Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности



УТВЕРЖДАЮ
Директор Института права и национальной безопасности
Могилевский С.Д.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ВКЛЮЧАЮЩАЯ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(код, наименование направления подготовки)

Международно-правовая специализация
(наименование образовательной программы))

юрист
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора – 2022

ОДОБРЕНО:
Ученым советом Института
права и национальной безопасности
Протокол № 10 от «05» ноября 2026 г.

Москва, 2026 г.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (далее – РП ГИА) по образовательной программе *Международно-правовая специализация* разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта Академии (СУОС) по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденного Приказом ректора от 29 марта 2021 № 01-3039 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности», уровень специалитета, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636, и локальными нормативными актами Академии.

Составители:

Алисиевич Екатерина Сергеевна, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой международного и интеграционного права

Николаев Андрей Михайлович, доктор юридических наук, доцент, профессор кафедры международного и интеграционного права

Кебурия Кристина Отаровна, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры международного и интеграционного права

Заведующий кафедрой:

Алисиевич Екатерина Сергеевна, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой международного и интеграционного права ИПНБ РАНХиГС

Рабочая программа государственной итоговой аттестации одобрена на заседании кафедры международного и интеграционного права Института права и национальной безопасности РАНХиГС.

протокол № 3 от «20» октября 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные требования к структуре, содержанию и порядку проведения государственной итоговой аттестации.

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников.

1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы, трудоемкость, формы и сроки проведения.

1.3. Материально-техническое обеспечение итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.4. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации.

2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации, шкалы и критерии оценивания.

2.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

2.2. Оценочные материалы по видам государственных аттестационных испытаний.

2.3. Шкалы и критерии оценивания по видам государственных аттестационных испытаний.

Приложение 1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ.

Приложение 2. Индивидуальное задание на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР).

Приложение 3. Отзыв о работе обучающегося(–ихся) в период подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).

Приложение 4. Рецензия на выпускную квалификационную работу (ВКР).

1. Основные требования к структуре, содержанию и порядку проведения государственной итоговой аттестации

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Академии к выполнению профессиональных задач и степени сформированности у выпускника компетенций, установленных образовательной программой.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности.

Задачами ГИА являются:

– проверка уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности в соответствии с областью (областями) знаний и (или) сферой (сферами) профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа;

– принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы, трудоемкость, формы и сроки проведения.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы и включает в себя:

- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Трудоемкость ГИА составляет 6 зачётных единиц (далее – з.е.). ГИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы. Расписание аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 1 месяц до начала периода ГИА.

Порядок организации и проведения ГИА регулируется отдельным локальным нормативным актом Академии.

1.3. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для защиты выпускной квалификационной работы, предусматривающей наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочего места для обучающегося, компьютерной техники с необходимым лицензионным

программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.

1.4. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации.

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1. Игнатенко, Г. В. Международное право : учебник / отв. ред. Г.В. Игнатенко, О.И. Тиунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2026. — 752 с. - ISBN 978-5-91768-368-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2237204 (дата обращения: 20.10.2026).

2. Лукашук, И. И. Международное право. Особенная часть: учебник / И. И. Лукашук. — Москва : Волтерс Клувер, 2010. — 544 c. — ISBN 978-5-466-00104-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR CMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/16787/details (дата обращения: 20.10.2026).

3. Международное право: учебник / отв. ред. Л. А. Лазутин, Ю. С. Безбородов, М. А. Лихачев. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2026. — 656 с. — DOI 10.12737/1983247. - ISBN 978-5-00156-299-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2237221 (дата обращения: 20.10.2026).

4. Международное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. Х. Абашидзе, К. К. Гасанов, Н. Д. Эриашвили [и др.]; под редакцией А. Х. Абашидзе, К. К. Гасанова. — 4-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 519 c. — ISBN 978-5-238-03025-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR CMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/141599/details (дата обращения: 20.10.2026).

5. Тункин, Г. И. Теория международного права / Г. И. Тункин ; под редакцией Л. Н. Шестакова. — Москва: Зерцало-М, 2020. — 416 c. — ISBN 978-5-94373-467-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR CMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/130388/details (дата обращения: 20.10.2026).

Дополнительная литература

1. Международное право : учебник для бакалавров / А. Х. Абашидзе, А. И. Абдуллин, М. В. Андреев [и др.] ; под редакцией Р. М. Валеев, Г. И. Курдюков. — Москва: Статут, 2017. — 496 c. — ISBN 978-5-8354-1310-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR CMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/77302/details (дата обращения: 20.10.2026).

2. Международное право: учебник / ответственные редакторы А. А. Данельян, С. А. Егоров. — Москва: Проспект, 2023. — 749 c. — ISBN 978-5-392-37827-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная

система. — URL: https://e.lanbook.com/book/371462 (дата обращения: 20.10.2026).

3. Международное право: учебник / под ред. Г.С. Стародубцева. — 2-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2024. — 416 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01936-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2087322 (дата обращения: 20.10.2026).

4. Международное право: учебник для бакалавров / М. Н. Копылов, А. Х. Абашидзе, А. И. Абдуллин [и др.]; под ред. Р. М. Валеева, Г. М. Курдюкова. - Москва: Статут, 2017. - 496 с. - (Учебник Казанского университета) ISBN 978-5-8354-1310-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/991832 (дата обращения: 20.10.2026).

5. Соловьева, Л. Л. Международное право : учебно-методическое пособие / Л. Л. Соловьева, В. П. Канищев. — Москва: РГУП, 2025. — 228 с. — ISBN 978-5-00209-250-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/521377 (дата обращения: 20.10.2026).

Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации № 6-ФКЗ от 30.12.2008 г., № 7-ФКЗ от 30.12.2008 г., № 2-ФКЗ от 05.02.2014г., № 11-ФКЗ от 21.07.2014 г., № 1-ФКЗ от 14.03.2020 г.) // СПС «Консультант Плюс».

2. Устав Организации Объединенных Наций. (Принят в г. Сан-Франциско 26 июня 1945 г.) (С изм. и доп. от 31 декабря 1978 г.) // СДД СССР. Вып. XII. М., 1956. С. 14 - 47.

3. Статут Международного Суда ООН. Принят в г. Сан-Франциско 26 июня 1945 г. // СДД СССР. Вып. XII. М., 1956. С. 47 - 63.

4. Парижская Хартия для Новой Европы. Итоговой документ СБСЕ, от 21 ноября 1990 г. // ДМП. Т. 1. М., 1996. С. 42-54.

5. Венская конвенция о праве международных договоров, от 23 мая 1969 г. // Ведомости ВС СССР. 10 сентября 1986. № 37. ст. 772.

6. Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями, от 21 мая 1986 г. // ДМП. Т. 1 . М., 1996. С. 372 - 409.

7. Декларация о предоставлении независимости колониальным странам и народам, от 14 декабря 1960 г. // СПС КонсультантПлюс.

8. Декларация о принципах международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом ООН, от 24 ноября 1970 г. // ДМП. Т. 1 . М., 1996. С. 65 - 73.

9. Заключительный Акт Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе. Подписан в г. Хельсинки 1 августа 1975 г. // СДД СССР. Вып. XXXI. М., 1977. С. 544 - 589.

10. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении договоров, от 23 августа 1978 г. // ДМП. Т. 1. М., 1996. С. 433 - 457.

11. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов, от 8 апреля 1983 г. // МПП. Сб. документов. Т. 1. М., 1996. С. 160 - 171.

12. Договор о правопреемстве в отношении внешнего государственного долга и активов СССР, от 4 декабря 1991 г. // ДМП. Т. 1. М., 1996. С. 476-482.

13. Меморандум о взаимопонимании по вопросу правопреемства в отношении договоров бывшего СССР, представляющих взаимный интерес, от 6 июля 1992 г. // СПС КонсультантПлюс.

14. Соглашение о взаимном признании прав и регулировании отношений собственности, от 9 октября 1992 г. // БМД. 1993. № 10.

15. Соглашение о распределении всей собственности бывшего Союза ССР за рубежом, от 6 июля 1992 г. // БМД. 1993. № 8.

16. Соглашение о правопреемстве в отношении государственных архивов бывшего Союза ССР, от 6 июля 1992 г. // БМД. 1993. № 8.

17. Договор о правопреемстве в отношении внешнего государственного долга и активов СССР, от 4 декабря 1991 г. // СПС КонсультантПлюс.

18. Палестина. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН 181 от 29 ноября 1947 г. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН 3236 от 22 ноября 1974 г. // ДМП. Т. 1. М., 1996. С. 122 - 139.

19. Декларация о предоставлении независимости колониальным странам и народам, от 14 декабря 1960 г. // СПС КонсультантПлюс.

20. Акт относительно признания и гарантии постоянного нейтралитета Швейцарии и неприкосновенности ее территории, от 8 (20 ноября 1815 г.) // ДМП. Т. 1. М., 1996. С. 141-142.

21. Конвенция о мирном урегулировании международных столкновений, от 5 (18) октября 1907 г. // ДМП. Т. 1. М., 1996. С. 776 - 787.

22. Общий акт о мирном разрешении международных споров, от 28 апреля 1949 г. // ДМП. Т. 1. М., 1996. С. 788 - 796.

23. Манильская декларация о мирном разрешении международных споров, от 15 ноября 1982 г.// ДМП. Т. 1.М., 1996. С. 811 - 816.

24. Принципы урегулирования споров и положения процедуры СБСЕ по мирному урегулированию споров, от 8 февраля 1991 г. Приняты в г. Валлетте 8 февраля 1991 г. // ДМП. Т. 1. М., 1996. С. 821 - 829.

25. Соглашение о статусе Экономического суда СНГ, от 6 июля 1992 г. // БМД. 1994. № 9. С. 4 - 5.

