

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Институт права и национальной безопасности

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института права и  
национальной безопасности

С.Д. Могилевский

«12» Сентября 2017 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТА

Москва  
2017

ВКР представляет собой выполненную обучающимся или несколькими обучающимися совместно (далее – совместное выполнение ВКР) работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР выполняется по программам специалитета в виде дипломной работы, дипломного проекта, иной работы, однако конкретный вид ВКР устанавливается образовательной программой. Дипломная работа представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование преимущественно аналитического характера в области профессиональной деятельности. Дипломный проект представляет собой самостоятельный логически завершенный проект, позволяющий решать практические задачи, вытекающие из системного анализа выбранной для исследования темы в области профессиональной деятельности.

Текст ВКР представляют собой результат научной работы, осуществляемой обучающимся уровня образования – специалитет регулярно и поэтапно.

При формировании перечня тем ВКР могут учитываться предложения организаций-работодателей, оформленные на официальном бланке организации-работодателя и содержащие обоснование целесообразности подготовки предлагаемых тем ВКР по образовательным программам специалитета.

При возможности совместного выполнения ВКР в перечне тем указывается информация о возможности совместного выполнения ВКР по конкретной(ым) теме(ам). В перечне тем могут указываться планируемые руководители и при необходимости консультанты ВКР.

### *1. Структура и объем ВКР*

ВКР по специальности представляет собой *дипломной работу* или *дипломный проект* и имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание (план) дипломной работы;
- введение;
- основная часть, включающая теоретическую и/или аналитическую и/или рекомендательную (практическую) главы и их подразделы;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение(я) (при необходимости).

Объем ВКР специалитета, без приложений, как правило, составляет 50-70 страниц печатного текста (90-130 тыс. знаков).

ВКР в форме дипломной работы представляет собой научно-практическое исследование преимущественно аналитического характера в предметной области обучения специальности. ВКР в форме дипломного проекта представляет собой научно обоснованное исследование, позволяющее решить практические задачи, вытекающие из системного анализа выбранной для исследования темы (проблемы).

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется по строго определенным правилам, а именно титульный лист должен содержать следующие реквизиты: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», Институт права и национальной безопасности, наименование специальности, наименование специализации, наименование выпускающей кафедры, Выпускная квалификационная работа (дипломная работа или дипломный проект) наименование темы дипломной работы или дипломного проекта, фамилия, имя, отчество автора работы в именительном падеже с указанием курса, группы, формы обучения; ученая степень, звание, должность, инициалы и фамилия научного руководителя; ученая степень, звание,

должность, инициалы и фамилия заведующего выпускающей кафедрой, место и год защиты (см. Приложение 1).

Содержание занимает вторую страницу ВКР и включает введение, названия глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение приводится в содержании отдельно. Каждая позиция содержания сопровождается указанием номеров листов (страниц), на которых она начинается. Названия разделов в содержании должны точно повторять названия разделов в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три-пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце.

Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Нумерация рубрик делается по индексационной системе, то есть с цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях, кроме первой, номер как своей рубрики, так и рубрики, которой она подчинена.

## *2. Содержание ВКР*

Введение. Введение целесообразнее составлять на завершающей стадии работы над ВКР, поскольку оно содержит информацию, которая становится известной автору только по окончании его работы. Введение должно быть написано строго по общепринятому алгоритму: в самом начале дается небольшое вступление (1–2 абзаца) и раскрывается *актуальность темы* ВКР как в научном, так и прикладном отношении.

Актуальность темы исследования. Обоснование актуальности предполагает аргументирование необходимости исследования избранной автором темы для решения академических или прикладных проблем конкретной области.

При обосновании актуальности темы ВКР необходимо:

объяснить причину, по которой данная тема заслуживает дополнительного исследования именно в данный момент;

показать, насколько обращение к данной теме обусловлено развитием науки, накоплением в ней новой информации и методов исследования;

отметить недостатки и пробелы в современном состоянии изученности темы применительно к новому этапу развития науки;

показать возникшую в рамках данной темы новую исследовательскую проблему, необходимость её изучения с применением новых методов исследования и т.д.

