

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Этика делового общения

Автор: Мариновская И.Д., к.ю.н., доцент, кафедра основ правоохранительной деятельности

Направление подготовки: 036401.65 таможенное дело

Специализация: организация таможенного контроля; таможенные платежи и валютное регулирование

Квалификация (степень) выпускника: специалист

Форма обучения: очная

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина “Этика делового общения” входит в вариативную часть гуманитарного, социального и экономического цикла.

Курс «Этика делового общения» связан с рядом гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин, таких как логика, философия, социология, психология, менеджмент, управление персоналом и многих других. В то же время психологические знания используются в других изучаемых дисциплинах юридического профиля: основы административного права, основы гражданского права, основы уголовного права, таможенное право, правовые основы профессиональной деятельности.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения данного курса – дать представление об основных нравственно-психологических проблемах общения, способах их решения и профилактики; прояснить ценности, идеи и понятия, позволяющие глубже понять эту сферу социальной действительности; продемонстрировать механизмы реализации моральных ценностей в общении и побудить к поиску сознательных и этических обоснованных решений в профессиональной деятельности таможенника.

Достижение цели изучения курса реализуется в процессе решения следующих задач:

- показа социально-психологических закономерностей функционирования общения и моральных способов его регулирования;
- формулирования норм и подходов к решению конфликтных ситуаций;
- описания морально неприемлемых способов отстаивания интересов и технику их нейтрализации;
- выработки конкретных моральных ориентиров в сфере общения;
- определения «местопребывания» в деловых отношениях нравственных проблем и демонстрация основных подходов к их решению.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих общекультурных компетенций:

- способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный, общекультурный и морально-психологический уровень (ОК – 1);
- способности проявлять гражданскую позицию и ответственное отношение к исполнению обязанностей (ОК – 2);
- владения культурой взаимоотношений, взаимопонимания и сотрудничества, способности предотвращать конфликтные ситуации, уважительно относиться к окружающим (ОК – 3);
- способности анализировать социально значимые проблемы и процессы, использовать на практике методы гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах жизнедеятельности (ОК – 5).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих профессиональных компетенций:

- способности понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности (ПК – 3);
- способности противостоять злоупотреблениям в сфере профессиональной деятельности (ПК – 25);
- умения планировать, организовывать, координировать, стимулировать и контролировать деятельность персонала структурного подразделения таможенного органа (ПК – 31);
- владения навыками по организации взаимодействия в области профессиональной деятельности (ПК – 35);
- способности представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах (отчетах, справках, докладах, научных публикациях), владения навыками видения научной дискуссии и аргументирования в научном споре (ПК – 47).

4. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы		Количество часов									
		Всего по уч. плану	Семестр								
			1	2	3	4	5	6	7	8	
аудиторные занятия (всего):		36	36								
в том числе	лекционные занятия	10	10								
	практические занятия	26	26								
самостоятельная работа:		36	36								
общая	часы:	72	72								
трудоемкость дисциплины:	зачетные единицы:	2	2								
Формы текущего контроля											
Формы итогового контроля		зачет	+								

5. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Беспалова Ю.М. Деловая этика и деловой этикет. Учебное пособие. Тюмень, 2007.
2. Ботавина Р.Н. Этика деловых отношений. Уч. пособие. М., 2004.
3. Егоршин А.П. Этика деловых отношений. Уч. пособие. Нижний Новгород, 2005.
4. Кодекс Этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации. Приказ ФТС России от 14 августа 2007 года № 977.
5. Кузнецов И.Н. Деловое общение. Учебное пособие. 2 -е изд-е. М., 2008.
6. Психология и этика делового общения. Под ред. В.Н. Лавриненко. 5-е изд-е. М., 2006.
7. Смирнов Г. Н. Этика деловых отношений. М., 2006.
8. Кибанов А.Я., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Этика деловых отношений. М., 2006.
9. Ковальчук А.С. Основы делового общения. М: 2007.
10. Стефен Е. Кон, Винсент Д. О'Коннел. 6 навыков очень успешных руководителей. – М.-СПб. :2007.