

Регламент проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования (далее соответственно - Регламент, Академия, вступительные испытания) устанавливает порядок проведения Академией вступительных испытаний при приеме на обучение, включая дополнительные вступительные испытания творческой и профессиональной направленности в соответствии с Правилами приема в Академию.

1.2. Местом размещения документов и информации и обмена ими при организации вступительных испытаний является личный кабинет поступающего (<https://my.ranepa.ru>).

1.3. Инструмент для проведения вступительных испытаний выбирается Приемной комиссией (Приемной подкомиссией). Применяемые инструменты должны обеспечивать:

визуальную идентификацию личности поступающего посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить личность сдающего вступительные испытания согласно документам, удостоверяющим личность, гражданство, представленным поступающим при подаче документов, необходимых для поступления;

качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени изображения поступающего, вопросов и ответов;

аудио - и видеозапись (далее - запись) процесса вступительного испытания;

дистанционный обзор членами экзаменационной комиссии процесса подготовки и ответа (выступления, прохождения теста) поступающего;

возможность для поступающих и членов экзаменационной комиссии слышать друг друга (обеспечивается с помощью микрофонов и аудиоколонок).

1.4. Вступительные испытания могут проводиться:

в устной форме с применением видеорежима;

в форме письменного экзамена с контролем хода его проведения в видеорежиме, в том числе с использованием сервиса прокторинга (написание письменной работы или тестирование).

2. Подготовка к вступительным испытаниям

2.1. Поступающие при подаче заявления о приеме подают согласие на прохождение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, в котором подтверждают техническую возможность участия во вступительных испытаниях, а также согласие на осуществление аудио- и видеозаписи. Форма согласия устанавливается Приемной комиссией.

2.2. Информация о технических требованиях к условиям проведения вступительных испытаний, а также дата и время их проведения доводятся до сведения поступающего путем размещения в его личном кабинете и (или) направления по электронной почте.

2.3. При проведении вступительных испытаний Академией обеспечивается:
выделение телефонной линии, адреса электронной почты для оперативного взаимодействия с поступающими;
своевременное доведение необходимой информации до сведения поступающих (включая каналы связи, даты и время проведения вступительных испытаний в видеорежиме).

2.4. В случае необходимости заказ (выделение) канала видеоконференцсвязи и(или) технических средств для проведения вступительных испытаний у сотрудника, отвечающего за техническое обеспечение аудиторий (в Московском кампусе - в Отделе технических средств обучения), для проведения вступительных испытаний осуществляется не менее чем за 3 рабочих дня до даты их проведения.

2.5. Академия обеспечивает необходимые санитарно-эпидемиологические условия сопровождения вступительных испытаний (в т.ч. работы экзаменационной комиссии).

2.6. Необходимые технические условия проведения вступительных испытаний для помещения, в котором находится поступающий или член экзаменационной комиссии (вне территории Академии), обеспечиваются ими самостоятельно.

3. Проведение вступительных испытаний и объявление результатов

3.1. Поступающий за 15 минут до указанного времени начала вступительного испытания должен выйти на связь и пройти визуальную идентификацию личности.

3.2. На подготовку и (или) прохождение вступительного испытания выделяется время в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

3.3. Во время прохождения вступительного испытания все поступающие должны находиться в поле видимости включенных камер технических устройств (лицо должно помещаться полностью в кадр, не допускается частичное отсутствие изображения лица).

3.4. Для обеспечения визуального контроля за прохождением вступительного испытания могут быть привлечены сотрудники структурных подразделений и (или) представители Приемной комиссии (Приемной подкомиссии).

3.5. Во время проведения вступительных испытаний, поступающие должны соблюдать следующие правила: обеспечить бесперебойную работу со своей стороны каналов связи и технического устройства (включая работу видеокamеры и микрофона); самостоятельно выполнять экзаменационные задания; запрещается зачитывать содержание заданий вслух и проговаривать ход решения вступительного испытания; не использовать справочные материалы (учебники, учебные пособия, справочники, электронные средства запоминания и хранения информации и т.п.), если это не предусмотрено программой вступительного испытания; не использовать дополнительные средства связи и электронно-вычислительную технику (в том числе калькуляторы); не покидать поле видимости камеры технического

устройства; выполнять требования экзаменатора, связанные с проведением вступительного испытания (в случае предъявления указанных требований).

3.6. В случае сбоев в работе оборудования и (или) канала связи на протяжении более 10 минут со стороны поступающего прохождение вступительного испытания прекращается, о чем составляется акт. В течение рабочего дня проведения вступительного испытания поступающий должен письменно проинформировать Академию (с использованием функционала личного кабинета), а также на электронную почту о причине сбоя со своей стороны. Обращение рассматривается Приемной комиссией (Приемной подкомиссией), которая принимает решение о признании причины сбоя уважительной (при необходимости у поступающего могут быть запрошены документы, подтверждающие причину сбоя (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные обстоятельства)). При наличии уважительной причины сбоя со стороны обучающегося, а также в случае, если сбой произошел со стороны Академии, поступающему предоставляется возможность пройти вступительное испытание в резервный день в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

3.7. В случае невыхода поступающего на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения вступительных испытаний он считается неявившимся, при этом поступающему предоставляется возможность пройти вступительное испытание в резервный день в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

3.8. После завершения вступительного испытания Приемной комиссией (Приемной подкомиссией) осуществляется распределение работ для проверки и оценивания членами экзаменационной комиссии. Указанное распределение работ не осуществляется, если проверка работ производится в автоматическом режиме.

При распределении работ для проверки и оценивания обеспечивается анонимность работ, каждой работе присваивается уникальный номер, после этого, работы направляются членам экзаменационной комиссии.

3.9. По результатам вступительных испытаний экзаменационной комиссией составляются ведомости, которые удостоверяются подписью председателя и членов экзаменационной комиссии. Допускается подписание ведомостей простой электронной подписью в режиме электронного взаимодействия, при этом подписание ведомостей личной подписью осуществляется при присутствии председателя и членов экзаменационной комиссии на территории Академии.

3.10. В протокол заседания экзаменационной комиссии включается информация о проведении вступительного испытания с применением дистанционных технологий и о идентификации личности поступающих.

3.11. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в сроки, установленные Правилами приема.

3.12. После объявления результатов вступительного испытания, поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой. Для предоставления доступа к результатам проверки своей работы поступающий направляет соответствующий запрос в адрес Приемной комиссии (Приемной подкомиссии). Запрос направляется с использованием функционала личного кабинета поступающего. Просмотр работы осуществляется поступающим в даты, указанные в расписании вступительных испытаний.

3.13. Просмотр работы осуществляется в части заданий, по которым поступающим были допущены ошибки и (или) неточности.

3.14. Подача и рассмотрение апелляции по результатам вступительного испытания осуществляется с использованием дистанционных технологий в установленном порядке. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания.