

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Институт права и национальной безопасности

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института права и
национальной безопасности

С.Д. Могилевский

« 12 » сентября 2017 г.



РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ АКТ О МАГИСТРАТУРЕ

Москва
2017

Настоящий распорядительный акт устанавливает совокупность основных правил (требований), определяющих порядок и направления работы руководящего и научно-педагогического состава Института права и национальной безопасности по реализации локальных нормативных актов Академии и руководящих документов Министерства образования и науки Российской Федерации в части реализации магистерской подготовки граждан Российской Федерации и других государств в системе многоуровневого высшего образования.

Магистр – образовательно-квалификационный уровень выпускника магистратуры, имеющего углубленные специальные навыки и знания инновационного характера, практический опыт их применения для решения профессиональных проблемных задач в области, определяемой направлением и программой подготовки. Магистр должен обладать широкой эрудицией, фундаментальной научной базой, владеть методологией научных исследований, современными информационными технологиями, методами получения, обработки, хранения и использования научной информации, быть способным к научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности.

Образовательная программа магистратуры включает образовательную и научно-исследовательскую части. Содержание научно-исследовательской работы магистра определяется индивидуальным планом.

Цели магистратуры Института:

- реализация уровневой системы подготовки кадров;
- подготовка граждан к самостоятельной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности, к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по соответствующему направлению подготовки на основе образовательного стандарта Академии (ОС).

Магистерская подготовка в институте организуется по направлениям подготовки магистров на основе ОС.

Обучение в магистратуре осуществляется с отрывом и без отрыва от трудовой деятельности. Нормативный срок освоения образовательных программ высшего образования по очной форме обучения для получения квалификации «магистр» составляет два года. Сроки освоения образовательных программ высшего образования по заочной форме обучения могут увеличиваться.

Получение высшего образования по сокращенным программам магистратуры не допускается.

Непосредственное руководство магистерской подготовкой по соответствующему направлению высшего профессионального образования осуществляется деканом факультета и заведующим выпускающей кафедрой, которые разрабатывают программы вступительных испытаний по соответствующему направлению подготовки, координируют разработку магистерских программ в рамках магистерского направления, осуществляют общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерских программ;

Руководство отдельной образовательной программой магистратуры, в рамках направления подготовки, осуществляет руководитель магистерской программы. Требования к руководителю магистерской программы определяются в ФГОС/ОС по соответствующему направлению подготовки. Руководитель магистерской программы назначается приказом директора института по представлению декана факультета и заведующего выпускающей кафедрой, согласованному с директором по учебной работе.

Руководитель образовательной программой магистратуры совместно с выпускающей кафедрой:

- осуществляет разработку учебного плана;
- выполняет общее руководство научно-исследовательской работой обучающихся;

- разрабатывает примерный перечень тем выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) в соответствии с профилем кафедры и образовательной программой магистратуры;

- участвует в предварительной защите магистерских диссертаций;
- координирует и контролирует работу научных руководителей обучающихся.

Руководитель образовательной программой магистратуры несет ответственность за качество подготовки обучающихся по программе в целом.

Руководство обучающимся в магистратуре, осуществляется научным руководителем.

Научный руководитель обучающегося назначается из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих ученую степень и ученое звание, ведущих научные исследования по тематике образовательной программой магистратуры и работающих в институте. Назначение научного руководителя осуществляется в течение месяца со дня зачисления обучающегося в магистратуру приказом директора института, издаваемым по представлению руководителя образовательной программой магистратуры, согласованному с заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета, на котором обучается обучающийся.

Максимальное количество обучающихся, которыми одновременно имеет право руководить научный руководитель, определяется ФГОС/ОС по соответствующему направлению подготовки.

Научный руководитель:

- осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью обучающегося;

- совместно с обучающимся формулирует тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и составляет в течение месяца после зачисления в магистратуру его индивидуальный план работы;

- организует утверждение индивидуального плана работы обучающегося на заседании выпускающей кафедры;

- контролирует выполнение индивидуального плана работы обучающимся по срокам и всем разделам;

- осуществляет руководство подготовкой обучающимся магистерской диссертации;

- предоставляет письменный отзыв обучающемуся на магистерскую диссертацию;

- проверяет отчет по научно-исследовательской работе за каждый семестр и за весь период обучения по образовательной программе магистратуры (Приложение 2, 3);

- проверяет подготовкой результатов научно-исследовательской деятельности (рефератов, эссе, докладов, статей и т.д.) для последующего их представления в рамках регулярно действующих научно-исследовательских семинарах.

В случае выполнения магистерской диссертации на стыке направлений подготовки допускается назначение, помимо научного руководителя, одного научного консультанта

Руководители направления магистерской подготовки (декан факультета, заведующий выпускающей кафедрой) могут одновременно являться руководителями образовательной программой магистратуры и научными руководителями обучающихся.

