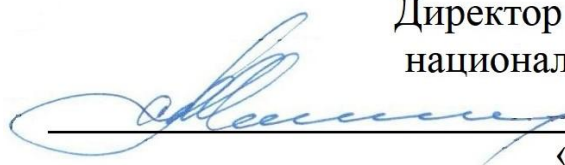


**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности
Кафедра таможенных платежей и валютного контроля**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор Института права и
национальной безопасности**



**С.Д. Могилевский
«12» ноября 2019 г.**

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ¹

**Специальность
38.05.02 Таможенное дело**

**Специализация
Таможенные платежи и валютное регулирование**

ОДОБРЕНО²:

Ученым советом Института
права и национальной безопасности
Протокол № 6 от «12» ноября 2019 г.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры
таможенных платежей и
валютного контроля
Протокол заседания кафедры
от «17» сентября 2019 г. № 1

Москва, 2019

¹ Внесены изменения в соответствии с Приказами ректора РАНХиГС «О внесении изменений в ОС в части форм ГИА и проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий», утвержденным от 22 апреля 2020 г. №01-3106, и «Об утверждении Регламента проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», утвержденным от 24 апреля 2020 г. №02-370.

² Изменения рассмотрены и одобрены на заседании Ученого совета Института права и национальной безопасности от 21 мая 2020 г. Протокол № 4.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения
2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации
3. Структура государственной итоговой аттестации
 - 3.1. Требования к результатам освоения ОП ВО
 - 3.1.1. Вопросы к государственному экзамену
 - 3.1.2. Тематика ВКР
 - 3.1.3. Методические рекомендации по подготовке ВКР
 - 3.2. Критерии и шкала оценки результатов освоения ОП ВО
 - 3.2.1. Критерии и шкалы оценивания знаний, навыков и/или опыта деятельности обучающихся при защите ВКР
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по процедуре государственной итоговой аттестации

1. Общие положения

Государственные аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающегося, соответствуют требованиям образовательного стандарта (далее – ОС) по специальности 38.05.02 Таможенное дело, специализации: «Организация таможенного контроля» и образовательной программе высшего образования (далее – ОП ВО), включают: защиту выпускной квалификационной работы.

Проведение ГИА по образовательной программе специалитета специальности 38.05.02 Таможенное дело осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Защита ВКР проводится устно в режиме видеоконференции.

2. Цели и задачи ГИА

Целью ГИА является определение соответствия результатов подготовки обучающихся требованиям ОС (утвержден приказом ректора РАНХиГС от 27 апреля 2017 г. №01-2343) и освоения обучающимися ОП ВО (утвержденной Ученым советом Института права и национальной безопасности от 7 июня 2017 г., протокол №4) по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», специализации «Таможенные платежи и валютное регулирование».

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Программа ГИА по специальности 38.05.02 Таможенное дело, специализации «Таможенные платежи и валютное регулирование» разработана на основе ОС и ОП ВО.

Задачами ГИА являются: проверка соответствия, обучающегося уровню квалификации – специалист таможенного дела, его умение и навык самостоятельно осуществлять научный поиск и решать конкретные исследовательские задачи при защите ВКР.

3. Структура государственной итоговой аттестации

3.1. Требования к результатам освоения ОП ВО

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (образовательные результаты):

Код, шифр компетенции	Содержание компетенции (образовательного результата)
УК ОС –1	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения профессиональных задач
УК ОС–2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач
УК ОС–3	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая

	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном (ым) языках для решения задач профессиональной деятельности
УК ОС-5	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК ОС-6	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточный для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК ОС-7	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-3	Способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей
ОПК-4	Способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик
ОПК-5	Способность анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики
ОПК-6	Способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности
ПК-1	Способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее – ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела
ПК-2	Способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур
ПК-3	Способность владения навыками применения технических

	средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов
ПК-7	Владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов
ПК-10	Умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней
ПК-11	Умение осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности
ПК-12	Умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела
ПК-13	Умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности
ПК-14	Владение навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара
ПК-15	Владение навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях
ПК-16	Умение применять систему управления рисками в профессиональной деятельности
ПК-19	Умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров
ПК-37	Владением методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов
ПК ОС-42	Способность разрабатывать и применять логистические схемы при заключении внешнеторговых контрактов и других сделок
ПК ОС-43	Способность осуществлять планирование, организацию, выбор транспортных средств, рациональных маршрутов при перемещении товаров под таможенным контролем
ПК ОС-44	Способность разрабатывать и применять логистические схемы при осуществлении таможенных операций
ПК ОС-46	Способность осуществлять оптимизацию таможенных платежей
ПК ОС-47	Способность управлять рисками в таможенно-логистической деятельности

В процессе защиты выпускной квалификационной работы у обучающихся проверяется уровень сформированности следующих компетенций (образовательных результатов):

Код, шифр компетенции	Содержание компетенции (образовательного результата)
ПК-1	Способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее – ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела
ПК-2	Способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур
ПК-3	Способность владения навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов
ПК-7	Владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов
ПК-10	Умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней
ПК-11	Умение осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности
ПК-12	Умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела
ПК-13	Умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности
ПК-14	Владение навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара
ПК-15	Владение навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях
ПК-16	Умение применять систему управления рисками в профессиональной деятельности
ПК-19	Умение контролировать перемещение через таможенную

	границу отдельных категорий товаров
ПК-37	Владением методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов
ПК ОС-45	Способность осуществлять оптимизацию выбора и применения таможенных процедур

3.1.1. Вопросы и задания к государственному экзамену

По решению Ученого совета Института права и национальной безопасности от 21 мая 2020 года, Протокол № 4, подготовка и сдача государственного экзамена отменена.