Как правило, академическая актуальность исследования может быть представлена как противоречие противоположных исследовательских позиций, требующее решения. С другой стороны, актуальность решения проблемы может быть связана и с практической необходимостью. Тогда исследователь должен четко представлять, на какие вопросы практики могут дать ответ результаты его работы. Обоснование актуальности не должно быть слишком кратким и излишне объемным. В ВКР специалиста обоснование актуальности темы может уместиться на 1 странице.

Проблема исследования – это область неизвестного, востребованного в научном знании. Это «знание о незнании», выражение потребности в изучении какой-то области реальной действительности с тем, чтобы иметь возможность активно влиять на процесс устранения пробелов в научном знании и нормотворчестве или на разрешение тех противоречий, природа и особенности которых еще не вполне ясны и потому не поддаются правовому регулированию. Таким образом, грамотно сформулированная проблема – это указание на знание, которого еще нет, но которое необходимо получить, чтобы решить некие эвристические или прикладные задачи.

Цель исследования задает стратегическое направление исследованию.

Задачи исследования – это алгоритм достижения цели исследования. Это логическая последовательность вопросов, ответы на которые ведут к решению главной (стратегической) задачи исследования. В грамотно выстраиваемом исследовании задачи группируются в два блока: основные (решают центральные вопросы исследования) и дополнительные (носят вспомогательный, обслуживающий характер).

Задачи исследования обычно представляют в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить..., вывести формулу..., построить модель..., разработать технологию... и т.п.). Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав ВКР специалиста. Это важно также и потому, что заголовки глав рождаются именно из формулировок задач исследования.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта, предмета и гипотезы.

Объект исследования – это определенные общественные отношения, регулируемые, например, правом, на которые направлен процесс познания.

Предмет исследования – это уточнение объекта исследования с поправкой на методологическую специфику данной области научного знания. Это, кроме того, указание на избранный автором аспект рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Во введении ВКР дается определение методологической основы исследования, обосновываются предполагаемая теоретическая и/или практическая значимость и/или научную значимость исследования.

Под методологической основой исследования понимается совокупность методов научного познания, используемых обучающимся для достижения цели исследования.

Теоретическая значимость исследования – выявляется путем определения важности теоретических выводов автора, обладающих новизной. Формулируется как возможность дальнейшего использования результатов исследования в конкретных отраслях знания. При отсутствии вклада в теорию науки теоретическая значимость исследования может не показываться или достаточно кратко описываться после объединения в «теоретическую и практическую значимость исследования».

Практическая значимость исследования – предполагает указание на возможность дальнейшего применения предложенных автором практических рекомендаций (содержащихся в приложениях проектов нормативных правовых актов, методических рекомендаций и т.п.). В связи с требованием к ВКР как работе, в которой «решается важная исследовательски-практическая задача» наличие практической значимости обязательно.

Во введении ВКР также указываются методы исследования, которые служат инструментом в добывании практического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели. В тексте ВКР обучающийся должен обосновать связь каждого применяемого им метода с поставленными познавательными задачами, что и определяет достоверность результатов ВКР.

В конце введения необходимо обосновать структуру ВКР, т.е. дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения.

Основная часть ВКР должна быть представлена, как правило, теоретическим, аналитическим и/или практическими разделами. Их должно быть не менее двух. В каждом разделе излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы. Подразделы по содержанию должны быть логически связаны между собой и завершаться выводами.

Совместная работа обучающегося и его руководителя при выполнении ВКР начинается с составления индивидуального плана (см. Приложение 2).

Научный руководитель помогает обучающемуся составить рабочий план ВКР. В обязанности научного руководителя входит также работа по составлению календарного графика работы обучающегося. Кроме того, научный руководитель:

рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы и другие источники по теме;

проводит систематические, предусмотренные расписанием беседы и консультации; оценивает содержание выполненной работы, как по частям, так и в целом; дает согласие на защиту.

Таким образом, руководитель оказывает научную и методическую помощь, систематически контролирует выполнение работы, вносит определенные коррективы, дает рекомендации о целесообразности принятия того или иного решения, а также заключение о готовности работы в целом.

В теоретическом разделе ВКР раскрывается история вопроса, состояние разработанности проблемы в теории и практике, дается глубокий сравнительный анализ литературы по теме.