Требования к образовательной программе магистратуры

Профильная направленность образовательной программой магистратуры должна соответствовать тематике научных исследований выпускающей кафедры.

Наименование магистерской программы не должно дублировать наименования профиля бакалавриата, специальности, специализации и наименования дисциплин.

Каждая образовательная программа магистратуры обеспечивается образовательной программой, содержание которой должно отвечать требованиям ФГОС/ОС по соответствующему направлению подготовки и потребностям рынка труда.

Руководитель образовательной программой магистратуры совместно с

выпускающей кафедрой должны регулярно (не реже одного раза в год) обновлять образовательную программу в части состава дисциплин или их содержания программ практик, методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Организация обучения в магистратуре

Учебный процесс в магистратуре организуется в соответствии с учебным планом образовательной программой магистратуры, разработанным на основе ОС по соответствующему направлению подготовки.

Обучение обучающегося в магистратуре осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы, разработанным на основе учебного плана образовательной программой магистратуры (Приложение 1).

Индивидуальный план работы составляется научным руководителем совместно с обучающимся в течение 2-х месяцев со дня его зачисления в магистратуру, обсуждается и утверждается на заседании выпускающей кафедры.

Индивидуальный план работы заполняется в двух экземплярах: один экземпляр находится у обучающегося, другой – на выпускающей кафедре.

Контроль выполнения индивидуального плана работы обучающимся осуществляют его научный руководитель, руководитель образовательной программой магистратуры и выпускающая кафедра.

Организационными формами обучения в магистратуре являются:

- занятия лекционного типа,
- занятия семинарского типа (практические занятия, проводимые в интерактивных формах, удельный вес которых определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных, дисциплин),
- научная работа на кафедрах,
- научно-исследовательская практика,
- самостоятельная работа и другие формы работ, предусмотренные ФГОС/ОС.

Оценка качества освоения образовательной программой магистратуры включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающегося и государственную итоговую аттестацию выпускника. Конкретные формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающимся устанавливаются институтом самостоятельно.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности
Кафедра _____**

Одобрено на заседании
_____ кафедры
(протокол № _____ от «___» _____ 20___ г.)
Заведующий кафедрой _____
(подпись)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

на 20___-20___ учебные годы (указывается полный срок обучения)

Образовательная программа _____

(направленность (профиль подготовки))

по направлению подготовки _____

(код, наименование направления подготовки)

Руководитель образовательной программы _____

(учёная степень, учёное звание, должность, Ф.И.О. полностью)

Научный руководитель обучающегося _____

(учёная степень, учёное звание, должность, Ф.И.О. полностью)

Тема выпускной квалификационной работы _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН НИР обучающегося

Семестр	Содержание НИР в семестре	Форма³ представления результатов НИР	Срок представления результатов НИР

Обучающийся _____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель программы

Научный руководитель _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

³ Форма представления результатов НИР в каждом семестре должна быть предложена обучающимся исходя из требований образовательного стандарта Академии по реализуемому направлению подготовки. Например, в образовательном стандарте по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, предусмотрены следующие формы и этапы контроля научно-исследовательской работы обучающихся: научное эссе на тему ВКР (1-й семестр); курсовая работа/реферат по актуальным проблемам отрасли права (2 семестр); рукопись статьи и/или иной научной публикации (3 семестр); текст ВКР (магистерской диссертации) (4 семестр).

Примерное содержание плана научно-исследовательской работы обучающегося

1 год обучения

№ п/п	Наименование работы	Сроки	
		1 семестр	2 семестр
1	Научно-исследовательская работа в семестре		
1.1.	Изучение возможных направлений научно-исследовательской работы.		
1.2.	Выбор направления научно-исследовательской деятельности.		
1.3.	Формулирование проблемы исследования		
1.4.	Формирование библиографического списка и базы источников. Оценка научной разработанности исследования		
1.5.	Формулировка темы и ее утверждение. Разработка концепции исследования		
1.6.	Выбор необходимых методов исследования.		
1.7.	Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования.		
1.8.	Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях (указать статус конференции).		
1.9.	Разработка предложений для участия в научно-исследовательских проектах Академии		
1.10	Другие виды работ.		
2.	Подготовка ВКР (магистерской диссертации)		
2.1.	Изучение историографии и теоретических источников по теме исследования. Сбор теоретического и эмпирического материала. Подготовка теоретико-методологического раздела ВКР.		
2.2.	Сбор и анализ теоретического, нормативно-правового, эмпирического и иного материала. Подготовка аналитического раздела ВКР		
2.3.	Участие в научно-исследовательской работе кафедры/института.		
2.4.	Презентация результатов подготовки ВКР на заседании выпускающей кафедры и концепции практической (рекомендательной) части ВКР.		
2.5.	Другие виды работ.		