3.1.2. Тематика выпускных квалификационных работ

1. Совершенствование системы государственного регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации (таможенный аспект).
2. Применение современных таможенных технологий для защиты внутреннего рынка и стимулирования отечественного производства.
3. Применение внешнеторговых документов, используемых в международной коммерческой практике, при совершении таможенных операций.
4. Применение Инкотермс 2010 при электронном декларировании товаров в условиях ЕАЭС.
5. Совершенствование института уполномоченного экономического оператора в Российской Федерации в условиях членства в ЕАЭС.
6. Формирование и ведение таможенной статистики внешней торговли Российской Федерации в условиях функционирования ЕАЭС.
7. Экономико-статистический анализ экспорта и импорта региона и факторов, влияющих на их развитие.
8. Оценка изменений в динамике и структуре экспорта и импорта товаров в Российской Федерации (на примере региона) в условиях функционирования ЕАЭС.
9. Торгово-экономические отношения и таможенное сотрудничество России со странами ... региона (Азиатско-Тихоокеанского, Европейского, других - по выбору студента).
10. Исследование проблем обработки ценовой информации при проведении товароведческой экспертизы подразделениями ЦЭКТУ ФТС России.
11. Особенности проведения таможенного контроля таможенной стоимости товаров (наименование товара на выбор студента, например, энергоносителей, лесоматериалов и пр.), перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза.
12. Применение системы управления рисками при проведении таможенного контроля таможенной стоимости товаров.

13. Организация и развитие информационного взаимодействия между таможенными органами государств-членов ЕАЭС при проведении таможенного контроля таможенной стоимости.

14. Оценка влияния условий внешнеторговой сделки на определение таможенной стоимости.

15. Основные направления совершенствования организации контроля таможенной стоимости в условиях электронного декларирования.

16. Влияние динамики цен на мировых рынках на таможенную стоимость товаров.

17. Совершенствование администрирования таможенных платежей в Российской Федерации.

18. Оценка влияния Единого таможенного тарифа ЕАЭС на динамику и структуру объемов импорта государств-членов ЕАЭС.

19. Практика применения льгот по уплате ввозных таможенных пошлин в Российской Федерации (на примере таможенного органа, таможенный орган по выбору студента).

20. Практика применения льгот по уплате вывозных таможенных пошлин в Российской Федерации (на примере таможенного органа, таможенный орган по выбору студента).

21. Совершенствование порядка уплаты таможенных платежей в условиях ЕАЭС.

22. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности как инструмент обеспечения экономической безопасности.

23. Сравнительный анализ систем таможенно-тарифного регулирования ЕАЭС и промышленно развитых стран.

24. Таможенный контроль происхождения товаров при электронном декларировании товаров.

25. Совершенствование механизма подтверждения происхождения товаров с целью предоставления тарифных преференций.

26. Правовые и организационные основы возникновения, исполнения и прекращения обязанности по уплате таможенных платежей в ЕАЭС.

27. Организационно-экономические основы и практика применения обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов.

28. Организационно-экономические основы обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей в таможенных процедурах.

29. Совершенствование организации таможенного контроля за правильностью исчисления и полнотой уплаты таможенных платежей в Российской Федерации.

30. Исследование практики применения льгот по уплате таможенных пошлин, налогов (на примере таможенного органа, таможенный орган по выбору студента).

31. Практика применения акцизов при ввозе товаров на территорию Российской Федерации.

32. Практика применения сезонных пошлин в ЕАЭС.
33. Практика применения особых пошлин в ЕАЭС.
34. Антидемпинговые меры в ЕАЭС как инструмент защиты национальных производителей.
35. Система тарифных преференций в ЕАЭС.
36. Практика применения тарифных льгот в России.
37. Влияние тарифных льгот на инвестиционное развитие экономики России.
38. Исследование состава, структуры и динамики льгот по уплате таможенных платежей в таможенной процедуре выпуска для внутреннего потребления (на примере конкретной таможни).
39. Оценка влияния мировых цен на нефть и нефтепродукты на поступление сумм вывозных таможенных пошлин в федеральный бюджет Российской Федерации.
40. Оценка влияния вывозных таможенных пошлин на развитие экспорта и формирование доходов федерального бюджета Российской Федерации.
41. Практика применения вывозной таможенной пошлины при экспорте нефти и нефтепродуктов из Российской Федерации.
42. Практика проведения таможенного контроля за уплатой таможенных пошлин, налогов при помещении товаров под различные таможенные процедуры (на примере таможенного органа, таможенный орган по выбору студента, таможенная процедура – по выбору студента).
43. Сравнительный анализ применения таможенных платежей в таможенных процедурах переработки товаров.
44. Применение таможенных платежей при помещении товаров под таможенные процедуры (по выбору студента)
45. Таможенные доходы в структуре федерального бюджета Российской Федерации
46. Проблемы и перспективы реализации проекта «TAX FREE» с участием таможенных органов Российской Федерации.
47. Применение единых лицевых счетов в условиях цифровизация таможни: проблемы и перспективы».
48. Автоматизация процесса уплаты таможенных платежей в условиях цифровизации таможни и развития электронной торговли.
49. Совершенствование таможенного регулирования перемещения товаров для личного пользования физическими лицами через таможенную границу ЕАЭС.
50. Совершенствование таможенного регулирования и таможенного контроля в особых (свободных, специальных) экономических зонах, созданных в государствах-членах ЕАЭС.
51. Совершенствование технологий информационного обмена между таможенными органами и органами, и агентами валютного контроля в целях валютного контроля.