26.

27. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // СПС КонсультантПлюс.

28. Международный пакт о гражданских и политических правах. Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН. // СПС КонсультантПлюс.

29. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН. // СПС КонсультантПлюс.

30. Устав Международного Трибунала по Югославии. Принят 25 мая 1993 г. Резолюцией 827 (1993) на 3217-ом заседании Совета Безопасности ООН // ДМП. Т. 1. М., 1996. С. 748 - 759.

31. Устав Международного Трибунала по Руанде. Принят 8 ноября 1994 г. Резолюцией 955 (1994) на 3453-ем заседании Совета Безопасности ООН // ДМП. Т. 1. М., 1996. С. 759 - 772.

32. Римский Статут Международного уголовного суда, от 17 июля 1998 г. // СПС КонсультантПлюс.

33. Конвенция ООН по морскому праву, от 10 декабря 1982 г. // СЗ РФ. 1 декабря 1997 г. № 48. Ст. 5493.

34. Статьи соглашения международного валютного фонда, от 22 июля 1944 г. // СПС КонсультантПлюс.

35. Генеральное соглашение по тарифам и торговле ГАТТ, от 30 октября 1947 г. // СПС КонсультантПлюс.

36. Конвенция об урегулировании инвестиционных споров между государствами и физическими или юридическими лицами других государств, от 18 марта 1965 г. // СПС КонсультантПлюс.

37. Декларация об установлении нового международного экономического порядка, от 1 мая 1974 г. // СПС КонсультантПлюс.

38. Хартия экономических прав и обязанностей государств, от 12 декабря 1974 г. // ДМП. Т. 3. М., 1997. С. 135 - 145.

39. Программа действий по установлению нового международного экономического порядка, от 1 мая 1974 г. // СПС КонсультантПлюс.

40. Конвенция об учреждении многостороннего агентства по гарантиям инвестиций, 1985 г. // Международно-правовые основы иностранных инвестиций в России. Сборник нормативных актов и документов. М., 1995. С. 197 - 276.

41. Договор о Европейском союзе, от 7 февраля 1992 г. // ДМП. Т. 3. М., 1997. С. 211-224.

42. Договор о создании Экономического союза, от 24 сентября 1993 г. // ДМП. Т. 3. М., 1997. С. 180 - 189.

43. Соглашение по связанным с торговлей инвестиционным мерам, от 15 апреля 1994 г. // СПС КонсультантПлюс.

44. Генеральное соглашение по торговле услугами, от 15 апреля 1994 г. // СПС КонсультантПлюс.

45. Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности, от 15 апреля 1994 г. // СПС КонсультантПлюс.

46. Соглашение о создании Всемирной Торговой Организации, от 15 апреля 1994 г. // ДМП. Т. 3. М., 1997. С. 162 - 173.

47. Соглашение о партнерстве и сотрудничестве, учреждающее партнерство между Российской Федерацией, с одной стороны и Европейскими сообществами и их государствами-членами, с другой стороны, от 24 июня 1994 г. // ДМП. Т. 3. М., 1997. С. 225-254.

48. Конвенция о защите прав инвестора, от 28 марта 1997 г. // Вестник ВАС РФ, 1997. № 8.

49. ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов РФ» от 4 января 1999 г. № 4 // РГ. 1999. 16 января.

50. ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 9 июля 1999 г. // СЗ. 1999. № 28. Ст. 3493.

51. ФЗ «О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров» от 8 декабря 2003 г. // СЗ РФ. 15.12.2003. № 50. Ст. 4851.

52. ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» от 8 декабря 2003 г. // СЗ. 15.12.2003. № 50. Ст. 4850.

53. ФЗ «О специальных экономических мерах» от 30 декабря 2006 г. // СЗ РФ. 01.01.2007. № 1 (1 ч.). ст. 44.

54. ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» от 15 июля 1995 г. // СЗ РФ. 1995. № 29. ст. 2757.

55. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. № 8 «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1996. № 1.

56. Постановление Пленума Верховного суда РФ «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров РФ» от 10 октября 2003 г. // РГ. 2003. 2 декабря.

Перечень информационно-справочных систем

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www.consultant.ru.

Перечень профессиональных баз данных

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU URL: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp

2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». URL: https://cyberleninka.ru/

3. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов. URL: https://www.dissercat.com/

2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации

2.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы направлена на выявление и установление степени достижения выпускником запланированных результатов освоения образовательной программы – сформированности всех запланированных компетенций.

Перечень и содержание компетенций, которыми должны овладеть выпускники, представлен в Приложении 1 к образовательной программе.

В ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся демонстрирует сформированность следующих компетенций:

№ п.п.	Содержание ВКР	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Форма контроля
1	*Введение*	ОПК ОС-10 ОПК ОС-11 ПКс ОС-2 ПКс ОС-3	ОПК ОС-10. Способность применять психологические знания в уголовном и гражданском процессе и анализировать заключение судебно-психологической экспертизы как доказательство по делу. ОПК ОС-11. Способен осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникационных технологий ПКс ОС-2.1. Способность	*Консультации с научным руководителем*

			устанавливать и анализировать международные договоры, акты органов международных организаций, практику органов международного правосудия и иных межгосударственных органов в сфере безопасности, применимых к общественным отношениям, подлежащих регулированию посредством экспертируемого проекта нормативного правового акта, правоприменительной и правоохранительной практики. ПКс ОС-2.2. Способность квалифицированно разъяснять соответствие действующим нормам международного права и практике их применения проектов нормативных правовых актов, правоприменительной и правоохранительной практики по вопросам безопасности. ПКс ОС-3.1. Способность обеспечить квалифицированное юридическое представительство государства по вопросам безопасности в международных организациях, на международных конференциях и иных	

			международных площадках. ПКс ОС-3.2. Способность осуществлять юридическое представительство интересов государства по вопросам безопасности в соответствии с процедурой, установленной для такого представительства в соответствующих международных организациях, на международных конференциях и иных международных площадках.	
2	*Первый раздел*	УК ОС-4 ОПК ОС-1 ПКр ОС-1	УК ОС 4.1. Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке в различных сферах профессиональной деятельности юриста. УК ОС 4.2. Способность осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках. ОПК ОС-1.1. Анализ основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и	*Консультации с научным руководителем*

			истории формирования права и государства. ОПК ОС-1.2. Формирование гражданской позиции на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории и истории формирования права и государства. ПКр ОС-1. Способность обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами.	

3	*Второй раздел*	ОПК ОС-3 ПКс ОС-1 ПКс ОС-4 ПКс ОС-5	ОПК ОС-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы, в том числе служебные в сфере своей профессиональной деятельности. ПКс ОС-1.1. Способен квалифицированно толковать нормы международного права, применимых к публично-правовым и частно-правовым отношениям для обеспечения безопасности человека, общества, государства. ПКс ОС-1.2. Способен квалифицированно применять нормы международного права к публично-правовым и частно-правовым отношениям для обеспечения безопасности человека, общества, государства. ПКс ОС-4.1. Способность определять международно-правовые и институциональные механизмы, обеспечивающие взаимодействие с международными организациями и зарубежными странами по вопросам международного сотрудничества в борьбе с преступностью. ПКс ОС-4.2. Способность взаимодействовать с	*Консультации с научным руководителем*

			международными организациями и зарубежными странами по вопросам международного сотрудничества в борьбе с преступностью. ПКс ОС-5.1. Способность определять международно-правовые средства, необходимые для защиты прав и свобод человека и гражданина с учетом современных вызовов миру и безопасности. ПКс ОС-5.2. Способность квалифицированно применить международно-правовые средства для защиты прав человека и гражданина с учетом современных вызовов миру и безопасности.	
4	*Третий раздел*	УК ОС-1 УК ОС-5 ОПК ОС-6	УК ОС-1.1. Способен критически анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода. УК ОС-1.2. Способен вырабатывать стратегию действий. УК ОС-5.1. Способность анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в	*Консультации с научным руководителем*

			социально-историческом и философском контекстах. УК ОС-5.2. Способность соблюдать нормы этики. ОПК ОС-6. Способность принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством.	
5	*Заключение*	УК ОС-8 УК ОС-10 УК ОС-11 ОПК ОС-7	УК ОС-8.1. Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности. УК ОС-8.2. Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК ОС-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. УК ОС-11. Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности: УК ОС-11.1: - идентифицировать проявления экстремизма	*Консультации с научным руководителем*

			УК ОС-11.2: - участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности. ОПК ОС-7. Способность соблюдать и соответствовать требованиям, предъявляемым к служебному поведению, в том числе проявлять непримиримость к коррупционным составляющим профессиональной деятельности.	
6	*Подготовленная и оформленная ВКР*	УК ОС-7 ОПК ОС-2 ОПК ОС-4 ОПК ОС-8 ОПК ОС-9	УК ОС-7. Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. ОПК ОС-2. Способность осуществлять профессиональную, в том числе служебную деятельность, руководствуясь морально-этическими и правовыми нормами и принципами. ОПК ОС-4. Способность в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку. ОПК ОС-8. Способность	*Предварительная оценка в процессе проведения процедуры предзащиты ВКР (при наличии)*

			применять методы психической регуляции для оптимизации психического состояния, профилактики эмоционального выгорания и эффективного выполнения профессиональной деятельности. ОПК ОС-9.1. Способность осуществлять профессиональное общение и взаимодействие. ОПК ОС-9.2. Способность разрешать конфликтные ситуации в профессиональном общении и взаимодействии, опираясь на психолого-юридические категории и понятия.	

