

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт права и национальной безопасности

Центр программ дополнительного профессионального образования

**Учебный план
программы повышения квалификации
"Legal Design: дополнительные навыки подготовки
правовых документов в системе муниципального управления»**

Цель обучения:	совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых в сфере подготовки исполнительных и нормативно-правовых документов, направленных на регулирование деятельности органов муниципальной власти.
Категория слушателей:	Студенты, обучающиеся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), при условии прохождения промежуточной аттестации по таким дисциплинам как «Муниципальное право»
Форма обучения:	очная с применением Дистанционных образовательных технологий (ДОТ)
Режим занятий:	9 дней, всего 18 академических часов
Срок обучения:	13 сентября – 08 ноября 2025 г.
Вид выдаваемого документа:	удостоверение о повышении квалификации установленного Академией образца (для обучающихся по программам бакалавриата и специалитета - после получения диплома о высшем образовании)

№ п/п	Наименование дисциплин (разделов)	Всего часов	В том числе		Форма аттестации
			Лекции	Практич. занятия	
1.	Организация органов местного самоуправления, их структура, порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность	2	2		Тестирование
2.	Система муниципальных правовых актов. Правовое сопровождение деятельности органов местного самоуправления, организация договорной, судебно-претензионной деятельности местной администрации	2	2		Тестирование
3.	Основы Legal design и методы его применения в работе юриста органов местного самоуправления	2		2	Кейс-задача
4.	Практические приемы Legal design при разработке муниципальных нормативных правовых актов	2		2	Кейс-задача
5.	Практические приемы Legal design при составлении документов муниципальной службы и кадров	2		2	Кейс-задача

6.	Особенности правовой защиты местной Администрации в судах. Практические приемы Legal design при составлении процессуальных документов.	2		2	Кейс-задача
7.	Особенности внутреннего документооборота органов местного самоуправления. Практические приемы Legal design при составлении писем и служебных записок.	2		2	Кейс-задача
8.	Практические приемы Legal design при ведении переписки в порядке Федерального закона №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ	2		2	Кейс-задача
	Итоговая аттестация	2			Итоговая аттестация в форме письменного экзамена
	Всего часов по курсу:	18	4	12	