52. Сравнительный анализ мирового и российского опыта валютного контроля внешнеторговых операций таможенными органами.

53. Валютное регулирование и валютный контроль, осуществляемый таможенными органами, как фактор экономического развития Российской Федерации

54. Исследование нарушений валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного регулирования, совершаемых участниками внешнеэкономической деятельности (на примере таможенного органа).

55. Практика проведения таможенными органами Российской Федерации проверок соблюдения участниками внешнеэкономической деятельности валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного регулирования (на примере таможенного органа, таможенный орган по выбору слушателя).

56. Электронные таможенные технологии как средство обеспечения экономической безопасности стран-членов ЕАЭС

57. Факторы, влияющие на уровень мировых и контрактных цен и таможенной стоимости (на примере отдельных товаров).

58. Таможенные органы в системе обеспечения экономической безопасности стран ЕАЭС.

59. Порядок предоставления льгот по уплате таможенных платежей.

60. Контроль за исчислением и уплатой акцизов при ввозе товаров на таможенную территорию ЕАЭС.

61. Анализ практики применения таможенной пошлины при ввозе отдельных товаров (на примере отдельных товарных групп или товарных позиций по выбору) на таможенную территорию ЕАЭС.

62. Вывозные таможенные пошлины как фактор обеспечения финансовой безопасности Российской Федерации.

63. Организационно-правовые основы применения таможенных сборов за таможенные операции, связанные с выпуском товаров.

64. Совершенствование контроля за применением таможенных платежей при вывозе товаров.

65. Обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных платежей в таможенном деле.

66. Организация таможенного контроля за возвратом таможенных платежей при реимпорте.

67. Совершенствование контроля за исчислением и полнотой уплаты таможенных платежей при электронном декларировании товаров.

68. Деятельность таможенных органов при взыскании задолженности по уплате таможенных платежей и пути ее совершенствования

69. Сравнительный анализ применения НДС и акцизов в странах ЕАЭС.

70. Практика работы таможенных органов с обеспечением исполнения обязанности по уплате таможенных платежей (на примере

конкретной таможни).

71. Практика применения способов обеспечения уплаты таможенных платежей в таможенных процедурах.

72. Развитие электронных технологий уплаты таможенных платежей в Российской Федерации.

73. Совершенствование реализации фискальной функции таможенными органами Российской Федерации (на примере таможни)

74. Совершенствование системы учета таможенных платежей и иных доходов, администрируемых таможенными органами Российской Федерации.

75. Обеспечение таможенными органами Российской Федерации экономической безопасности.

3.1.3. Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы

1. Структура и объем выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по специальности 38.05.02 Таможенное дело, специализации «Таможенные платежи и валютное регулирование» представляет собой дипломную работу и имеет следующую структуру:

- титульный лист,
- содержание,
- введение,
- основная часть, включающая 3 главы и их подразделы (2-3 параграфа),
- заключение,
- библиографический список,
- приложение(я) (при необходимости).

Объем выпускной квалификационной работы, без приложений, как правило, составляет 50-70 страниц печатного текста.

Требования к основным элементам структуры ВКР:

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и оформляется по строго определенным правилам, представленным в Методических рекомендациях по подготовке ВКР специалиста Института права и национальной безопасности.

Титульный лист содержит следующие реквизиты:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», Институт права и национальной безопасности, специальность: 38.05.02 Таможенное дело, специализацию: Таможенные платежи и валютное регулирование, выпускающая кафедра таможенных платежей и валютного контроля, Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) наименование темы выпускной квалификационной работы, фамилия, имя, отчество автора работы в

именительном падеже с указанием курса, группы, формы обучения; ученая степень, звание, должность, инициалы и фамилия научного руководителя; ученая степень, звание, должность, инициалы и фамилия заведующего выпускающей кафедрой, место и год защиты (см. Приложение 1 в Методических рекомендациях по подготовке ВКР специалиста Института права и национальной безопасности).

Содержание занимает вторую страницу выпускной квалификационной работы и включает введение, названия глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение приводится в содержании отдельно. Каждая позиция содержания сопровождается указанием номеров листов (страниц), на которых она начинается. Названия разделов в содержании должны точно повторять названия разделов в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три-пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце.

Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Нумерация рубрик делается по индексационной системе, то есть с цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях, кроме первой, номер как своей рубрики, так и рубрики, которой она подчинена.

2. Содержание выпускной квалификационной работы³

Введение. Во введении: обосновывается *актуальность* выбранной темы (научная и/или социальная); формулируется исследовательская проблема, объект и предмет исследования; в соответствии с определенной исследовательской проблемой определяются цель работы и формулируется логическая последовательность задач, подлежащих решению в процессе достижения цели исследования; указываются методы исследования, в наибольшей степени способствующие решению поставленных задач; определяется теоретическая значимость работы и практическая значимость рекомендаций сделанных по итогам исследования (если таковые имеются). Объем введения 3-5 страниц.

Актуальность темы исследования. Обоснование актуальности предполагает аргументирование необходимости исследования избранной автором темы для решения академических или прикладных проблем конкретной области таможенного регулирования или в сфере таможенного дела.

При обосновании актуальности темы выпускной квалификационной работы необходимо:

³ описывается содержание основных структурных элементов ВКР (введения, глав, приложения т.д.), которые должны соответствовать специальности 38.05.02 Таможенное дело и отражать направленность (специализацию) ОП ВО.