При теоретическом анализе проблемы не следует удовлетворяться простым компилированием текста. Именно активное осмысление существующих в науке позиций помогает автору сформулировать и выдвинуть собственные гипотезы, найти способ их проверки. В теоретическом разделе нужно дать определение основных понятий, определить авторское отношение к разным определениям. Авторский подход не обязательно должен предлагать что-то радикально новое. Поскольку одно и то же понятие в современной науке рассматривается с различных точек зрения, следует выбрать тот подход, который будет наиболее адекватно отражать мнение автора. Если же ни один из предложенных вариантов не кажется обучающемуся и его научному руководителю адекватным, следует предложить свое понимание того или иного явления.

Практический раздел ВКР содержит план проведения анализа юридической практики, характеристику методов практической работы, содержание и результаты анализа юридической практики.

Большое значение имеет способ представления результатов практической работы. Наиболее выигрышным является использование наглядного представления, в виде таблиц, диаграмм, графиков и т.д. После представления результатов практического исследования проводится их анализ. Интерпретация должна носить исследовательский характер, т.е. дается характеристика данного явления в юридических терминах, соотносятся полученные результаты с результатами ранее проведенных исследований.

Каждый параграф теоретического и практического разделов заканчивается выводом, который является лаконичным ответом на название параграфа, выводы делаются также и по каждой главе в целом.

В заключении ВКР излагаются теоретические и практические выводы, к которым пришел обучающийся в результате исследования, а также даются предложения по улучшению, оптимизации состояния изучаемого вопроса. Они должны быть краткими, четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности предлагаемых разработок. По объему заключение содержит 3-4 страницы.

ВКР не должна иметь исключительно учебный или компилятивный характер.

Библиографический список в ВКР оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии; в нем указываются все использованные обучающимся источники научной литературы, нормативно-правовые акты и иные документы и источники. Каждый включенный в такой библиографический список источник должен иметь отражение в содержании работы. Если ее автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в ссылке, откуда взяты данные материалы. Список литературы включает не менее 50 различных источников, использованных при написании работы.

Если библиографический список включает в себя работы на иностранных языках, они размещаются после литературы на русском языке.

В список литературы могут быть также включены online-материалы с указанием их электронного адреса и даты захода на сайт. Интернет-источники даются в разделе иностранной литературы.

В приложение ВКР входят таблицы, схемы, графики, диаграммы и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы.

Приложения оформляются как продолжение работы на последних ее страницах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в исследовании более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте выпускной квалификационной работы.

### 3. Оформление ВКР

Контроль за выполнением требований к оформлению ВКР (соответствие нормам и требованиям действующих государственных, международных, отраслевых стандартов и других нормативных документов, оформление текста, списка литературы, чертежей и т.д.) осуществляет нормоконтролер.

#### 3.1. Требования к оформлению ВКР:

3.1.1 Текст ВКР выполняют с учетом требований с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт – Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал - 1,5. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа. Страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Расстояние от края бумаги до границ текста следует оставлять: в начале строк – 30 мм; в конце строк – 10 мм; от верхней или нижней строки текста до верхнего или нижнего края бумаги – 20 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 1,25 мм.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 1 интервалу.

3.1.2. Список литературы ВКР должен быть представлен в соответствии с ГОСТом 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

В ВКР специалиста «Список литературы» имеет следующую структуру, если иное не обосновано предметом исследования:

1. нормативные источники
2. материалы судебной практики
3. научная литература:  
монографии, учебники (желательно избегать использования учебников в научной работе);  
статьи в периодических изданиях;  
диссертации и авторефераты диссертаций;
4. электронные ресурсы

Текст ВКР должен быть сброшюрован, переплетен.

Библиографический аппарат ВКР должен быть представлен библиографическим списком и библиографическими ссылками, которые оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие правила и требования составления». В случае если необходимо ссылаться на электронные ресурсы, ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Библиографический список – элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников и помещается после заключения. Такой список составляет одну из существенных частей ВКР, отражающей самостоятельную творческую работу ее автора, и потому позволяющий судить о глубине и тщательности проведенного исследования.

Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п. Благодаря этому можно избежать повторных проверок, вставок пропущенных сведений. В ВКР в библиографический список не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые фактически не были использованы обучающимся.

При написании ВКР необходимо использовать алфавитный способ группировки литературных источников: фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещены по алфавиту.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать словами «Цит. по:» либо «Цит. по кн.:» или «Цит. по ст.:».

Когда от текста, к которому относится ссылка, нельзя совершить плавный логический переход к ссылке, поскольку из текста неясна логическая связь между ними, то пользуются начальными словами «См.», «См. об этом».

Когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, - лишь один из многих, где подтверждается или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях используют слова «См., например», «См. в частности».

По месту расположения относительно основного текста исследования библиографические ссылки бывают: 1) внутритекстовые, т.е. являются неразрывной частью основного текста; 2) подстрочные, т.е. вынесенные из текста вниз страницы; 3) затекстовые, т.е. вынесенные за текст всего произведения или его части.

Внутритекстовые ссылки используются, когда значительная часть ссылки вошла в основной текст так органично, что изъять ее из этого текста невозможно, не заменив этот текст другим. В этом случае в скобках указываются лишь выходные данные и номер страницы, на которой напечатано цитируемое место, или только выходные данные (если номер страницы указан в тексте), или только номер страницы (если ссылка повторная).

Подстрочные ссылки на источники используют в тексте, когда ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно, чтобы не усложнять чтения и не затруднять поиски при наведении справки.

В тех случаях, когда приводят ссылки в конце каждой страницы в виде подстрочных ссылок, для связи их с текстом используются знаки сносок в виде звездочки или цифры. Если ссылок более четырех, то использовать звездочки нецелесообразно. Знак сноски следует располагать в том месте текста, где по смыслу заканчивается мысль автора.

Библиографический список набирают шрифтом такого же размера, как и в основном тексте. Ниже приведены примеры описаний в списках литературы.

Нормативные источники. В списке используемых правовых источников должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, дата последнего изменения, а также указан источник официального опубликования актов, который содержит

первоначальный текст и последнюю редакцию. Официальным опубликованием федерального конституционного закона, федерального закона, акта палаты Федерального Собрания считается первая публикация его полного текста в «Парламентской газете», «Российской газете», «Собрании законодательства Российской Федерации» или первое размещение (опубликование) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Официальным опубликованием актов Президента Российской Федерации и актов Правительства Российской Федерации считается первая публикация их полных текстов в «Российской газете» и Собрании законодательства Российской Федерации или первое размещение (опубликование) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Официальным опубликованием нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти считается либо первая публикация их полных текстов в «Российской газете» или Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, либо первое размещение (опубликование) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))

Официальное опубликование нормативных актов субъектов Российской Федерации устанавливается в законодательстве конкретного субъекта. Официальное опубликование муниципальных правовых актов устанавливается в уставе муниципального образования.

Указание на использование Справочных правовых систем («Консультант Плюс», «Гарант», иные) допускается, если цитируемый источник опубликован не был, но его текст размещен в данных справочных системах. Например:

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 05.12.2017) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 06.10.2003, N 40. Ст. 3822.

Допустимо ссылаться на официальные порталы:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портале правовой информации (ГСПИ) <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014.

Материалы судебной практики. Материалы судебной практики это – акты судебных органов всех судебных инстанций по иерархии:

постановления Конституционного Суда РФ,  
акты пленумов Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного суда РФ  
акты иных органов судебной власти.

Например:

Постановление Конституционного Суда РФ от 03.02.1998 № 5-П «По делу о проверке конституционности статей 180, 181, пункта 3 части 1 статьи 187 и статьи 192 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 6. Ст. 734.

2. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 23.11.2000 «О некоторых вопросах, возникающих при применении норм Гражданского кодекса Российской Федерации о недействительности сделок» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2001. № 1.

Моноиздания. Описание книг (монографий, учебников и т.д.) составляется под фамилией автора или под заглавием. Если авторов не более трех, то оно проводится под фамилией автора или авторов. Если у книги четыре и более авторов, то под названием.

Если авторов не более трех, то указывают всех.

