствующих экспертиз для судебных разбирательств.

1.8.4.6. Трудовая функция: Участие в работе по определению размера авторского вознаграждения.

Действия: Оценка прав на ИС, расчет размера прибыли, которую пользователь ИС получает от ее использования, расчет размера прибыли, которую пользователь ИС

получает от ее использования, документальное оформление введения прав на РИД в оборот тем или иным способом, расчет поощрительного вознаграждения за получение правовой охраны РИД, вознаграждения за использование ИС в производстве продукции (выполнении работ оказании услуг), вознаграждения за распоряжение правами на ИС.

1.8.5. Обобщенная трудовая функция: Научно-исследовательская деятельность в области интеллектуальной собственности.

1.8.5.1. Трудовая функция: Выявление и формулирование актуальных научных проблем в области ИС.

Действия: Анализ рынка интеллектуальной собственности, статистических данные в области создания и использования интеллектуальной собственности, основных направлений научных исследований в области интеллектуальной собственности, выявление и формулировка актуальных теоретических и практических научных проблем в области интеллектуальной собственности.

1.8.5.2. Трудовая функция: Разработка программ научных исследований в области ИС.

Действия: Анализ рынка интеллектуальной собственности, статистических данные в области создания и использования интеллектуальной собственности, основных направлений научных исследований в области интеллектуальной собственности, выявление и формулировка актуальных теоретических и практических научных проблем в области интеллектуальной собственности.

1.8.5.3. Трудовая функция: Подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

Действия: Анализ рынка интеллектуальной собственности, статистических данные в области создания и использования интеллектуальной собственности, основных направлений научных исследований в области интеллектуальной собственности, выявление и формулировка актуальных теоретических и практических научных проблем в области интеллектуальной собственности.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к участию в осуществлении:

основной деятельности:

– экспертно-консультационный;

дополнительной деятельности:

– правоприменительный.

Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: гражданско-правовой.

**2. Образовательная программа включается в себя следующие приложения и документы:**

- Приложение 1. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
- Приложение 2.
- 2.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)
  - 2.2. Схема формирования компетенций;
- Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций);
- Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы;
- Приложение 5. Учебный план (учебные планы);
- Приложение 6. Календарный учебный график (календарные учебные графики);
- Приложение 7. Рабочие программы дисциплин (модулей);
- Приложение 8. Программы практик;
- Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации;
- Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплины (модуля) практики.