объяснить причину, по которой данная тема заслуживает дополнительного исследования именно в данный момент;

показать, насколько обращение к данной теме обусловлено развитием науки, накоплением в ней новой информации и методов исследования;

отметить недостатки и пробелы в современном состоянии изученности темы применительно к новому этапу развития юриспруденции;

показать возникшую в рамках данной темы новую исследовательскую проблему, необходимость её изучения с применением новых методов исследования и т.д.

Как правило, академическая актуальность исследования может быть представлена как противоречие противоположных исследовательских позиций, требующее решения. С другой стороны, актуальность решения проблемы может быть связана и с практической необходимостью. Тогда исследователь должен четко представлять, на какие вопросы практики могут дать ответ результаты его работы. Обоснование актуальности не должно быть слишком кратким и излишне объемным. В выпускной квалификационной работе специалиста обоснование актуальности темы может уместиться на 1-1,5 страниц.

Проблема исследования – это область неизвестного, востребованного в научном знании. Это «знание о незнании», выражение потребности в изучении какой-то области реальной действительности с тем, чтобы иметь возможность активно влиять на процесс устранения пробелов в научном знании и нормотворчестве или на разрешение тех противоречий, природа и особенности которых еще не вполне ясны и потому не поддаются правовому регулированию. Таким образом, грамотно сформулированная проблема – это указание на знание, которого еще нет, но которое необходимо получить, чтобы решить некие эвристические или прикладные задачи.

Степень изученности темы (степень разработанности темы) – систематизация и характеристика проведенных ранее исследований и теоретических работ предшественников (ученых и практиков), изучавших выбранную проблему. При перечислении авторов должны быть ссылки на их работы.

Цель исследования задает стратегическое направление предпринимаемой работы. Цель формулируется предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать исследователь. Цель конкретизируется и развивается в задачах исследования.

Задачи исследования – это алгоритм достижения цели исследования. Это логическая последовательность вопросов, ответы на которые ведут к решению главной (стратегической) задачи исследования. В грамотно выстраиваемом исследовании задачи группируются в два блока: основные (решают центральные вопросы исследования) и дополнительные (носят вспомогательный, обслуживающий характер). Задачи в исследовательской работе должны последовательно решаться в разделах работы.

Задачи исследования обычно представляют в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить..., вывести формулу..., построить

модель..., разработать технологию... и т.п.). Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав выпускной квалификационной работы специалиста. Это важно также и потому, что заголовки глав рождаются именно из формулировок задач исследования. Например: *первая задача*, как правило, связана с выявлением, уточнением, углублением, методологическим обоснованием сущности, природы, структуры изучаемого объекта; *вторая задача* связана с анализом реального состояния предмета исследования, динамики, внутренних противоречий развития во времени и пространстве; *третья задача* касается основных возможностей и способов преобразования предмета исследования, моделирования, опытно-экспериментальной проверки; *четвертая задача* связана с выявлением направлений, путей и средств повышения эффективности, совершенствования исследуемого явления, процесса, т.е. с практическими аспектами работы, с проблемой управления исследуемым объектом.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета. Объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное: в объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования.

Объект исследования – это область научных изысканий, в пределах которых выявлена и существует указанная проблема. Это система закономерностей, связей, отношений, видов деятельности, процессов и явлений, в рамках которой возникает проблемная ситуация и на которую направлен процесс познания.

Предмет исследования (формулируется после объекта) – это то, что находится в границах объекта, т.е. часть системы или процесс, протекающий в системе, аспект или точка зрения, с которой познается целостный объект. Предмет исследования обозначен в теме исследования.

Теоретическая значимость исследования – выявляется путем определения важности теоретических выводов автора, обладающих новизной. Формулируется как возможность дальнейшего использования результатов исследования в конкретных отраслях знания. При отсутствии вклада в теорию науки теоретическая значимость исследования может не показываться или достаточно кратко описываться после объединения в «теоретическую и практическую значимость исследования».

Практическая значимость исследования – предполагает указание на возможность дальнейшего применения предложенных автором практических рекомендаций (содержащихся в приложениях проектов нормативных правовых актов, методических рекомендаций и т.п.). В связи с требованием к ВКР как работе, в которой «решается важная исследовательски-практическая задача» наличие практической значимости обязательно.

Во введении выпускной квалификационной работы также указываются методы исследования, которые служат инструментом в добывании практического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели. В тексте выпускной квалификационной работы

обучающийся должен обосновать связь каждого применяемого им метода с поставленными познавательными задачами, что и определяет достоверность результатов выпускной квалификационной работы.

В конце введения необходимо обосновать структуру выпускной квалификационной работы, т.е. дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения.

Основная часть. Основная часть выпускной квалификационной работы должна быть представлена, как правило, теоретическим и/или практическими разделами. Их должно быть не менее трех. В каждом разделе излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы. Подразделы по содержанию должны быть логически связаны между собой и завершаться выводами.

Совместная работа обучающегося и его руководителя при выполнении выпускной квалификационной работы начинается с составления индивидуального плана (см. Приложение 2 в Методических рекомендациях по подготовке ВКР специалиста Института права и национальной безопасности).

Научный руководитель помогает обучающемуся составить рабочий план выпускной квалификационной работы. В обязанности научного руководителя входит также работа по составлению календарного графика работы обучающегося. Кроме того, научный руководитель:

- рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы и другие источники по теме;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием беседы и консультации;
- оценивает содержание выполненной работы, как по частям, так и в целом;
- дает согласие на защиту.