7	*Подготовленная и оформленная ВКР*	УК ОС-2 УК ОС-3 УК ОС-6 УК ОС-9 ОПК ОС-5	УК ОС 2.1. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. УК ОС 3.1. Способен организовать работу команды для достижения поставленной цели. УК ОС 3.2. Способен руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. УК ОС 6.1. Способен учитывать принципы образования в течение всей жизни для самообразования. УК ОС 6.2. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития. УК ОС-9. Способность использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности. ОПК ОС-5. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с действующим законодательством.	*Окончательная оценка в процессе проведения процедуры защиты ВКР* *на заседании ГЭК*

2.2. Оценочные материалы, шкалы и критерии оценивания ГИА

Общие требования к выпускной квалификационной работе как оценочному средству:

Выпускная квалификационная работа (далее – «**ВКР**») представляет собой выполненную обучающимся или несколькими обучающимися совместно работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

Основные требования к подготовке ВКР установлены в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утвержденным приказом ректора от 30.12.2025 г. №02–02957/001 (далее – «Положение о ГИА»).

При написании ВКР обучающийся должен продемонстрировать сформированность всех компетенций, установленных образовательной программой.

ВКР должна быть подготовлена в соответствии со следующими видами:

– *научно–исследовательская работа*: представляет собой вид ВКР, характеризующий исследовательскую деятельность, осуществляемую на основе теоретического анализа четко обозначенной проблемы, объекта и предмета исследования;

– *научная статья*: самостоятельная работа обучающегося, обосновывающая актуальность и научную значимость проблемы, выбор методов исследования, описание экспериментов, представление собственного вклада обучающегося в результаты исследования, описанные в статье, автором которой является обучающийся, демонстрирующая уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности;

– *проектная работа*: представляет собой вид ВКР, предполагающий разработку конкретного проекта, который будет направлен на решение определённой проблемы и создание нового продукта или услуги в определенной профессиональной сфере.

Проектная работа также может быть выполнена в ином виде по решению руководителя структурного подразделения.

Научно–исследовательский вид ВКР должен выполняться исключительно в индивидуальном порядке. ВКР в виде проектной работы может выполняться как индивидуально, так и группой обучающихся совместно.

Отличительными признаками научно–исследовательской работы являются:

– наличие четко обозначенной проблемы, объекта, предмета, цели и задачи исследования;

– выявление общих закономерностей, принципов, особенностей изучаемого явления путем обработки и интерпретации теоретического материала;

– использование теоретических методов исследования;

– результатом исследования является выявление общих закономерностей, принципов, особенностей изучаемого явления путем обработки и интерпретации представленного материала.

Целью выполнения ВКР в виде научно–исследовательской работы может быть обнаружение и заполнение пробелов в существующих научных знаниях, нахождение ответов на поставленные исследовательские вопросы, а также формирование рекомендаций, применимых в профессиональной сфере.

ВКР в виде *научной статьи* должна выполняться в индивидуальном порядке.

ВКР в виде научной статьи может быть представлена к защите при следующих условиях:

– название научной статьи утверждено протоколом заседания выпускающей кафедры;

– к моменту защиты ВКР в виде научной статьи статья опубликована или принята к публикации в научных журналах из списка, формируемого управлением наукометрии и рейтингового продвижения Академии и доводимого до сведения обучающихся одновременно с РП ГИА;

– статья написана индивидуально;

– статья является научной, то есть рассматривает проблемы, которые решены экспериментальным или теоретическим путём (обзорные статьи не могут быть основой для защиты ВКР в виде научной статьи).

Тема ВКР, выполняемой в виде научной статьи, должна соответствовать теме научной статьи.

Решение о защите ВКР в виде научной статьи и ее название утверждаются протоколом заседания выпускающей кафедры не позднее чем за 6 месяцев до ее защиты.

ВКР, выполненная в виде проектной работы, представляет собой работу, которая ориентирована на практическое применение полученных знаний и навыков для решения конкретной задачи. Главной особенностью проектной работы является решение практической задачи/проблемы заказчика/проекта. Вместо углубленного теоретического анализа внимание уделяют разработке, реализации и оценке эффективности проекта.

Проектная работа, подготовленная и разработанная командой, должна демонстрировать уровень подготовленности каждого выпускника –

участника команды проекта – к самостоятельной профессиональной деятельности (по осваиваемому направлению подготовки или специальности), сформированности компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

Решение о защите ВКР в виде проектной работы и ее название утверждаются протоколом заседания выпускающей кафедры не позднее чем за 6 месяцев до ее защиты.

Темы и руководители ВКР, выбранные обучающимися, обсуждаются на заседании кафедры, по итогам которого принимается решение о закреплении выбранных тем и руководителей ВКР, что утверждается протоколом заседания кафедры. Не позднее даты начала преддипломной практики или не позднее чем за 1 (один) месяц до даты начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком за каждым обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом Академии закрепляется тема и руководитель ВКР из числа работников Академии и, при необходимости, консультант (консультанты, не более трех).

В случае необходимости и наличия согласия обучающегося изменение темы ВКР утверждается внесением изменения в приказ не позднее даты начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком.

Тема ВКР должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы. Тема ВКР может содержать иностранные слова и общепринятые сокращения.

Тематика ВКР должна отражать теоретическую и (или) практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических основ изучаемых объектов (процессов, моделей и др.). Практическая часть работы должна демонстрировать способности выпускника решать прикладные задачи.

Утвержденный перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, размещается на сайте Академии и доводится до их сведения не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, не более 5 (пяти), выполняющих ВКР совместно) структурное подразделение может предоставить возможность подготовки и защиты ВКР по теме из утвержденного перечня или по теме, самостоятельно предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы

1. ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017.

2. ВКР оформляется в виде текста, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

3. Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

4. Заголовки. Заголовки структурных элементов ВКР («СОДЕРЖАНИЕ», «ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЕ») располагают в середине строки прописными буквами, без точки в конце, не подчеркивая (шрифт 14, полужирный). Заголовки глав (разделов) и подразделов печатают с абзацного отступа с прописной буквы, полужирным шрифтом, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

5. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

6. Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. Разделы основной части ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

7. При ссылках на структурную часть текста ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, рисунков, формул, таблиц, обозначения приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «…в соответствии с разделом 2», «…приведены на рисунке 2», «(рисунок 2)», «…приведены в таблице 1», «(таблица 4)», «…по формуле (3)», «…в соответствии с приложением А», «(см. приложение Б)» и т. п. Знак «№» перед номером не ставится.

8. Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключаются в кавычки, указывается источник цитирования.

9. Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц и иллюстраций (схем, графиков, диаграмм, фотографий и др.). Все иллюстрации обозначаются словом «Рисунок». Таблицы и рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией, отдельно для таблиц и для рисунков; допускается нумерация в пределах главы (раздела), например: «Таблица 2.1», «Рисунок 1.3». На все таблицы и рисунки в тексте должны быть даны ссылки.

Наименование таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа, в одной строке с ее номером через тире, например: «Таблица 1 – Динамика развития законодательства о рекламе в 2024–2025 гг.».

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе наименование таблицы помещают только над ее первой частью, а над другими частями слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». На каждой странице повторяют головку таблицы (обозначение столбцов); допускается заменять ее номерами граф, пронумеровав их в первой части таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

10. В ВКР используются общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в ВКР принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе "Обозначения и сокращения" после структурного элемента ВКР "Содержание".

11. Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся (обучающимися совместно выполнявшими ВКР) самостоятельно, исходя из содержания ВКР. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

12. Оформление библиографического списка.

Библиографический список (библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018)

Книги

1. Жаров, Е. В. Эмоциональный интеллект в управлении адвокатским образованием: монография / Е. В. Жаров. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2025. — 191 с.

2. Соловьева, Ю. И. Статус адвоката в уголовно-правовых отношениях: монография / Ю. И. Соловьева. — Москва: Юрлитинформ, 2025. — 144 с.

3. Новолодский, Ю. М. Доказывание в практической деятельности адвоката-защитника: монография / Ю. М. Новолодский; Российский институт адвокатуры. — 3-е изд., доп. и перераб. — Санкт-Петербур: Р-Копи, 2022. — 407 с.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г. — Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 30.10.2026).

2. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2002. — № 23. — Ст. 2102.

Стандарты

1. ГОСТ Р 7.0.100–2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие приказом Росстандарта от 3 декабря 2018 г. № 1050-ст: дата введения 2019-07-01. — Москва: Стандартинформ, 2018.

Диссертации

1. Лескова, Ю. Г. Саморегулирование как правовой способ организации предпринимательских отношений: проблемы теории и практики: дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.03 / Лескова Юлия Геннадьевна. — Москва, 2013.

2. Иванова, Д. В. Частноправовые средства правового обеспечения экологического предпринимательства: дис. ... канд. юрид. наук: 5.1.3 / Иванова Дария Вячеславовна; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации — Москва, 2024. — 272 с.

3. Филатов, А. А. Корпоративный договор в обществах с ограниченной ответственностью как средство защиты прав и интересов инвесторов: дис. ... канд. юрид. наук: 5.1.3 / Филатов Антон Андреевич; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. — Москва, 2025.

Авторефераты:

1. Кучерена, А. Г. Роль адвокатуры в становлении гражданского общества в России: автореф. дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.11 / Кучерена Анатолий Григорьевич; Московская государственная юридическая академия. — Москва, 2002. — 44 с.

2. Ефимова, В. В. Расследование современных схем налоговых преступлений: автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 5.1.4 / Ефимова Виктория Викторовна. — Москва, 2024. — 24 с.

3. Милосердов, Н. А. Прокуратура на защите публичных интересов при истребовании государственного и муниципального имущества из чужого незаконного владения: автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 5.1.2 / Милосердов Никита Александрович. — Москва, 2024. — 37 с.

