Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности



УТВЕРЖДАЮ
Директор Института права и национальной безопасности
Могилевский С.Д.

Методические материалы по выполнению выпускных квалификационных работ

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)

бакалавр
(квалификация)

очная, очно-заочная, заочная
(форма обучения)

ОДОБРЕНО:
Ученым советом Института
права и национальной безопасности
Протокол № 10 от «05» ноября 2026 г.

Москва, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы 3
2. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы 5
3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы в виде научно–исследовательской работы.....7
4. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы в виде научной статьи 9
5. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы в виде проектной работы 13
6. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.....17
7. Процедура апелляции.....19
Приложение 1 21
Приложение 2 23

1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее – "**ВКР**") представляет собой выполненную обучающимся или несколькими обучающимися совместно работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

Основные требования к подготовке ВКР установлены в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утвержденным приказом ректора от 30.12.2025 г. №02–02957/001 (далее –«Положение о ГИА»).

При написании ВКР обучающийся должен продемонстрировать сформированность всех компетенций, установленных образовательной программой.

ВКР должна быть подготовлена в соответствии со следующими видами:

– *научно–исследовательская работа*: представляет собой вид ВКР, характеризующий исследовательскую деятельность, осуществляемую на основе теоретического анализа четко обозначенной проблемы, объекта и предмета исследования;

– *научная статья*: самостоятельная работа обучающегося, обосновывающая актуальность и научную значимость проблемы, выбор методов исследования, описание экспериментов, представление собственного вклада обучающегося в результаты исследования, описанные в статье, автором которой является обучающийся, демонстрирующая уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности;

– *проектная работа*: представляет собой вид ВКР, предполагающий разработку конкретного проекта, который будет направлен на решение определённой проблемы и создание нового продукта или услуги в определенной профессиональной сфере.

Проектная работа также может быть выполнена в ином виде по решению руководителя структурного подразделения.

Научно–исследовательский вид ВКР должен выполняться исключительно в индивидуальном порядке. ВКР в виде проектной работы может выполняться как индивидуально, так и группой обучающихся совместно.

Отличительными признаками научно–исследовательской работы являются:

– наличие четко обозначенной проблемы, объекта, предмета, цели и задачи исследования;

– выявление общих закономерностей, принципов, особенностей изучаемого явления путем обработки и интерпретации теоретического материала;

– использование теоретических методов исследования;

– результатом исследования является выявление общих закономерностей, принципов, особенностей изучаемого явления путем обработки и интерпретации представленного материала.

Целью выполнения ВКР в виде научно–исследовательской работы может быть обнаружение и заполнение пробелов в существующих научных знаниях, нахождение ответов на поставленные исследовательские вопросы, а также формирование рекомендаций, применимых в профессиональной сфере.

ВКР в виде *научной статьи* должна выполняться в индивидуальном порядке.

ВКР в виде научной статьи может быть представлена к защите при следующих условиях:

– название научной статьи утверждено протоколом заседания выпускающей кафедры;

– к моменту защиты ВКР в виде научной статьи статья опубликована или принята

к публикации в научных журналах из списка, формируемого управлением наукометрии и рейтингового продвижения Академии и доводимого до сведения обучающихся одновременно с РП ГИА;

– статья написана индивидуально;

– статья является научной, то есть рассматривает проблемы, которые решены экспериментальным или теоретическим путём (обзорные статьи не могут быть основой для защиты ВКР в виде научной статьи).

Тема ВКР, выполняемой в виде научной статьи, должна соответствовать теме научной статьи.

Решение о защите ВКР в виде научной статьи и ее название утверждаются протоколом заседания выпускающей кафедры не позднее чем за 6 месяцев до ее защиты.

ВКР, выполненная в виде проектной работы, представляет собой работу, которая ориентирована на практическое применение полученных знаний и навыков для решения конкретной задачи. Главной особенностью проектной работы является решение практической задачи/проблемы заказчика/проекта. Вместо углубленного теоретического анализа внимание уделяют разработке, реализации и оценке эффективности проекта.

Проектная работа, подготовленная и разработанная командой, должна демонстрировать уровень подготовленности каждого выпускника – участника команды проекта – к самостоятельной профессиональной деятельности (по осваиваемому направлению подготовки или специальности), сформированности компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

Решение о защите ВКР в виде проектной работы и ее название утверждаются протоколом заседания выпускающей кафедры не позднее чем за 6 месяцев до ее защиты.

Темы и руководители ВКР, выбранные обучающимися, обсуждаются на заседании кафедры, по итогам которого принимается решение о закреплении выбранных тем и руководителей ВКР, что утверждается протоколом заседания кафедры. Не позднее даты начала преддипломной практики или не позднее чем за 1 (один) месяц до даты начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком за каждым обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом Академии закрепляется тема и руководитель ВКР из числа работников Академии и, при необходимости, консультант (консультанты, не более трех).

