

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Управление персоналом в таможенных органах

Направление подготовки: 036401.65 таможенное дело

Специализация: организация таможенного контроля; таможенные платежи и валютное регулирование

Квалификация (степень) выпускника: специалист

Форма обучения: очная

### **1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

Дисциплина «Управление персоналом в таможенных органах» входит в базовую часть профессионального цикла.

Для изучения дисциплины необходимо обладать знаниями, полученными при изучении дисциплин: – *гуманитарного, социального и экономического цикла*: «Теория государственного управления» (базовая часть); – *математического и естественнонаучного цикла*: «Основы системного анализа» (базовая часть); – *профессионального цикла*: модуля «Общий и таможенный менеджмент» (базовая часть).

Учебная дисциплина «Управление персоналом в таможенных органах» является предшествующей для дисциплин *профессионального цикла* «Управление таможенными органами» и «Управление таможенной деятельностью» модуля «Управление таможенным делом» (базовая часть).

**Содержание дисциплины:** История развития управления персоналом как профессиональной деятельности. Основные концепции управления персоналом. Философия управления персоналом. Государственная кадровая политика и управление персоналом. Основные системы управления персоналом. Стратегическое управление персоналом и кадровое планирование. Технологии формирования кадрового состава. Управление профессиональным развитием кадров. Управление социальным развитием, Технологии управления поведением персонала. Особенности управления персоналом на государственной службе. Оценка персонала: специфика организации и проведения, оценка эффективности управления персоналом.

### **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Цели учебной дисциплины:*

Формирование у студентов знаний, умений и навыков в области управления персоналом таможенных органов.

*Задачи учебной дисциплины:*

Изучение истории развития управления персоналом как видом профессиональной деятельности; основных концепций управления персоналом; философии управления персоналом; государственной кадровой политики и управления персоналом; основных систем управления персоналом; стратегического управления персоналом и кадрового планирования; технологии формирования кадрового состава; порядка управления профессиональным развитием кадров;

управления социальным развитием; технологии управления поведением персонала; особенности управления персоналом на государственной службе; оценки персонала; специфики организации и проведения, оценки эффективности управления персоналом.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих общекультурных компетенций:*

- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный, общекультурный и морально-психологический уровень (ОК-1);

*Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих профессиональных компетенций:*

*- общепрофессиональными:*

- способностью самостоятельно повышать уровень профессиональных знаний, реализуя специальные средства и методы получения нового знания, и использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности (ПК-1);
- способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ПК-6);

*- в управленческой деятельности:*

- умением осуществлять подготовку типовых решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурными подразделениями (ПК-29);
- умением оценивать качество и эффективность деятельности таможенных органов (ПК-30);
- умением планировать, организовывать, координировать, стимулировать и контролировать деятельность персонала структурного подразделения таможенного органа (ПК-31);
- умением осуществлять отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и проводить аттестацию персонала таможенных органов (ПК-32);
- умением оценивать состояние и перспективы развития таможенных органов, планировать и прогнозировать деятельность их структурных подразделений (ПК-33);
- владением навыками по планированию и организации исследований в области управления, внедрению инноваций в области профессиональной деятельности, управлению инновационными проектами (ПК-34);
- владением навыками по организации взаимодействия в области профессиональной деятельности (ПК-35);
- способностью определять место и роль таможенных органов в системе государственного управления (ПК-36);

#### 4. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы		Количество часов									
		Всего по уч. плану	Семестр								
			1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>аудиторные занятия (всего):</b>		54								54	
<b>в том числе</b>	лекционные занятия	16								16	
	практические занятия	38								38	
<b>самостоятельная работа:</b>		54								54	
<b>общая трудоемкость дисциплины:</b>	<b>часы:</b>	108								108	
	<b>зачетные единицы:</b>	3								3	
Формы текущего контроля											
Формы итогового контроля		<b>зачет</b>								+	

#### 5. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Управление таможенным делом : учеб. пособие / В. В. Макрусев [и др.] ; под общ. ред. В. В. Макрусева, В. А. Черных. - СПб. : Троицкий мост, 2011.
2. Просянников, Н. Н. Управление персоналом в таможенных органах : учеб. пособие / Н. Н. Просянников ; ФТС, ВФ РТА. - Владивосток : РИО ВФ РТА, 2012.
3. Макрусев В. В. Таможенный менеджмент : учебник / В. В. Макрусев. - СПб. : Интермедия, 2012.