Таким образом, руководитель оказывает научную и методическую помощь, систематически контролирует выполнение работы, вносит определенные коррективы, дает рекомендации о целесообразности принятия того или иного решения, а также заключение о готовности работы в целом.

В теоретическом разделе ВКР раскрывается история вопроса, состояние разработанности проблемы в теории и практике, дается глубокий сравнительный анализ литературы по теме.

При теоретическом анализе проблемы не следует удовлетворяться простым компилированием текста. Именно активное осмысление существующих в науке позиций помогает автору сформулировать и выдвинуть собственные предположения, найти способ их проверки. В теоретическом разделе нужно дать определение основных понятий, определить авторское отношение к разным определениям. Авторский подход не обязательно должен предлагать что-то радикально новое. Поскольку одно и то же понятие в современной науке рассматривается с различных точек зрения, следует выбрать тот подход, который будет наиболее адекватно отражать мнение автора. Если же ни один из предложенных вариантов не

кажется обучающемуся и его научному руководителю адекватным, следует предложить свое понимание того или иного явления, понятия.

Практический раздел ВКР содержит проведения анализа практики в области таможенного регулирования и в сфере таможенного дела, характеристику методов практической работы, содержание и результаты анализа практики в области таможенного регулирования и в сфере таможенного дела.

Большое значение имеет способ представления результатов практической работы. Наиболее выигрышным является использование наглядного представления, в виде таблиц, диаграмм, графиков и т.д. После представления результатов практического исследования проводится их анализ. Интерпретация должна носить исследовательский характер, т.е. дается характеристика данного явления в терминах, применяемых в области таможенного регулирования и в сфере таможенного дела, соотносятся полученные результаты с результатами ранее проведенных исследований.

Каждый параграф теоретического и практического разделов заканчивается выводом, который является лаконичным ответом на название параграфа, выводы делаются также и по каждой главе в целом.

В заключении выпускной квалификационной работы излагаются теоретические и практические выводы, к которым пришел обучающийся в результате исследования, а также даются предложения по улучшению, оптимизации состояния изучаемого вопроса. Они должны быть краткими, четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности предлагаемых разработок. По объему заключение содержит 3-4 страницы.

Выпускная квалификационная работа не должна иметь исключительно учебный или компилятивный характер.

Библиографический список в выпускной квалификационной работе оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии; в нем указываются все использованные обучающимся источники научной литературы, нормативно-правовые акты и иные документы и источники. Каждый включенный в такой библиографический список источник должен иметь отражение в содержании работы. Если ее автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в ссылке, откуда взяты данные материалы. Список литературы включает не менее 50 различных источников, использованных при написании работы.

Если библиографический список включает в себя работы на иностранных языках, они размещаются после литературы на русском языке.

В список литературы могут быть также включены online-материалы с указанием их электронного адреса и даты захода на сайт.

В приложение выпускной квалификационной работы входят таблицы, схемы, графики, диаграммы и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы.

Приложения оформляются как продолжение работы на последних ее страницах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в исследовании более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте выпускной квалификационной работы.

3. Оформление выпускной квалификационной работы

Контроль за выполнением требований к оформлению выпускной квалификационной работы (соответствие нормам и требованиям действующих государственных, международных, отраслевых стандартов и других нормативных документов, оформление текста, списка литературы, чертежей и т.д.) осуществляет нормоконтролер⁴.

3.1. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы:

3.1.1 Текст выпускной квалификационной работы выполняют с учетом требований с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт – Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал - 1,5. Номер страницы располагается внизу (вставляется в нижний колонтитул) и располагается по центру страницы. Страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Расстояние от края бумаги до границ текста следует оставлять: в начале строк – 30 мм; в конце строк – 10 мм; от верхней или нижней строки текста до верхнего или нижнего края бумаги – 20 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 1,25 мм.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей выпускной квалификационной работы, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела ставится точка. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 1 интервалу.

⁴ функции нормоконтролера выполняет сам руководитель ВКР.

3.1.2. *Список литературы выпускной квалификационной работы* должен быть представлен в соответствии с ГОСТом 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

В ВКР специалиста список литературы имеет следующую структуру, если иное не обосновано предметом исследования:

1. Нормативные источники.
2. Материалы судебной практики (при наличии).
3. Научная литература:
 - монографии, учебники (желательно избегать использования учебников в научной работе);
 - статьи в периодических изданиях;
 - диссертации и авторефераты диссертаций;
4. Электронные ресурсы.

Текст ВКР должен быть сброшюрован, переплетен.

Библиографический аппарат ВКР должен быть представлен библиографическим списком и библиографическими ссылками, которые оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие правила и требования составления». В случае если необходимо сослаться на электронные ресурсы, ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Библиографический список – элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников и помещается после заключения. Такой список составляет одну из существенных частей ВКР, отражающей самостоятельную творческую работу ее автора, и потому позволяющий судить о глубине и тщательности проведенного исследования.

Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п. Благодаря этому можно избежать повторных проверок, вставок пропущенных сведений. В ВКР в библиографический список не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые фактически не были использованы обучающимся.

При написании ВКР необходимо использовать алфавитный способ группировки литературных источников: фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещены по алфавиту.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать словами «Цит. по:» либо «Цит. по кн.:» или «Цит. по ст.:».

Когда от текста, к которому относится ссылка, нельзя совершить плавный логический переход к ссылке, поскольку из текста неясна логическая связь между ними, то пользуются начальными словами «См.», «См. об этом».

Когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, - лишь один из многих, где подтверждается или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях используют слова «См., например», «См. в частности».

По месту расположения относительно основного текста исследования библиографические ссылки бывают: 1) внутритекстовые, т.е. являются неразрывной частью основного текста; 2) подстрочные, т.е. вынесенные из текста вниз страницы; 3) затекстовые, т.е. вынесенные за текст всего произведения или его части.

Внутритекстовые ссылки используются, когда значительная часть ссылки вошла в основной текст так органично, что изъять ее из этого текста невозможно, не заменив этот текст другим. В этом случае в скобках указываются лишь выходные данные и номер страницы, на которой напечатано цитируемое место, или только выходные данные (если номер страницы указан в тексте), или только номер страницы (если ссылка повторная).

Подстрочные ссылки на источники используют в тексте, когда ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно, чтобы не усложнять чтения и не затруднять поиски при наведении справки.

В тех случаях, когда приводят ссылки в конце каждой страницы в виде подстрочных ссылок, для связи их с текстом используются знаки сносок в виде цифры. Знак сноски следует располагать в том месте текста, где по смыслу заканчивается мысль автора.

Библиографический список набирают шрифтом такого же размера, как и в основном тексте. Ниже приведены примеры описаний в списках литературы.

Нормативные источники. В списке используемых правовых источников должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, дата последнего изменения, а также указан источник официального опубликования актов, который содержит первоначальный текст и последнюю редакцию. Официальным опубликованием федерального конституционного закона, федерального закона, акта палаты Федерального Собрания считается первая публикация его полного текста в «Парламентской газете», «Российской газете», «Собрании законодательства Российской Федерации» или первое размещение (опубликование) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Официальным опубликованием актов Президента Российской Федерации и актов Правительства Российской Федерации считается первая публикация их полных текстов в «Российской газете» и Собрании законодательства Российской Федерации или первое размещение (опубликование) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Официальным опубликованием нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти считается либо первая

публикация их полных текстов в «Российской газете» или Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, либо первое размещение (опубликование) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)

Официальное опубликование нормативных актов субъектов Российской Федерации устанавливается в законодательстве конкретного субъекта. Официальное опубликование муниципальных правовых актов устанавливается в уставе муниципального образования.

Указание на использование Справочных правовых систем («Консультант Плюс», «Гарант», иные) допускается, если цитируемый источник опубликован не был, но его текст размещен в данных справочных системах.

Например:

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 05.12.2017) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 06.10.2003, N 40. Ст. 3822.

Допустимо ссылаться на официальные порталы:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портале правовой информации (ГСПИ) <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014.

Материалы судебной практики. Материалы судебной практики это – акты судебных органов всех судебных инстанций по иерархии:

- постановления Конституционного Суда РФ,
- акты пленумов Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного суда РФ
- акты иных органов судебной власти.

Например:

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 03.02.1998 № 5-П «По делу о проверке конституционности статей 180, 181, пункта 3 части 1 статьи 187 и статьи 192 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 6. Ст. 734.

2. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 23.11.2000 «О некоторых вопросах, возникающих при применении норм Гражданского кодекса Российской Федерации о недействительности сделок» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2001. № 1.

Моноиздания. Описание книг (монографий, учебников и т.д.) составляется под фамилией автора или под заглавием. Если авторов не более трех, то оно проводится под фамилией автора или авторов. Если у книги четыре и более авторов, то под названием.

Если авторов не более трех, то указывают всех.

Фамилия автора, инициалы. Название издания / Информация о переводе и редакторе, если они есть. Место издания: Издательство (издающая организация), год выхода издания в свет. (Допускается указывать только

место издания, год выхода издания, если нет точного указания издательства). Количество страниц. Например:

Могилевский С.Д. Общество с ограниченной ответственностью: законодательство и практика его применения. – М. : Статут, 2010. – 422 с.

Сборники.

Название сборника /Сведения о составителях; Редакторах и т.п.: Вид издания. Место издания: Издательство, год выхода в свет. Количество страниц. Например:

Материалы международной научно-практической конференции «Международный правопорядок в современном мире и роль России в его укреплении», посвященной 90-летию профессора Фельдмана Давида Исааковича (11-12 октября 2012 г., г. Казань, Казанский (Приволжский) [Электронный ресурс] / Chaumette Anne-Laure [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2014. — 528 с.

Учебники, учебные пособия.

Теория государства и права : учебник / Л.Ф. Апт [и др.]. – М. : Российский государственный университет правосудия, 2014. – 560 с.

Сборник учебно-методических материалов по гражданскому праву / В.А. Белов [и др.]. – М. : Статут, 2011. – 317 с.

Главы из монографий, отдельные произведения из собрания сочинений, статьи из энциклопедий, словарей.

Фамилия и инициалы автора. Название главы, статьи (или другой составной части издания) //Фамилия и инициалы автора (в собраниях сочинений, избранных трудах опускают). Название издания. – Место издания: издательство, год издания. – Том. – Страницы начала и конца главы, статьи.

Статьи из сборников.

Перед сведениями об издании, в котором помещена составная часть (статья, доклад, глава, раздел, параграф и т.п.), ставят знак две косые черты (//), которые отбивают неразрывным пробелом от предыдущих сведений и узким от последующих.

В сведениях о сборниках и других изданиях, в которых помещена статья, сокращают названия журналов, типовые названия, названия, начинающиеся с наименования конференции, симпозиума, совещания, семинара (Сб. ст.; Сб. науч. тр.; Тез. докл. и сообщ. конф.; Тр. междунар. семинара; Тр. симпоз.; Материалы науч.-практ. конф.; Материалы совещ. и т.д.).