Фамилия автора, инициалы. Название издания / Информация о переводе и редакторе, если они есть. Место издания: Издательство (издающая организация), год выхода издания



в свет. (Допускается указывать только место издания, год выхода издания, если нет точного указания издательства). Количество страниц. Например:

Могилевский С.Д. Общество с ограниченной ответственностью: законодательство и практика его применения. – М. : Статут, 2010. – 422 с.

Сборники

Название сборника /Сведения о составителях; Редакторах и т.п.: Вид издания. Место издания: Издательство, год выхода в свет. Количество страниц. Например:

Материалы международной научно-практической конференции «Международный правопорядок в современном мире и роль России в его укреплении», посвященной 90-летию профессора Фельдмана Давида Исааковича (11-12 октября 2012 г., г. Казань, Казанский (Приволжский) [Электронный ресурс] / Chaumette Anne-Laure [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2014. — 528 с.

Учебники, учебные пособия

Теория государства и права : учебник / Л.Ф. Апт [и др.]. – М. : Российский государственный университет правосудия, 2014. – 560 с.

Сборник учебно-методических материалов по гражданскому праву / В.А. Белов [и др.]. – М. : Статут, 2011. – 317 с.

Главы из монографий, отдельные произведения из собрания сочинений, статьи из энциклопедий, словарей

Фамилия и инициалы автора. Название главы, статьи (или другой составной части издания) //Фамилия и инициалы автора (в собраниях сочинений, избранных трудах опускают). Название издания. – Место издания: издательство, год издания. – Том. – Страницы начала и конца главы, статьи.

Статьи из сборников

Перед сведениями об издании, в котором помещена составная часть (статья, доклад, глава, раздел, параграф и т.п.), ставят знак две косые черты (//), которые отбивают неразрывным пробелом от предыдущих сведений и узким от последующих.

В сведениях о сборниках и других изданиях, в которых помещена статья, сокращают названия журналов, типовые названия, названия, начинающиеся с наименования конференции, симпозиума, совещания, семинара (Сб. ст.; Сб. науч. тр.; Тез. докл. и сообщ. конф.; Тр. междунар. семинара; Тр. симпоз.; Материалы науч.-практ. конф.; Материалы совещ. и т.д.).

Если у статьи один, два или три автора, то их приводят перед названием работы. Если у материала четыре автора и более, то вначале пишут фамилию и инициалы первого с добавлением «и др.»

Фамилия и инициалы автора. Название статьи (доклада и т.д.) // Название сборника статей, материалов, трудов, сборника докладов, тезисов докладов и сообщений и т.д. Место издания, год издания. Страницы начала и конца статьи.

Статьи из журналов, газет

Фамилия и инициалы автора (если авторов больше трех, то фамилия и инициалы первого автора с добавлением «и др.»). Название статьи // Сокращенное название журнала (как в реферативных журналах). Год издания. Номер тома. Номер выпуска. Страницы начала и конца статьи.

Диссертации и авторефераты диссертаций

Киселева О.М. Поощрение как метод правового регулирования. Текст.: дис.канд. юрид. наук: 12.00.01 / Ольга Михайловна Киселева. – Саратов, 2000. –197 с.

Киселева О.М. Поощрение как метод правового регулирования. Автореф. дис... канд. юрид. наук. – Саратов, 2000. – 43 с.

Материалы научных конференций и семинаров

Невский, В.В. Помилование в Российской Федерации Текст. /В.В. Невский, О.В. Скосарева// Гражданин и право. 2001. № 3. С. 16-22.

Материалы из сети Интернет

При оформлении ссылки на материалы из Интернета нужно по возможности максимально следовать таким же требованиям, как и при оформлении библиографии печатных работ, обязательно указывая полный адрес материала в Интернете, включая название сайта и дату рецепции материала.

Автор. Название материала (учебника, статьи и т.п.) // Название и режим доступа сайта: URL: <http://www.sth.com/article.html> (Дата посещения: \_\_\_\_\_)

Петров В.С. Возможна ли интегральная теория права? // Неофициальный сайт ЮрФака СПбГУ. Режим доступа URL: [http://lawfac.narod.ru/integr\\_teor](http://lawfac.narod.ru/integr_teor) (Дата посещения: 11.12.2017).