Отчеты о научно–исследовательской работе

1. Обеспечение экономической безопасности субъектов строительной деятельности частно-правовыми средствами в современных условиях : научно-исследовательская работа / Ю. Г. Лескова, В. В. Ванин ; Институт права и национальной безопасности РАНХиГС. — Москва, 2024.

Электронные ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации: сайт. — Москва. — URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 30.10.2026).

2. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации: официальный сайт. — Москва. — URL: https://fparf.ru/ (дата обращения: 30.10.2026).

3. Российская государственная библиотека: официальный сайт. — Москва. — URL: https://www.rsl.ru/ (дата обращения: 30.10.2026).

Научные статьи:

1. Кошелев, Е. Н. О проблеме определения сущности и соотношения понятий «юридическая помощь» и «юридическая услуга» и их квалифицированности / Е. Н. Кошелев // Адвокатская практика. — 2025. — № 1. — С. 13–17.

2. Соловьева, Ю. И. Статус адвоката в уголовно-правовых отношениях при оказании юридической помощи осужденным / Ю. И. Соловьева, А. М. Смирнов // Уголовно-исполнительная система: право, экономика, управление. — 2022. — № 2. — С. 37–40.

3. Соловьева, Ю. И. Становление личности адвоката — профессионального судебного оратора / Ю. И. Соловьева // Вестник Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА). — 2017. — № 12 (40). — С. 187–190.

Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы в виде научно–исследовательской работы

Рекомендуемый объем ВКР (без учета приложений) по программам специалитета составляет 55-60 страниц (допускается увеличение объема до 70 страниц).

Структура выпускной квалификационной работы

1. Титульный лист;

2. Содержание;

3. Обозначения и сокращения (при наличии);

4. Введение;
5. Основная часть;
6. Заключение;
7. Библиографический список;
8. Приложения (при наличии).

Требования к содержанию структурных элементов выпускной квалификационной работы

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей выпускной квалифицированной работы и служит источником информации, для обработки и поиска документа. Номер страницы на титульном листе не ставится.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование вышестоящей организации, в систему которой входит РАНХиГС: Министерство образования и науки Российской Федерации;
- наименование организации, в которой обучается обучающийся – исполнитель выпускной квалифицированной работы:
- гриф допуска к защите;
- полная расшифровка ФИО (фамилия, имя, отчество) автора ВКР;
- наименование выпускной квалификационной работы;
- должности, ученые степени, ученые звания, фамилии и инициалы руководителей кафедры и руководителя выпускной квалифицированной работы;
- город и год выполнения работы.

Содержание (оформляется в виде оглавления)

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов, введение, заключение, список использованных источников и литературы, наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалифицированной работы.

Введение

Научно–исследовательская работа является квалификационной работой, и то, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

Введение к ВКР – очень ответственная часть работы, так как введение не только ориентирует в дальнейшем раскрытии темы, но и содержит все необходимые квалификационные характеристики работы:

- актуальность выбранной темы;
- степень изученности темы;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;

- методологическую основу исследования и методы исследования;
- информационную основу исследования;
- научную новизну исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- апробацию результатов исследования (при наличии);
- описание структуры работы

Объем введения – до 5 стр.

Основная часть

В основной части выпускной квалифицированной работы приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

Основная часть выпускной квалифицированной работы должна содержать разделы (главы), отражающие содержание и результаты работ. В разделах (главах) основной части ВКР подробно рассматриваются методика и техника исследования, излагаются и обобщаются результаты.

Структура и последовательность разделов (глав), отражающих содержание и результаты работ по выполнению задания, определяются методическими указаниями, разработанными на кафедрах и/или факультетах. Разделы (главы) заканчиваются обсуждением результатов, где, кроме подведения итогов законченной работы с обоснованием выбора решений, должны содержаться намеченные автором пути и прогнозы дальнейших исследований по теме.

Содержание разделов (глав) основной части должно точно соответствовать теме выпускной квалифицированной работы и полностью ее раскрывать. Эти разделы (главы) должны показать умение выпускника сжато, логично и аргументировано излагать материал.

Объем основной части ВКР составляет – до 45-50 стр.

Заключение

Заключение – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам исследования, отражающим новизну и практическую значимость работы. Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью исследования, сформулированной в разделе «Введение», и должны быть изложены таким образом, чтоб их содержание было понятно без чтения текста работы.

Выводы формулируются по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите выпускной квалифицированной работы. Данные выводы и предложения должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) работы. На их основе у членов аттестационной комиссии должно сформироваться

целостное представление о содержании, значимости и ценности представленного исследования.

Заключение пишется объёмом до 2-3 страниц.

Список использованных источников и литературы

Список должен содержать сведения об источниках (литературы), использованных при составлении ВКР. Сведения об источниках необходимо оформлять в соответствии с требованиями: ГОСТ Р 7.0.100–2018.

В общем случае в сведениях об источниках и литературе должны быть приведены сведения об авторах, название источника, место издания, год издания, количество страниц.

Приложения.

В приложения выносятся объёмные статистические данные, материалы, иллюстрирующие позицию авторы и др. материалы, на которые имеется ссылка в тексте. Объем приложений не органичен.

Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы в виде научной статьи

Научная статья – это письменная работа, отражающая итоги научного исследования, проведенного с использованием научных методов, предназначенная для узкого круга специалистов. Научная статья должна не просто суммировать известные факты, но содержать новые, оригинальные результаты или предлагать рационализацию уже опубликованных данных.

Название, объем статьи, журнал, в котором будет опубликована научная статья утверждается протоколом выпускающей кафедры. По решению кафедры на момент защиты возможно получение справки от издательства о принятии к публикации статьи в журнале с соответствующим номером.

Соавторство с руководителем допускается, но при условии отслеживания раздельного соавторства в этой статье и установлении параметров личного вклада студента в эту статью.

Научная статья должна содержать самостоятельные результаты исследования, обладающие элементами научной новизны и практической значимости

Если же работа представляет собой отчёт без научного результата, содержит устаревшую информацию или дублирует ранее опубликованные исследования, она не может считаться полноценной научной статьёй.

Для подтверждения статуса и авторитета своего исследования в профессиональном сообществе, а также для представления результатов своих исследований, студент обязан опубликовать статью в научном журнале (журналах), из списка, формируемого управлением наукометрии и рейтингового продвижения Академии и доводимого до сведения

обучающихся одновременно с РП ГИА или предоставить справку от издательства журнала о принятии к публикации.

Публикация статьи является обязательным требованием для допуска к защите выпускной квалификационной работы.

Объем научной статьи – устанавливается требованиями выпускающей кафедры.

По решению выпускающей кафедры может быть установлено требование об обязательной апробации результатов исследования в виде докладов на конференциях, которые могут публиковаться в сборниках конференций.

Требования к содержанию научной статьи:

1. **Научная новизна и оригинальность** – предложение новой идеи или оригинального подхода к расширению и доказательству эффективности существующих концепций.
2. **Актуальность** – практическая значимость результатов исследования для решения актуальных научно-практических задач.
3. **Убедительность** – аргументированность выводов и логичность их интерпретации.
4. **Концептуальность** – разрешение проблемы, поставленной в теме статьи, и подчинение всей структуры статьи (введение, основная часть, заключение) основной авторской идее.

План работы над статьей:

1. Разработать детальный план структуры статьи. Подготовить и проанализировать соответствующую информацию, включая научные статьи, монографии и другие источники.
2. Сформулировать во введении обоснование актуальности проведения исследования, а также обозначить его основные цели и задачи.
3. Подготовить и утвердить название статьи.
4. В основной части статьи описать методологию исследования, представить полученные результаты и дать их научное обоснование.
5. Оформить библиографический список в соответствии с требованиями: ГОСТ Р 7.0.100–2018.
6. Провести авторское редактирование.
7. Удалить из текста все элементы, не содержащие полезной информации, исключить лишние слова, а также устранить неясности и использовать понятные термины.

В научной статье необходимо ссылаться на научные исследования по данной проблеме (не менее 15 ссылок).

Преподаватель, осуществляющий научное руководство студентом, оценивает научную статью, и дает рекомендацию для её публикации.

ВКР, выполненная в формате научной статьи, подлежит рецензированию, в случаях, предусмотренных образовательной программой и локальными нормативными актами Академии. Рецензентом ВКР

назначается специалист, обладающий профессиональными знаниями или опытом научной деятельности в области, соответствующей тематике ВКР. Рецензент назначается по решению выпускающей кафедры.

Положительная оценка за научную статью является основанием для выставления обучающемуся премиальных баллов в балльно–рейтинговой системе по промежуточной аттестации.

Структура научной статьи:

1. Аннотация;
2. Ключевые слова;
3. Основные положения;
4. Введение;
5. Основная часть;
6. Заключение;
7. Библиографический список.

Автору рекомендуется придерживаться структуры написания научных статей, известной как IMRaD (Introduction, Methods, Results, and Discussion).

Эта структура основана на четкой и строгой логике: каждый раздел отвечает на конкретный вопрос. Во введении следует представить проблему, которой посвящено исследование. В разделе "Методы" необходимо описать, каким образом проводилось изучение данной проблемы. В разделе "Результаты" следует изложить основные полученные данные. Раздел "Обсуждение" должен содержать интерпретацию и анализ полученных результатов, а также их значение и возможные выводы.

Важно отметить, что разделы могут не иметь заголовков, соответствующих указанным терминам, однако их содержание и последовательность должны строго соответствовать данной структуре.

– **Аннотация** – представляет собой краткое изложение содержания статьи, которое функционирует автономно от основного текста. Объем аннотации должен составлять от 150 до 250 слов (если иное не указано в требованиях журнала, публикующего статью). Структура аннотации должна соответствовать формату IMRaD, включающему введение, цель, методы, результаты и заключение. В аннотации не допускается использование ссылок на источники и нераскрытых аббревиатур.