Если у статьи один, два или три автора, то их приводят перед названием работы. Если у материала четыре автора и более, то вначале пишут фамилию и инициалы первого с добавлением «и др.»

Фамилия и инициалы автора. Название статьи (доклада и т.д.) // Название сборника статей, материалов, трудов, сборника докладов, тезисов докладов и сообщений и т.д. Место издания, год издания. Страницы начала и конца статьи.

Статьи из журналов, газет.

Фамилия и инициалы автора (если авторов больше трех, то фамилия и инициалы первого автора с добавлением «и др.»). Название статьи // Сокращенное название журнала (как в реферативных журналах). Год издания. Номер тома. Номер выпуска. Страницы начала и конца статьи.

Диссертации и авторефераты диссертаций.

Киселева О.М. Поощрение как метод правового регулирования. Текст.: дис.канд. юрид. наук: 12.00.01 / Ольга Михайловна Киселева. – Саратов, 2000. –197 с.

Киселева О.М. Поощрение как метод правового регулирования. Автореф. дис... канд. юрид. наук. – Саратов, 2000. – 43 с.

Материалы научных конференций и семинаров

Невский, В.В. Помилование в Российской Федерации Текст. /В.В. Невский, О.В. Скосарева// Гражданин и право. 2001. № 3. С. 16-22.

Материалы из сети Интернет.

При оформлении ссылки на материалы из Интернета нужно по возможности максимально следовать таким же требованиям, как и при оформлении библиографии печатных работ, обязательно указывая полный адрес материала в Интернете, включая название сайта и дату рецепции материала.

Автор. Название материала (учебника, статьи и т.п.) // Название и режим доступа сайта: URL: <http://www.sth.com/article.html> (Дата посещения: ____)

Петров В.С. Возможна ли интегральная теория права? // Неофициальный сайт ЮрФака СПбГУ. Режим доступа URL: http://lawfac.narod.ru/integr_teor (Дата посещения: 11.12.2017).

4. Требования к наличию заимствований в тексте работы

ВКР подлежат обязательной проверке на наличие заимствований в системе «Антиплагиат», установленной в РАНХИГС.

Требования к содержанию авторского текста установлены Распоряжением директора Института права и национальной безопасности от 11.11. 2019 №13/01-2019/577-п. Объем авторского текста (текст, написанный обучающимся самостоятельно, состоящий из оригинального текста и правомерного цитирования) в ВКР специалиста должен быть не менее 60 %.

Руководитель ВКР осуществляет проверку представленного текста ВКР в Академической системе «Антиплагиат» и несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в подготовленных по результатам проверки обучающимся «Справке о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований» и «Приложении к справке о самопроверке в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

ВКР специалиста подлежит рецензированию научным руководителем с последующей подготовкой рецензии согласно форме, утвержденной в Методических рекомендациях по подготовке ВКР в Институте права и национальной безопасности (см. Приложение 3 в Методических рекомендациях по подготовке ВКР специалиста Института права и национальной безопасности).

5. Оформление результатов ВКР в виде презентации

Презентация к ВКР представляет собой наглядное лаконичное изложение информации об исследовании, которое проводилось в ВКР. Наличие презентации является обязательным условием проведения защиты ВКР.

При подготовке презентации для защиты ВКР необходимо соблюдать следующие требования:

1. Количество слайдов определяется регламентом выступления – 7-8 минут, не более 10-15 слайдов.

2. Рекомендуемая структура презентации:

Первый слайд — это титульный лист, на котором демонстрируется полное название учебного заведения, тема ВКР, ФИО студента, название специальности/факультета, ФИО научного руководителя, город и год защиты работы.

На следующих страницах презентации описывается проблема, цели, задачи исследования, указываются объект и предмет исследования. Все должно быть представлено в виде кратких тезисов.

Дальше следует информация о методах проводимого исследования, подчеркивается актуальность выбранной темы, ее практическая значимость.

Основные этапы выполнения дипломной работы можно оформить несколькими небольшими предложениями, которые разместятся на следующих страницах презентации.

На последних слайдах обязательно необходимо продемонстрировать результаты, которые были получены в ходе исследования. Указать на проблемы, которые при этом возникли, а также описать способы их решения.

В завершении презентации повторение первого слайда, что позволит членам ГЭК напомнить тему ВКР, имя докладчика и перейти к вопросам.

3. Презентация должна быть выполнена с использованием пакета Microsoft Power Point.

4. Объем и структурирование информации на слайде:

– текст презентации не должен служить конспектом для докладчика. Презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь в докладе, не должна полностью дублировать текст доклада;

– текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения допускаются только при необходимости цитирования;

– в таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов;

– гистограммы не должны включать более 4 категорий, а организационные диаграммы – более 5 элементов;

– информация, которая плохо воспринимается на слух — даты, имена, новые термины, понятия – должна быть обязательно представлена на слайдах;

– при графическом представлении информации должны использоваться адекватные средства визуализации (графики, диаграммы, иллюстрации, таблицы);

– при использовании диаграмм или графиков необходимо обязательно указывать на слайдах внизу расшифровку сокращений. При этом каждую иллюстрацию должна сопровождать подпись;

– средства динамического представления информации (анимация) должны использоваться в исключительных случаях.

5. Информация на слайдах должна хорошо читаться.

5.1. Цветовое решение презентации.

Оптимальным для электронной презентации является светлый фон слайдов и темный цвет текста. Яркие картинки не должны противоречить реальным фактам, результатам исследования.