3.	Научно-исследовательский семинар		
3.1.	Подготовка докладов для выступлений на научно-исследовательском семинаре; подготовка материалов для дискуссий (например, эссе) по теме исследования.		
3.2.	Представление результатов научно-исследовательской работы и материалов ВКР для обсуждения.		
3.3	Другие виды работ.		

2 год обучения

№ п/п	Наименование работы	Сроки		
		3 семестр	4 семестр	5 семестр ⁴
1	Научно-исследовательская работа в семестре			
1.1.	Систематизация материалов научного исследования.			
1.2.	Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования.			
1.3.	Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях (указать статус конференции).			
1.4.	Представление результатов участия в научно-исследовательских проектах Академии			
1.5.	Участие в работе научно-исследовательских семинаров.			
1.6.	Другие виды работ			
2	Научно-исследовательская практика			
2.1.	Определение места проведения практики в соответствии с направлением подготовки и темой исследования.			
2.2.	Разработка индивидуального задания для научно-исследовательской практики.			
2.3.	Сбор и анализ практического			

⁴ Для заочной формы обучения

	(эмпирического) материала.			
2.4.	Апробация в процессе прохождения практики авторских теоретических разработок			
2.5.	Подготовка отчета по практике и тезисов выступления на научно-исследовательском семинаре или на научно-практической конференции.			
2.6.	Другие виды работ			
3	Подготовка и защита ВКР			
3.1.	Подготовка текста ВКР			
3.2.	Представление предварительного варианта ВКР научному руководителю.			
3.3.	Доработка ВКР			
3.4.	Проведение предзащиты ВКР на выпускающей кафедре или научно-исследовательском семинаре (в соответствии с распорядительным актом института)			
4.	Научно-исследовательский семинар			
4.1.	Подготовка докладов для выступлений на научно-исследовательском семинаре; подготовка материалов для дискуссии по теме исследования.			
4.2.	Представление результатов научно-исследовательской работы и материалов ВКР для обсуждения.			
4.3.	Другие виды работ			

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности
Кафедра _____**

Отчет о научно-исследовательской работе обучающегося

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

В _____ семестре

Направление подготовки: _____

Профиль подготовки: _____

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Содержание проделанной НИР _____

Результаты НИР (подготовка рефератов и эссе, участие в конференциях, подготовка публикаций, получение грантов, участие в конкурсах научных работ, стажировки и т.д.) _____

Заключение научного руководителя _____

Обучающийся _____
(подпись)

Научный руководитель _____
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель программы

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности
Кафедра _____**

Одобен на заседании
_____ кафедры
(протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.)
Заведующий кафедрой _____

(подпись)

**ОТЧЕТ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Форма обучения: _____

Направление подготовки: _____

Профиль подготовки: _____

Научный руководитель: _____

(ФИО, степень, звание)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

⁵Результаты НИР _____

⁵ Указать те виды образовательных результатов обучающимся, выполненных за весь период обучения по образовательной программе (подготовка рефератов и эссе, участие в конференциях, подготовка публикаций, получение грантов, участие в конкурсах научных работ, стажировки и т.д.)

РЕКОМЕНДАЦИИ
по составлению и выполнению
индивидуального плана обучающегося

Этапы работы над индивидуальным планом:

1. Обучающийся получает на выпускающей кафедре форму для заполнения индивидуального плана работы.

2. Обучающийся совместно с научным руководителем заполняет индивидуальный план: титульный лист, основную часть (содержание научно-исследовательской работы в семестре).

2.1 .Тема ВКР на титульном листе указывается согласно приказу по институту об утверждении тем и закреплению научных руководителей обучающихся.

3. Для утверждения индивидуального плана на заседании выпускающей кафедры (до 1 ноября) необходимо заполнить титульный лист, включая пункт 1 (содержание профессиональной образовательной программы), подписать у научного руководителя и руководителя образовательной программы.

4. После утверждения на заседании выпускающей кафедры индивидуальный план необходимо сдать заведующему выпускающей кафедрой (до 1 декабря) с заполненным содержанием научно-исследовательской работы в 1 семестре.

5. Информацию о научно-исследовательской работе в семестре обучающийся заполняет постепенно в процессе обучения. Научно-исследовательская работа в семестре должна быть направлена на деятельности к которым готовится обучающийся и планируемым образовательным результатам (компетенциям) обозначенных в образовательной программе по соответствующей направленности (профилю).

Заключение о выполнении обучающимся индивидуального плана работы принимается руководителем образовательной программы после проверки всех этапов выполнения индивидуального плана. Для этого обучающемуся выдается оригинал индивидуального плана, который необходимо окончательно заполнить и вернуть на кафедру после защиты ВКР.