– **Ключевые слова** – формируют семантическое ядро статьи и должны отражать дисциплину, тему, цель и объект исследования. Рекомендуется применять как общеупотребительные, так и специальные термины в рамках данной научной области.

– **Основные положения** – краткое изложение ключевых результатов исследования, состоящее из 3-5 пунктов.

– **Введение** – описание проблемы, с которой связано исследование, обзор литературы по данной теме, выявление пробелов в знаниях, а также

формулировку цели и задач исследования. Логика изложения должна быть последовательной, двигаясь от общего к частному.

– **Основная часть** – развернутое изложение хода и содержания проведенного анализа. В данном разделе автор последовательно рассматривает три ключевых аспекта: методологию исследования (**Как изучалась проблема**), полученные факты и данные, а также их интерпретацию.

- **Методология исследования** включает описание инструментов познания и источников, на которых базируется работа. Описание должно быть исчерпывающим и точным, чтобы обеспечить возможность воспроизведения методологии другими исследователями.
- **Полученные факты и данные** излагаются без какой-либо оценки или интерпретации. В данном подразделе не допускаются оценочные суждения, такие как «это свидетельствует о неэффективности» или «такой подход представляется непоследовательным».
- **Интерпретация результатов** представляет собой анализ и обобщение выявленных закономерностей. Автор переходит от частных фактов к общим, сравнивает свои результаты с данными других исследователей, объясняет сходства и расхождения, а также указывает на подтверждение или опровержение гипотезы, выдвинутой во введении. Кроме того, в данном разделе автор отмечает ограничения исследования, его практическую значимость, теоретическую ценность и возможные направления для будущих исследований.

Все оценочные суждения и предложения должны быть представлены именно в этом подразделе, а не в разделе «**Полученные факты и данные**».

– **Заключение** – сжатое изложение результатов исследования, не дублирующее дословно формулировки основной части. В заключении следует отразить:

a. Краткое перечисление основных выводов (5-7 пунктов), логически вытекающих из проведенного анализа и обсуждения.

b. Указание на новизну исследования, то есть на те аспекты, которые были впервые выявлены или рассмотрены с новой точки зрения.

c. Практическую значимость работы, включая конкретные адресаты предложений и возможные формы их применения.

d. Теоретическую значимость исследования для определенной отрасли правовой науки.

e. Краткое напоминание об ограничениях проведенного исследования.

f. Направления дальнейших исследований, сформулированные в одном-двух предложениях.

g. В заключении не допускается введение новых ссылок на источники, аргументов или эмоциональных оценок.

– **Библиографический список** – документированный перечень всех источников, использованных автором при написании работы. В список включаются только те материалы, которые были реально процитированы или упомянуты в тексте. Каждая позиция списка должна иметь минимум одну внутритекстовую ссылку. В библиографический список не включаются учебники, авторефераты, нормативно-правовые акты, утратившие силу (если иное не предусмотрено), а также анонимные источники.

Уклонение от соответствующих разделов допускается, если того требуют правила оформления статей в соответствующий журнал.

Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы в виде проектной работы

Проектная работа представляет собой вид выпускной квалификационной работы (ВКР), направленный на решение конкретной практической задачи в сфере юридической деятельности путем разработки и обоснования прикладного правового продукта.

В качестве результата проектной работы выступает созданный обучающимся юридический продукт: нормативный или индивидуальный правовой акт, договорная конструкция, регламент, правовой механизм, правовое заключение либо комплекс взаимосвязанных документов, предназначенных для практического применения.

В отличие от научно-исследовательской работы, проектная работа ориентирована на достижение прикладного результата. При этом разработка продукта должна носить обоснованный характер: каждое проектное решение подлежит проверке на соответствие действующему законодательству, правоприменительной практике и требованиям юридической техники.

Тема проектной работы формулируется через создаваемый результат и должна прямо указывать на вид и содержание разрабатываемого продукта.

Проектная работа может выполняться индивидуально или группой обучающихся (не более 5 человек). При групповом выполнении работа должна демонстрировать уровень подготовленности каждого выпускника, а вклад каждого члена команды должен быть чётко описан (во введении или в отдельном разделе должны быть закреплены роли каждого члена команды).

Ответственный за каждое направление в проекте утверждается протоколом выпускающей кафедры.

К числу возможных результатов проектной работы относятся:

– проекты нормативных правовых актов;

– проекты локальных и корпоративных актов;

– гражданско-правовые договоры и сложные договорные конструкции;

– комплекты взаимосвязанных юридических документов;

– правовые заключения, содержащие элементы моделирования правовых решений;

– иные юридические продукты прикладного характера.

Объем проектной работы (включая пояснительную записку) **составляет не менее 50** страниц.

Приложения, содержащие разработанный продукт и вспомогательные материалы, в данный объем не включаются.

Текстовая часть проектной работы представляет собой пояснительную записку к разработанному продукту и включает введение, основную часть и заключение. Пояснительная записка должна обеспечивать последовательное и аргументированное обоснование всех ключевых проектных решений.

Проектная работа не предполагает развернутого теоретического исследования. Вместе с тем, л**юбое проектное решение (положение статута, условие договора, структура регламента) должно быть обосновано:**

- ссылками на действующие нормативные правовые акты (международные и национальные);
- учётом сложившейся судебной практики;
- анализом аналогичных документов, действующих в иных правопорядках или в смежных сферах (при необходимости);
- логикой правовой определённости, эффективности, минимизации рисков.

Обоснование должно носить прикладной характер и быть направлено на объяснение выбора конкретных правовых конструкций. **Избыточное теоретизирование**, не связанное с содержанием продукта, не допускается.

Ключевым результатом проектной работы является юридически корректный, внутренне согласованный и практически применимый продукт, сопровождаемый обоснованием, позволяющим оценить его эффективность и реализуемость.

Структура проектной работы

Проектная работа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Перечень обозначений и сокращений (при необходимости).
4. Введение.
5. Основная часть (пояснительная записка).
6. Заключение.
7. Библиографический список.
8. Приложение (или приложения), содержащее разработанный продукт.
9. Иные приложения (при наличии).

Разработанный продукт в обязательном порядке размещается в приложении. В тексте пояснительной записки должны содержаться ссылки на его конкретные положения (разделы, пункты, элементы конструкции).

Содержание структурных элементов

Введение

Во введении кратко указываются:

– проблема – описание конкретной практической ситуации, требующей разрешения;

– цель – формулировка разрабатываемого продукта (например: «разработать проект лицензионного договора на использование программного обеспечения с условиями эскроу»);

– задачи, решение которых обеспечивает достижение цели (изучение правового регулирования, выбор оптимальной правовой конструкции, апробация на судебной практике и др.);

– объект и предмет – в качестве объекта указывается сфера профессиональной деятельности или область общественных отношений, в качестве предмета – создаваемый документ, механизм или иной продукт;

– методы исследования (формально-юридический, сравнительно-правовой, метод правового моделирования, экспертный опрос и др.). Детальное изложение методологии не требуется;

– краткое описание продукта (одним-двумя предложениями).

Основная часть

Основная часть выполняет функцию пояснительной записки. В ней не предусматривается обязательного деления на разделы «Теоретическая часть», «Аналитическая часть», «Проектная часть». Допускается свободная, но логически выстроенная структура, направленная на обоснование принятых проектных решений.

Рекомендуется включение следующих смысловых блоков (последовательность определяется автором в зависимости от темы):

– **Ключевые правовые проблемы,** разрешаемые продуктом (например, отсутствие нормативного регулирования, неопределённость судебной практики, противоречия между нормативными правовыми актами).

– **Обоснование выбранной конструкции**, модели или формы продукта – объяснение причин остановки на конкретном типе договора, виде локального акта, алгоритме. Сравнение с альтернативными подходами приводится только в релевантной части, без развёрнутого учебного обзора.

– **Постатейный (поэлементный) комментарий** к продукту – является основным содержательным элементом пояснительной записки. Для каждого существенного положения разработанного документа (статьи договора, этапа регламента, раздела статута) приводится обоснование со

ссылкой на норму права, судебную практику или логику правовой эффективности.

– **Анализ рисков** при использовании продукта – оценка судебных, правовых, организационных, финансовых рисков и предложения по их минимизации.

– **Рекомендации по применению** – указание на целевые аудитории (круг субъектов), типичные ситуации использования, возможные варианты настройки (адаптации) продукта.

Недопустимо включение в основную часть глав «Теоретические основы», «Исторический обзор», «Зарубежный опыт» и т.п. без установления прямой связи с конкретными положениями разработанного продукта.

В заключении обобщаются характеристики разработанного продукта, формулируются условия его эффективного применения, ограничения, а также возможные направления доработки.

Библиографический список (сведения об источниках) необходимо оформлять в соответствии с требованиями: ГОСТ Р 7.0.100–2018.

Приложение — основной продукт проектной работы. В приложении размещается разработанный продукт в окончательной редакции.

Иные приложения (если они необходимы) помещают после основного продукта проектной работы в порядке их упоминания в тексте. В приложения выносятся схемы, таблицы, аналитика, на которую имеются ссылки в тексте проекта. Внутри пояснительной записки обязательно должны быть ссылки на приложения.

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита в порядке ссылок на них в тексте (см. раздел 2, п. 11). Нумерация рисунков, формул и таблиц внутри приложений своя собственная, не связана с нумерацией в других приложениях и в содержательной части проекта и включает обозначение приложения. Для ссылки на рисунок, формулу или таблицу, находящуюся в приложении, указывается ее номер вместе с обозначением приложения, например: (рисунок Д.7), (таблица В.2). Приложения должны иметь непосредственное отношение к проекту; если работа может обойтись без какого-то приложения без ущерба для целостности, то его следует исключить.