ВКР специалиста подлежат обязательной проверке на наличие заимствований в системе «Антиплагиат», установленной в РАНХиГС. Соотношение оригинального текста и заимствованного должно быть 70% к 30%, в соотношение не указывается «белое заимствование» Итоговая оценка оригинальности работы должна быть не менее 70%. Необходимо подготовить отчет из системы «Антиплагиат» и «Акта самопроверки» и заверить его у ответственного от выпускающей кафедры.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет выпускающей кафедре не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты ВКР отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет выпускающей кафедре отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР. Отзыв научным руководителем готовится по форме, представленной в Методических рекомендациях по подготовке ВКР специалиста в Институте права и национальной безопасности (см. Приложение 3). ВКР специалиста подлежит обязательному рецензированию в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты ВКР. Для проведения рецензирования ВКР направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Академии. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу. Рецензия готовится по форме, представленной в Методических рекомендациях по подготовке ВКР магистра в Институте права и национальной безопасности (см. Приложение 4). Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Институт права и национальной безопасности**

\_\_\_\_\_  
*(наименование выпускающей кафедры)*

Специальность \_\_\_\_\_  
*(шифр, наименование специальности)*

Образовательная программа \_\_\_\_\_  
*(наименование направленности (специализации))*

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА  
на тему**

\_\_\_\_\_  
*(название дипломной работы/дипломного проекта)*

**Автор:**

Обучающийся группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись) (ФИО)*

**Руководитель:**

должность, ученая степень,  
ученное звание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись) (ФИО)*

Москва 20\_\_\_\_ г.

Утверждаю  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, звание)

**Индивидуальный план  
выполнения выпускной квалификационной работы**

обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки (специальности))

Специализация \_\_\_\_\_  
(наименование специализации)

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

№ п/п	Этапы работы	Кол-во стр. текста или др. показателей	Срок выполнения	Даты проведения консультаций	Примечание
1.	Выбор темы ВКР и консультации у руководителя (консультанта) по вопросам структуры, содержания, методики и сроков выполнения ВКР				
2.	Составление списка необходимой для исследования литературы				
3.	Изучение литературы по теме исследования				
4.	Анализ опыта практического решения исследуемой проблемы				
5.	Формулировка основных положений, выводов и практических рекомендаций				
6.	Консультации и промежуточные доклады руководителю о ходе работы				
7.	Литературное и редакционно-техническое оформление текста				

8.	Представление завершенной руководителю ВКР				
9.	Доработка, устранение отмеченных руководителем недостатков				
10.	Окончательный просмотр руководителем, принятие решения о готовности ее к защите ВКР				
11.	Защита ВКР				

Согласовано: \_\_\_\_\_  
*(подпись руководителя ВКР)*
*(ФИО руководителя ВКР)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_  
*(подпись)*
*(ФИО)*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Институт права и национальной безопасности**

\_\_\_\_\_  
*(наименование выпускающей кафедры)*

Специальность \_\_\_\_\_  
*(шифр, наименование специальности)*

Образовательная программа \_\_\_\_\_  
*(наименование направленности (специализации))*

**РЕЦЕНЗИЯ  
на дипломную работу/дипломный проект**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
обучающегося(ихся) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
*(ФИО обучающегося(ихся))*

Рецензент \_\_\_\_\_  
*(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание )*

**СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ВЫВОДЫ:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Рекомендуемая оценка дипломной работы/дипломного проекта \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись рецензента)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Институт права и национальной безопасности**

\_\_\_\_\_  
*(наименование выпускающей кафедры)*

Специальность \_\_\_\_\_  
*(шифр, наименование специальности)*

Образовательная программа \_\_\_\_\_  
*(наименование направленности (специализации))*

**ОТЗЫВ  
о работе обучающегося(ихся) в период подготовки  
дипломной работы**

\_\_\_\_\_

обучающегося(ихся) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
*(ФИО обучающегося(ихся))*

Руководитель дипломной работы/дипломного проекта \_\_\_\_\_  
*(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание )*

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ВЫВОДЫ:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



---

---

---

---

---

---

---

---

«    » \_\_\_\_\_ 20   г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)