В случае необходимости и наличия согласия обучающегося изменение темы ВКР утверждается внесением изменения в приказ не позднее даты начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком.

Тема ВКР должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы. Тема ВКР может содержать иностранные слова и общепринятые сокращения.

Тематика ВКР должна отражать теоретическую и (или) практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических основ изучаемых объектов (процессов, моделей и др.). Практическая часть работы должна демонстрировать способности выпускника решать прикладные задачи.

Утвержденный перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, размещается на сайте Академии и доводится до их сведения не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, не более 5 (пяти), выполняющих ВКР совместно) структурное подразделение может

предоставить возможность подготовки и защиты ВКР по теме из утвержденного перечня или по теме, самостоятельно предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы

1. ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017.

2. ВКР оформляется в виде текста, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

3. Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

4. Заголовки. Заголовки структурных элементов ВКР («СОДЕРЖАНИЕ», «ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЕ») располагают в середине строки прописными буквами, без точки в конце, не подчеркивая (шрифт 14, полужирный). Заголовки глав (разделов) и подразделов печатают с абзацного отступа с прописной буквы, полужирным шрифтом, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

5. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

6. Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. Разделы основной части ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

7. При ссылках на структурную часть текста ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, рисунков, формул, таблиц, обозначения приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «…в соответствии с разделом 2», «…приведены на рисунке 2», «(рисунок 2)», «…приведены в таблице 1», «(таблица 4)», «…по формуле (3)», «…в соответствии с приложением А», «(см. приложение Б)» и т. п. Знак «№» перед номером не ставится.

8. Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключаются в кавычки, указывается источник цитирования.

9. Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц и иллюстраций (схем, графиков, диаграмм, фотографий и др.). Все иллюстрации обозначаются словом «Рисунок». Таблицы и рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией, отдельно для таблиц и для рисунков; допускается нумерация в пределах главы (раздела), например: «Таблица 2.1», «Рисунок 1.3». На все таблицы и рисунки в тексте должны быть даны ссылки.

Наименование таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа, в одной строке с ее номером через тире, например: «Таблица 1 – Динамика развития законодательства о рекламе в 2024–2025 гг.».

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе наименование таблицы помещают только над ее первой частью, а над другими частями слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». На каждой странице повторяют головку таблицы (обозначение столбцов); допускается заменять ее номерами граф, пронумеровав их в первой части таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

10. В ВКР используются общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в ВКР принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе "Обозначения и сокращения" после структурного элемента ВКР "Содержание".

11. Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись "Приложение" с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся (обучающимися совместно выполнявшими ВКР) самостоятельно, исходя из содержания ВКР. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

12. Оформление библиографического списка.

Библиографический список (библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018)

Книги

1. Жаров, Е. В. Эмоциональный интеллект в управлении адвокатским образованием: монография / Е. В. Жаров. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2025. — 191 с.

2. Соловьева, Ю. И. Статус адвоката в уголовно-правовых отношениях: монография / Ю. И. Соловьева. — Москва: Юрлитинформ, 2025. — 144 с.

3. Новолодский, Ю. М. Доказывание в практической деятельности адвоката-защитника: монография / Ю. М. Новолодский; Российский институт адвокатуры. — 3-е изд., доп. и перераб. — Санкт-Петербур: Р-Копи, 2022. — 407 с.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г. — Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 30.10.2026).

2. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2002. — № 23. — Ст. 2102.

Стандарты

1. ГОСТ Р 7.0.100–2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие приказом Росстандарта от 3 декабря 2018 г. № 1050-ст: дата введения 2019-07-01. — Москва: Стандартинформ, 2018.

Диссертации

1. Лескова, Ю. Г. Саморегулирование как правовой способ организации предпринимательских отношений: проблемы теории и практики: дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.03 / Лескова Юлия Геннадьевна. — Москва, 2013.

2. Иванова, Д. В. Частноправовые средства правового обеспечения экологического предпринимательства: дис. ... канд. юрид. наук: 5.1.3 / Иванова Дария Вячеславовна;

Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации — Москва, 2024. — 272 с.

3. Филатов, А. А. Корпоративный договор в обществах с ограниченной ответственностью как средство защиты прав и интересов инвесторов: дис. ... канд. юрид. наук: 5.1.3 / Филатов Антон Андреевич; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. — Москва, 2025.

Авторефераты:

1. Кучерена, А. Г. Роль адвокатуры в становлении гражданского общества в России: автореф. дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.11 / Кучерена Анатолий Григорьевич; Московская государственная юридическая академия. — Москва, 2002. — 44 с.