Если продукт включает несколько взаимосвязанных документов, они оформляются как отдельные приложения либо структурируются внутри одного приложения.

Оформление проектной работы

Проект оформляется на русском языке.

Проект оформляется в виде текста, графиков, таблиц, схем, изображений на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Заголовки структурных элементов проекта («СОДЕРЖАНИЕ», «ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЕ») располагают в середине строки прописными буквами, без точки в конце, не подчеркивая (шрифт 14, полужирный). Заголовки разделов (параграфов) и подразделов печатают с абзацного отступа с прописной буквы, полужирным шрифтом, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами. Знак параграфа не ставится. Названия параграфов в содержании должны точно повторять названия параграфов в тексте проекта. Точка после названия параграфов не ставится. Параграфы располагаются друг за другом, каждый параграф необходимо начинать с нового листа.

При ссылках на основную часть текста выполняемого проекта указываются номера параграфов (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данного проекта. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», «... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «... в соответствии с приложением № 1» и т. п.

Цифровой (графический) материал, как правило, оформляется в виде таблиц и иллюстраций (схем, графиков, диаграмм, фотографий и др.). Все иллюстрации обозначаются словом «Рисунок». Таблицы и рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией, отдельно для таблиц и для рисунков; допускается нумерация в пределах главы (раздела), например: «Таблица 2.1», «Рисунок 1.3». На все таблицы и рисунки в тексте должны быть даны ссылки.

Наименование таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа, в одной строке с ее номером через тире, например: «Таблица 1 – Динамика развития законодательства о рекламе в 2024–2025 гг.».

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе наименование таблицы помещают

только над ее первой частью, а над другими частями слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». На каждой странице повторяют головку таблицы (обозначение столбцов); допускается заменять ее номерами граф, пронумеровав их в первой части таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

По ходу изложения текста могут использоваться выдержки из научной литературы, периодических статей, источников статистической информации и прочих документов, на которые в обязательном порядке необходимо делать ссылки на использованные источники. В проекте могут быть приведены таблицы, рисунки и схемы, которые должны быть пронумерованы и иметь название.

Цитаты воспроизводятся в тексте проекта с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

В проекте используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в проекте принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента проекта «Содержание».

Приложения к проекту оформляются на отдельных листах. Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием в центре ее верхней части слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ, например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б». Приложение должно иметь тематический заголовок, который записывают с прописной буквы полужирным шрифтом отдельной строкой по центру без точки в конце. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Характер приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из содержания проекта. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Рисунки, таблицы и формулы приложения нумеруют в пределах этого приложения с добавлением перед номером обозначения приложения, например: «Рисунок А.1», «Таблица Б.2». Приложения должны иметь общую с остальной частью проекта сквозную нумерацию страниц.

Текст проекта должен быть переплетен (сброшюрован).

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР являются частью государственной итоговой аттестации.

Методические рекомендации по выполнению ВКР отражены в рабочей программе ГИА, в перечне компонентов ОП и в разделе 2 Методических материалов по выполнению ВКР.

Критерии оценки результатов защиты ВКР устанавливаются РП ГИА по соответствующей образовательной программе с учетом требований, установленных ФГОС.

Каждому обучающемуся выдается индивидуальное задание на ВКР (приложение № 2) не позднее даты начала преддипломной практики.

ВКР выполняется и защищается на русском языке, как государственном языке Российской Федерации.

ВКР может быть выполнена одним обучающимся или несколькими обучающимися совместно, но не более 5 (пяти) человек. Виды ВКР, которые могут выполняться несколькими обучающимися совместно установлены Положением о ГИА.

При совместном выполнении ВКР Институтом права и национальной безопасности обеспечивается возможность объективного оценивания уровня подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности каждого обучающегося, выполнявшего ВКР совместно.

Защита ВКР, выполненной совместно несколькими обучающимися, проводится в один и тот же день на заседании одной и той же ГЭК. При этом каждый обучающийся представляет самостоятельно выполненную часть работы. Участники совместной ВКР на защите выступают последовательно, один за другим, в соответствии с логикой выполненных ими частей работы. Итоговая оценка за подготовку и защиту совместной ВКР у авторов работы может отличаться.

ВКР должна быть выполнена обучающимися самостоятельно под контролем научного руководителя.

Под несамостоятельным выполнением ВКР понимается плагиат, то есть намеренное использование (заимствование) в работе чужого текста или иного объекта авторских прав, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки (без указания имени автора и источника заимствования) или со ссылками, но так, что объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы либо ее разделов.

При подготовке ВКР обучающийся обязан взаимодействовать с научным руководителем для оценки работы на каждом этапе ее написания. После направления ВКР или ее части научный руководитель должен дать обратную связь обучающемуся в срок не позднее 7 (семи) календарных дней с момента ее получения.

После завершения подготовки ВКР обучающийся должен предоставить финальный текст ВКР на проверку научному руководителю не позднее, чем за 14 календарных дней до дня защиты ВКР.

Не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до дня защиты ВКР научный руководитель составляет письменный отзыв (приложение 3) о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися совместно руководитель ВКР предоставляет кафедре отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Выпускные квалификационные работы по программам специалитета подлежат рецензированию в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа направляется структурным подразделением одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Академии. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу (Приложение 21 к Положению о ГИА). Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Ознакомление с отзывом и рецензией обучающегося осуществляется не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

При получении обучающимся рецензии ему, совместно с научным руководителем следует подготовить ответ на замечания и вопросы рецензента (при их наличии). Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после рецензирования не допускается.

Тексты ВКР размещаются в электронно–библиотечной системе Академии и проверяются на объем заимствований.

ВКР, предоставляемая на защиту, должна быть переплетена (сброшюрована). Обучающийся предоставляет 2 экземпляра брошюрованной ВКР в деканат.

ВКР, отзыв (приложение 3), рецензия (приложение 4) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

При формировании расписания государственной итоговой аттестации устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Защита ВКР осуществляется на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Обязательные элементы процедуры защиты:

– доклад автора ВКР (нескольких авторов, выполнявших ВКР совместно);

– оглашение отзыва научного руководителя и внешней рецензии;

– вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Для доклада по содержанию выпускной квалификационной работы обучающемуся отводится не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и

практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР. После оглашения официальных отзывов и рецензии обучающемуся предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии. Вопросы членов государственной экзаменационной комиссии автору (авторам) ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК в соответствии с Рабочей программой государственной итоговой аттестации (РП ГИА).

Порядок проверки ВКР на объем заимствования:

Для проверки обучающиеся самостоятельно осуществляют загрузку ВКР через свой личный кабинет в формате PDF в процессе работы над текстом ВКР.

Итоговые документы о проверке ВКР на объем заимствований для промежуточной аттестации предоставляет научный руководитель.

В систему загружается полный текст ВКР. Количество возможных загрузок версий документа может быть ограничено. Доступ в личный кабинет предоставляется по учетной записи обучающегося с использованием информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://my.ranepa.ru.

Проверка работ, загруженных через личный кабинет, осуществляется с использованием системы «Антиплагиат» в автоматическом режиме. После проверки система «Антиплагиат» формирует справку о результатах проверки.

Обучающийся представляет ВКР научному руководителю, также распечатанную и подписанную справку о результатах проверки согласно графику написания ВКР определённым структурным подразделением.

Оригинальность ВКР – фрагменты проверяемого текста, не обнаруженные ни в одном источнике и не отмеченные ни одним из модулей поиска. Показатель «Оригинальность» – это доля фрагментов проверяемого текста, отнесенных к оригинальному тексту, в общем объеме текста.

Для ВКР студентов, обучающихся по программам специалитета минимальный уровень оригинальности с цитированием и самоцитированием должен составлять не менее 70%, если иное не предусмотрено ФГОС или ОС и/или распоряжением директора Института. При этом объем цитирования и самоцитирования не должен превышать 20%.

Руководитель ВКР осуществляет оценку работы с учетом справки о результатах проверки и принимает одно из следующих решений:

– о прохождении проверки;

– о непрохождении проверки с последующим устранением обучающимся замечаний;

– о непрохождении проверки и выходе обучающегося на защиту с отрицательным отзывом руководителя на текст работы.

Перед оценкой работы руководитель ВКР осуществляет контроль за отсутствием фальсификации результатов проверки. Доступ к системе сотрудниками осуществляется по адресу: ranepa.antiplagiat.ru.

Справка о результатах проверки ВКР при принятии руководителем решения о прохождении работой проверки подписывается руководителем ВКР и прикладывается к общему комплекту документов, передаваемых в ГЭК для защиты ВКР.

Информация о принятом решении по результатам проверки доводится до сведения обучающегося.

В случае если ВКР не соответствует требованиям, установленным Положением о ГИА к оригинальности текста, работа возвращается обучающемуся на доработку. При необходимости доработки ВКР обучающемуся предоставляется полный отчет о проверке. Работа должна быть доработана обучающимся и представлена для повторной проверки. При доработке обучающийся не должен производить в работе изменения, направленные на обход алгоритма проверки системы «Антиплагиат».

В случае если обучающийся не предоставил новую редакцию работы, или если выявленные недостатки не устранены, и (или) итоговая оценка оригинальности работы не достигла допустимых значений руководитель отражает данный факт в отзыве.

Особенности использования искусственного интеллекта при подготовке ВКР

Использование технологий искусственного интеллекта при подготовки ВКР осуществляется в соответствии с Политикой академической честности и использования искусственного интеллекта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утверждённой приказом Президентской академии от 10 июня 2025 г. № 02-1062 «Об утверждении Политики академической честности и использования искусственного интеллекта», и основывается на принципах честности, верификации достоверности получаемой информации и обязательности указаний использования технологий искусственного интеллекта.