5.2. Размер и тип шрифта.

Рекомендуется использовать размер шрифта, позволяющий сделать текст приемлемым для чтения на экране (16-20 пт), поэтому имеет смысл размещать на слайде такой объем текста, который бы не приводил к автоматическому уменьшению размера шрифта.

На экране лучше воспринимаются шрифты без засечек (Tahoma, Verdana, Arial), поэтому использовать привычный для печатных текстов шрифт Times New Roman в презентациях не рекомендуется, также, как не рекомендуется использовать курсивное начертание.

Презентация должна управляться докладчиком.

3.2. Критерии и шкала оценки результатов освоения ОП ВО

3.2.1. Критерии и шкалы оценивания образовательных результатов обучающихся при защите выпускной квалификационной работы

Для установления уровня сформированности компетенций и/или профессионального действия обучающихся при защите выпускной квалификационной работы были разработаны следующие критерии оценки:

№ п/п	Критерии оценки	Показатели	Количество баллов	Общая оценка
1.	Обоснование актуальности темы исследования и связь работы с современной проблематикой в области таможенного регулирования или в сфере таможенного дела	соответствует	8	0-10
		частично соответствует	5	
		не соответствует	0	
2.	Качество анализа проблемы	соответствует	6	0-6
		частично соответствует	3	
		не соответствует	0	
3.	Корректность представленного методологического аппарата (цель, предмет, объект, задачи исследования и др.)	соответствует	12	0-12
		частично соответствует	7	
		не соответствует	0	
4.	Уровень теоретической	соответствует	8	0-8

	проработки проблемы	частично соответствует	4	
		не соответствует	0	
5.	Объем проанализированных материалов (судебной практики)	соответствует	23	0-23
		частично соответствует	12	
		не соответствует	0	
6.	Самостоятельность (уровень заимствований)	соответствует	4	0-4
		частично соответствует	2	
		не соответствует	0	
7.	Владение справочными правовыми системами и иными информационно-коммуникационными технологиями	соответствует	6	0-6
		частично соответствует	3	
		не соответствует	0	
8.	Навыки публичной дискуссии, защита собственной позиции и предложений	соответствует	8	0-8
		частично соответствует	4	
		не соответствует	0	
9.	Качество презентации результатов работы	соответствует	6	0-6
		частично соответствует	3	
		не соответствует	0	
10	Общий уровень культуры общения: личные качества студента, культура изложения (связность, четкость, логичность и т.п.)	соответствует	4	0-4
		частично соответствует	2	
		не соответствует	0	
11.	Готовность к практической деятельности в рамках предметной области знаний и практических навыков	соответствует	5	0-5
		частично соответствует	3	
		не соответствует	0	
12.	Ответы на заданные вопросы	представлен	3	0-3
		частично представлен	1	
		не представлен	0	
13.	Портфолио (результаты исследовательской деятельности)	соответствует	5	0-5
		частично соответствует	3	
		не соответствует	0	
Итого:				0-100

Критерии оценки сформированности компетенций и/или трудового действия обучающихся при защите ВКР трансформируются в конечный результат по 4-х бальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

№ п/п	Количество баллов	Оценка
1.	76-100	«Отлично»
2.	55-75	«Хорошо»
3.	30-54	«Удовлетворительно»
4.	29 и менее	«Неудовлетворительно»

Оценка «отлично» ставится, если:

- ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта;
- содержание ВКР носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую основу, логичное, последовательное изложение текста с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- оформление работы соответствует установленным требованиям;
- при ее защите студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по существу исследуемой темы, легко и грамотно отвечает на поставленные вопросы членов комиссии;
- во время доклада использует качественно разработанные с точки зрения информативности наглядные средства (плакаты, таблицы, схемы, графики, электронную презентацию и т.п.);
- на ВКР получен положительный отзыв научного руководителя.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- содержание ВКР носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую основу, изложение текста носит последовательный характер и завершается логическими выводами и предложениями, однако с недостаточным обоснованием;
- при ее защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по существу исследуемой темы, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы членов комиссии;
- оформление работы соответствует установленным требованиям, за исключением незначительных недостатков;
- во время доклада использует недостаточно разработанные с точки зрения информативности наглядные средства (плакаты, таблицы, схемы, графики, электронную презентацию и т.п.);

– на ВКР получен положительный отзыв научного руководителя.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

– содержание ВКР носит исследовательский характер, имеет теоретическую основу, базируется на надлежащем нормативном материале, но имеет поверхностный анализ материалов, в ней просматривается непоследовательность изложения текста, представлены необоснованные предложения;

– при ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы членов комиссии;

– оформление работы не в полной мере соответствует установленным требованиям;

– на ВКР получен отзыв научного руководителя, в котором имеются замечания по содержанию работы и методике исследования.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

– содержание ВКР не носит исследовательского характера;

– в работе представлены выводы, не соответствующие изложенному в ней материалу, либо противоречащие общепринятым подходам на исследованную тему и не представлено обоснование таких утверждений;

– оформление работы по многим показателям не соответствует установленным требованиям;

– при защите ВКР студент затрудняется ответить на поставленные вопросы по ее теме, не владеет теорией вопроса;

– на ВКР получен отзыв научного руководителя с существенными замечаниями.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по процедуре государственной итоговой аттестации

По завершению государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Порядок подачи и рассмотрения апелляции результатов ГИА определяется Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Порядок подачи и рассмотрения апелляции по процедуре ГИА с применением ДОТ определяется Регламентом проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, утвержденного приказом ректора РАНХиГС от 24 апреля 2020 г. №02-370.