В процессе работы над ВКР обучающийся по согласованию с руководителем ВКР может использовать технологии искусственного интеллекта (далее – ИИ) в качестве инструментов при подготовке ВКР.

Не допускается применение генеративных технологий для целей написания ВКР генеративными моделями вместо обучающегося. ИИ следует

использовать как вспомогательный инструмент для анализа данных, структурирования содержания и оформления текста, сохраняя авторский вклад и научную самостоятельность. Важно прозрачное оформление работы: отмечать фрагменты, созданные нейронной сетью, чтобы руководитель ВКР видел личный вклад обучающегося.

ВКР, написанная обучающимся с использованием ИИ, представляет собой работу, которая осуществляется через взаимодействие с технологиями ИИ и демонстрирует уровень сформированности необходимых компетенций обучающегося.

Процедура апелляции

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (Приложение 18 к Положению о ГИА) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Неявка обучающегося на заседание апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в подпункте «б», результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом Академии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии посредством электронной почты, указанной в заявлении. Факт ознакомления обучающегося, присутствующего на заседании, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося на протоколе заседания апелляционной комиссии. В случае отказа обучающегося от подписи протокола составляется соответствующий акт, который подписывается не менее, чем двумя членами апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы приведены в документе «Методические материалы по выполнению выпускных квалификационных работ» для направления подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности.

Перечень тем ВКР представлен в Приложении 1 к РП ГИА.

2.3. Шкалы и критерии оценивания по видам государственных аттестационных испытаний

По результатам государственной итоговой аттестации выставляется оценка за ВКР.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. В случае получения оценки «неудовлетворительно»,

обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание.

Критерии оценивания ВКР:

Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций, контролируемых на ГЭК:

− актуальность темы;

− научно-практическое значение темы;

− качество выполнения работы;

− содержательность устной презентации ВКР и ответов на вопросы;

− наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва научного руководителя.

Шкала оценивания и критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы, соотнесенные с уровнем освоения компетенций:

Цифровое выражение	**Словесное выражение**	**Критерии оценки**	**Уровень освоения компетенций**
5	**ОТЛИЧНО**	− ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта; − содержание ВКР носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую основу, логичное, последовательное изложение текста с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; − оформление работы соответствует установленным требованиям; − при ее защите студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой

		обоснованные предложения по существу исследуемой темы, легко отвечает на поставленные вопросы членов комиссии; − во время доклада использует качественно разработанные с точки зрения информативности наглядные средства (плакаты, таблицы, схемы, графики, электронную презентацию и т.п.); − на ВКР получен положительный отзыв научного руководителя.	
4	**ХОРОШО**	− содержание ВКР носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую основу, изложение текста носит последовательный характер и завершается логическими выводами и предложениями, однако с недостаточным обоснованием; − при ее защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по существу исследуемой темы, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы членов комиссии; − оформление работы соответствует установленным требованиям, за исключением незначительных недостатков; − во время доклада использует недостаточно разработанные с точки зрения информативности наглядные средства (плакаты, таблицы, схемы, графики, электронную презентацию и т.п.); − на ВКР получен положительный отзыв научного руководителя.	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал высокий уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой
3	**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**	− содержание ВКР носит исследовательский характер, имеет теоретическую основу, базируется на надлежащем нормативном материале, но имеет поверхностный анализ материалов, в ней просматривается непоследовательность изложения текста, представлены необоснованные	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал базовый уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП

		предложения; − при ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы членов комиссии; − оформление работы не в полной мере соответствует установленным требованиям; − на ВКР получен отзыв научного руководителя, в котором имеются замечания по содержанию работы и методике исследования.	
2	**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**	− содержание ВКР не носит исследовательского характера; − в работе представлены выводы, не соответствующие изложенному в ней материалу, либо противоречащие общепринятым подходам на исследованную тему и не представлено обоснование таких утверждений; − оформление работы по многим показателям не соответствует установленным требованиям; − при защите ВКР студент затрудняется ответить на поставленные вопросы по ее теме, не владеет теорией вопроса; − на ВКР получен отзыв научного руководителя с существенными замечаниями.	Компетенции не сформированы

На основании результатов защиты выпускной квалификационной работы делается заключение об уровне освоения выпускником результатов образовательной программы и готовности к выполнению задач определенных типов профессиональной деятельности.

Приложение 1

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

1. Право народов на самоопределение в современном международном праве.
2. Принцип неприменения силы или угрозы силой в современном международном праве.
3. Принцип невмешательства во внутренние дела государства.
4. Право на самооборону по международному праву.
5. Институт демилитаризации в международном праве.
6. Международное сотрудничество по запрещению оружия массового уничтожения *(на выбор: ядерного, химического, биологического, токсинного оружия)*.
7. Международно-правовое регулирование сотрудничества по обеспечению физической ядерной безопасности
8. Международно-правовая ответственность за ядерный ущерб
9. Международно-правовое регулирование генетических исследований
10. Международно-правовая защита гражданского населения в ходе вооруженного конфликта.
11. Международно-правовая защита культурных ценностей во время вооруженных конфликтов.
12. Международная защита прав ребенка в рамках системы ООН
13. Договорные органы по правам человека в системе ООН.
14. Международное сотрудничество по борьбе с нелегальной миграцией в контексте обеспечения национальной безопасности.
15. Международно-правовая защита беженцев.
16. Ответственность государств за нарушения экстерриториальных обязательств в сфере защиты прав человека
17. Международное сотрудничество по противодействию торговле людьми.
18. Международное сотрудничество по противодействию милитаризации космического пространства и небесных тел.
19. Международно-правовые аспекты коммерциализации космоса.
20. Международно-правовая защита семьи и традиционных семейных ценностей
21. Международное сотрудничество в сфере добровольческой деятельности.
22. Международное сотрудничество по противодействию преступности в рамках полицейских организаций.
23. Международное сотрудничество в сфере безопасности (на выбор: информационной, экономической, экологической, климатической, продовольственной, лекарственной, кибер и др.).
24. Международно-правовое регулирование борьбы с дискриминацией *(на выбор: на основании пола, возраста, религии и др.)*.

25. Правовой статус частных военных компаний и охранных предприятий по международному праву.

26. Международная защита права на развитие.

27. Международно-правовые гарантии неприкосновенности дипломатических представительств и дипломатических агентов.

28. Дипломатическая защита и консульское содействие как формы защиты прав соотечественников за рубежом.

29. Дипломатические средства разрешения международных споров и практика их применения в международных отношениях.

30. Международное право и односторонние ограничительные меры экономического характера.

31. Международно-правовое регулирование борьбы с пиратством.

32. Международное сотрудничество государств-членов ОДКБ *(на выбор: ШОС, СНГ)* в сфере борьбы с преступностью.

33. Международная защита прав ребенка в киберпространстве.

34. Международно-правовые аспекты применения новых видов оружия в современных вооруженных конфликтах.

35. Международная защита прав человека и развитие искусственного интеллекта.

36. Международная защита прав человека в условиях цифровизации.

37. Международно-правовое регулирование военно-космической деятельности.

38. Международно-правовое регулирование сотрудничества государств в области использования альтернативных источников энергии.

39. Международное сотрудничество по сохранению и устойчивому использованию биологического разнообразия.

40. Международная защита культурных прав человека.

41. Система коллективной безопасности ОДКБ в условиях санкционных ограничений и действий недружественных государств.

42. Международное сотрудничество между компетентными органами Российской Федерации и иностранных государств в сфере оказания правовой помощи по уголовным делам в условиях санкционных ограничений и действий недружественных государств.

43. Международное сотрудничество по расследованию авиационных происшествий.

44. Международно-правовые аспекты использования беспилотных летательных аппаратов в мирных и военных целях.

45. Экологические стандарты международной гражданской авиации: международно-правовой аспект.

46. Роль международных неправительственных организаций в обеспечении безопасности гражданской авиации.

47. Международное сотрудничество по противодействию незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ.

48. Международное сотрудничество по противодействию незаконному обороту человеческих органов.

49. Международное сотрудничество по противодействию гонке вооружений в космосе.

50. Международное сотрудничество по борьбе с коррупцией.

51. Международное сотрудничество по противодействию незаконной миграции.

52. Международное сотрудничество по борьбе с героизацией нацизма.

53. Международно-правовые стандарты проведения выборов.

54. Международно-правовые регулирование в сфере освоения ресурсов Арктики.

55. Международно-правовые аспекты закрепления морских границ в Арктике: юридические коллизии и пути их разрешения.

56. Международно-правовое обеспечение кибербезопасности в Арктике.

57. Правовое регулирование платформенных экономик в Арктике через призму повестки устойчивого развития.

58. Международно-правовые аспекты обеспечения безопасности судоходства в арктических водах: современные вызовы и пути решения.

59. Правовое регулирование в сфере строительства транспортной инфраструктуры в Арктике: международный опыт и интересы России.

60. Международно-правовые аспекты обеспечения социальных прав населения Арктики.

61. Международное право и практика привлечения внешнего финансирования для развития арктических территорий.

62. Нормативно-правовой ландшафт принятия обоснованных решений в государственном управлении Арктикой: доказательная политика.

63. Развитие нормативно-правового контура на рынке «зеленых» деривативов в России: углеродные единицы и их правовое регулирование.

64. Международно-правовая защита окружающей среды во время вооруженных конфликтов.

65. Международно-правовая защита Мирового океана от загрязнения.

66. Международно-правовое сотрудничество в сфере борьбы с изменением климата.

67. Международное сотрудничество по борьбе с колониализмом и неоколониализмом.

68. Международно-правовые аспекты регулирования сферы биотехнологий.

69. Международно-правовая охрана электронных баз данных и компьютерных программ.

70. Деятельность международных институтов по защите прав верующих в условиях глобализации.

71. Международно-правовые механизмы защиты права на неприкосновенность частной жизни в условиях глобальной цифровизации.

72. Правовой статус «Больших данных» (Big Data) и проблемы их трансграничного регулирования.

73. «Цифровой суверенитет» государств в условиях глобальной трансформации: международно-правовое регулирование.

74. Международно-правовые аспекты регулирования и применения систем искусственного интеллекта.

75. Международно-правовые аспекты регулирования искусственного интеллекта в области медицины.

76. Международно-правовое регулирование технологий искусственного интеллекта.

77. Соотношение религиозных и правовых норм в международном праве.

78. Международное сотрудничество в сфере защиты электорального суверенитета / избирательных прав граждан.

79. Международно-правовое регулирование вынужденной миграции.

80. Влияние исторических, культурных и религиозных особенностей на международную защиту прав человека.

81. Международная защита прав коренных народов.

82. Международно-правовые аспекты охраны окружающей среды при использовании гражданской авиации.

83. Практика взимания государствами налогов и сборов при выезде пассажиров с их территории в контексте налогообложения международного воздушного транспорта.

84. Международно-правовые аспекты полетов беспилотных воздушных судов.

85. Правовые последствия развития коммерческих космических перевозок для деятельности государств в воздушном пространстве и управления воздушным движением.

86. Правовой режим международных полетов в воздушном пространстве над непризнанными и частично-признанными государствами.

87. Международные обязательства государств в области обеспечения свободы судоходства.

88. Международно-правовой режим защиты и сохранения морской среды.

89. Международно-правовой режим гражданской ответственности и компенсации за ущерб от загрязнения морской среды различными видами топлива.

90. Международно-правовые основы обеспечения безопасности морского судоходства.

91. Теоретические и практические аспекты разрешения споров, касающихся толкования или применения Конвенции о международной гражданской авиации 1944 г.

92. Международно-правовые основы деятельности линейных конференций.

93. Правовые аспекты международного судоходства по Северному морскому пути.

94. Сравнительный анализ режимов международных проливов, используемых для международного судоходства.

95. Влияние односторонних ограничительных мер государств на свободу судоходства.

96. Соотношение режима судоходства по европейским внутренним водным путям (European inland waterways) и многосторонних режимов судоходства по международным рекам (на примере Конвенции о режиме судоходства на Дунае 1948 г., Пересмотренной конвенции о режиме судоходства по Рейну 1868 г.).

97. Сравнительный анализ многосторонних правовых режимов международных железнодорожных перевозок (на примере ОСЖД, ОТИФ, ЕЭК ООН, СЖТ СНГ).

98. Международно-правовые основы работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки.

99. Правовые основы функционирования евразийских международных транспортных коридоров, не проходящих по территории Российской Федерации.

100. Правовые основы деятельности Международного транспортного форума (МТФ).

101. История создания, структура, компетенция и основные направления деятельности Организации сотрудничества железных дорог (ОСЖД).

102. Международное сотрудничество государств-членов Содружества Независимых Государств в сфере развития систем транспорта.

103. Правовые основы осуществления скоординированной (согласованной) транспортной политики в ЕЭАС и перспективы формирования общего рынка транспортных услуг ЕАЭС.

104. Правовые основы функционирования объединенной транспортной системы Союзного государства России и Беларуси.

105. Правовые основы сотрудничества Российской Федерации и Китайской Народной Республики в области судоходства в трансграничных водах.

106. Международно-правовые аспекты торговли услугами в сфере транспорта.

107. Деятельность ЮНСИТРАЛ в области разработки международно-правового регулирования товарораспорядительных документов.

108. Влияние односторонних ограничительных мер на выполнение обязательств государств по международным договорам в сфере транспорта.

109. Международно-правовые механизмы противодействия распространению идеологии терроризма.

110. Защита информационного пространства от идеологии терроризма: международно-правовые механизмы выявления и пресечения противоправного контента.

111. Международно-правовые обязательства государств по противодействию вербовке и вовлечению лиц в террористическую деятельность через информационно-телекоммуникационные сети.

112. Защита прав несовершеннолетних, возвращенных из зон боевых действий, в контексте международного гуманитарного права и профилактики террористической идеологии.

113. Международно-правовые проблемы противодействия финансированию пропаганды терроризма через цифровые платформы и криптовалюты.

114. Международно-правовая квалификация участников современных вооруженных конфликтов.

115. Международно-правовые аспекты запрещения и ограничения применения отдельных методов и средств ведения боевых действий.

116. Обеспечение безопасности персонала гуманитарных организаций во время вооруженных конфликтов через призму международного права.

117. Международно-правовые аспекты деятельности Международного Движения Красного Креста и Красного Полумесяца.

118. Ответственность за нарушение норм международного гуманитарного права.

119. Защита окружающей среды во время вооруженных конфликтов.

120. МГП и вооруженные конфликты немеждународного характера.

121. Многонациональные военные операции и международное гуманитарное право.

122. Международно-правовая защита персонала беспристрастных гуманитарных организаций в условиях вооруженных конфликтов.

123. Имплементация норм международного гуманитарного права: современные проблемы и практика государств.

124. Основополагающие принципы Международного движения Красного Креста и Красного Полумесяца и их реализация в деятельности компонентов Движения.

125. Практическое использование модельных законодательных актов Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ в сфере образования и науки на пространстве государств-участников СНГ

126. Роль Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ в формировании единого научно-технологического пространства: правовые аспекты и перспективы.

127. Гармонизации образовательного законодательства Российской Федерации и Республики Беларусь.

128. Общая характеристика и тенденция развития образовательного законодательства в сфере цифровизации государств-участников СНГ

129. Анализ механизма использования модельных законодательных актов Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ в сфере международного гуманитарного права.

130. Модельные законы Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ как инструмент гармонизации законодательства государств Содружества в сфере социальной политики.

131. Анализ модельных законов Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ в сфере социальной политики и их влияние на развитие инфраструктуры в современном социальном государстве.

132. Модельное законодательство Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ и правовые механизмы сотрудничества стран Содружества в борьбе с незаконной миграцией

133. Правовое регулирование в сфере организации, развития и поддержки креативных индустрий в государствах-участниках СНГ.

134. Вопросы и перспективы правового регулирования киберспорта в государствах-участниках СНГ.

135. Модельное законодательство Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ в сфере киноиндустрии и опыт его практического использования в государствах-участниках СНГ

136. Правовые вопросы защиты прав потребителей в цифровой среде на пространстве государств-участников СНГ

137. Законодательство государств-участников СНГ в сфере банковской деятельности.

138. Роль Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ в формировании единого экономического пространства: правовые аспекты и перспективы.

139. Модельные законы как инструмент гармонизации налогового законодательства государств-участников СНГ.

140. Обзор модельных законов Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ: влияние на экономическую интеграцию государств.

141. Правовые механизмы реализации модельных законов сферы экономики в государствах-участниках СНГ: проблемы и перспективы.

142. Правовые аспекты сотрудничества стран СНГ в области цифровой экономики: роль законотворческой деятельности Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ.

143. Модельные законы и их влияние на устойчивое развитие финансовых систем государств-участников СНГ.

144. Взаимодействие государств – участников СНГ по развитию экологической повестки дня в аспекте модельной законотворческой деятельности Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ.

145. Проблемы гармонизации законодательства государств – участников СНГ в сфере экологической безопасности.

146. Правовое регулирование экологических проблем на пространстве государств-участников СНГ.

147. Практическое использование модельных законодательных актов Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ в сфере обороны и безопасности на пространстве государств-участников СНГ.

148. Правовая регламентация использования новых средств и методов ведения военных действий в государствах-участниках СНГ.

149. Использование модельных законодательных актов Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ в электоральной сфере на пространстве государств-участников СНГ.

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт права и национальной безопасности

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР)

Направление подготовки/специальность (с указанием кода) _____
_____
_____

Образовательная программа: _____

___ Курс _____ Форма обучения _____ Ф.И.
_____

1. Вид ВКР: _____
2. Тема ВКР: _____

3. Срок сдачи законченной работы: _____
4. Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов):

_____
_____
_____
_____

5. Консультант (при наличии): _____

_____
_____
_____

6. Дата выдачи индивидуального задания: _____

№ п/п	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения (с _____по __)	Ответственный за выполнение[1]	Отметка о выполнении
.				
.				
.				

Задание выдано руководителем ВКР:

_____

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

« _____» _____20 _____г. _____ / _____ /

подпись руководителя ВКР *расшифровка подписи*

Задание принял к исполнению:

« _____» _____20 _____г. _____ / _____ /

подпись обучающегося *расшифровка подписи*

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт права и национальной безопасности

ОТЗЫВ
о работе обучающегося(–ихся)
в период подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР) на тему

_____

Вид ВКР _____
Направление подготовки/специальность (с указанием кода):
_____
____
Образовательная программа: _____
Курс _____
Форма обучения
Ф.И.О. обучающегося(ихся)
_____
Руководитель ВКР
_____
____

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА[1]

_____
_____

ВЫВОДЫ

_____
_____
_____

« _____» _____20 _____г. _____ / _____ /
подпись руководителя ВКР *расшифровка подписи*

[1] В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель в обязательном порядке отмечает вклад каждого обучающегося в написание работы

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт права и национальной безопасности

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу (ВКР)[1]

Тема ВКР: _____
Вид ВКР _____
Направление подготовки/специальность (с указанием кода):
_____
____
Образовательная программа: _____
Курс _____
Форма обучения
Ф.И.О. обучающегося(ихся)
_____
Рецензент _____
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

_____
_____

_____
ВЫВОДЫ
_____
_____
_____
_____

[1] Обязательна для обучающихся по программам специалитета и магистратуры

_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка ВКР: _____

« _____» _____20 _____г. _____ / _____ /
подпись рецензента *расшифровка подписи*