2. Ефимова, В. В. Расследование современных схем налоговых преступлений: автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 5.1.4 / Ефимова Виктория Викторовна. — Москва, 2024. — 24 с.

3. Милосердов, Н. А. Прокуратура на защите публичных интересов при истребовании государственного и муниципального имущества из чужого незаконного владения: автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 5.1.2 / Милосердов Никита Александрович. — Москва, 2024. — 37 с.

Отчеты о научно–исследовательской работе

1. Обеспечение экономической безопасности субъектов строительной деятельности частно-правовыми средствами в современных условиях : научно-исследовательская работа / Ю. Г. Лескова, В. В. Ванин ; Институт права и национальной безопасности РАНХиГС. — Москва, 2024.

Электронные ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации: сайт. — Москва. — URL: http://pravo.gov.ru/ (дата обращения: 30.10.2026).

2. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации: официальный сайт. — Москва. — URL: https://fparf.ru/ (дата обращения: 30.10.2026).

3. Российская государственная библиотека: официальный сайт. — Москва. — URL: https://www.rsl.ru/ (дата обращения: 30.10.2026).

Научные статьи:

1. Кошелев, Е. Н. О проблеме определения сущности и соотношения понятий «юридическая помощь» и «юридическая услуга» и их квалифицированности / Е. Н. Кошелев // Адвокатская практика. — 2025. — № 1. — С. 13–17.

2. Соловьева, Ю. И. Статус адвоката в уголовно-правовых отношениях при оказании юридической помощи осужденным / Ю. И. Соловьева, А. М. Смирнов // Уголовно-исполнительная система: право, экономика, управление. — 2022. — № 2. — С. 37–40.

3. Соловьева, Ю. И. Становление личности адвоката — профессионального судебного оратора / Ю. И. Соловьева // Вестник Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА). — 2017. — № 12 (40). — С. 187–190.

3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы в виде научно–исследовательской работы

Рекомендуемый объем ВКР (без учета приложений) по программам бакалавриата составляет 50-55 страниц (допускается увеличение объема до 80 страниц по решению выпускающей кафедры).

Структура выпускной квалификационной работы

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Обозначения и сокращения (при наличии);
4. Введение;
5. Основная часть;

6. Заключение;
7. Библиографический список;
8. Приложения (при наличии).

Требования к содержанию структурных элементов выпускной квалификационной работы

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей выпускной квалифицированной работы и служит источником информации, для обработки и поиска документа. Номер страницы на титульном листе не ставится.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование вышестоящей организации, в систему которой входит РАНХиГС: Министерство образования и науки Российской Федерации;
- наименование организации, в которой обучается обучающийся – исполнитель выпускной квалифицированной работы:
- гриф допуска к защите;
- полная расшифровка ФИО (фамилия, имя, отчество) автора ВКР;
- наименование выпускной квалификационной работы;
- должности, ученые степени, ученые звания, фамилии и инициалы руководителей кафедры и руководителя выпускной квалифицированной работы;
- город и год выполнения работы. *Содержание (оформляется в виде оглавления)*

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов, введение, заключение, список использованных источников и литературы, наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалифицированной работы.

Введение

Научно–исследовательская работа является квалификационной работой, и то, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

Введение к ВКР – очень ответственная часть работы, так как введение не только ориентирует в дальнейшем раскрытии темы, но и содержит все необходимые квалификационные характеристики работы:

- актуальность выбранной темы;
- степень изученности темы;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- методологическую основу исследования и методы исследования;
- информационную основу исследования;
- научную новизну исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- аппробацию результатов исследования (при наличии);
- описание структуры работы

Объем введения – до 5 стр.

Основная часть

В основной части выпускной квалифицированной работы приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

Основная часть выпускной квалифицированной работы должна содержать разделы (главы), отражающие содержание и результаты работ. В разделах (главах) основной части ВКР подробно рассматриваются методика и техника исследования, излагаются и обобщаются результаты.

Структура и последовательность разделов (глав), отражающих содержание и результаты работ по выполнению задания, определяются методическими указаниями, разработанными на кафедрах и/или факультетах. Разделы (главы) заканчиваются обсуждением результатов, где, кроме подведения итогов законченной работы с обоснованием выбора решений, должны содержаться намеченные автором пути и прогнозы дальнейших исследований по теме.

Содержание разделов (глав) основной части должно точно соответствовать теме выпускной квалифицированной работы и полностью ее раскрывать. Эти разделы (главы) должны показать умение выпускника сжато, логично и аргументировано излагать материал.

Объем основной части ВКР составляет – до 45-50 стр.

Заключение

Заключение – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам исследования, отражающим новизну и практическую значимость работы. Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью исследования, сформулированной в разделе «Введение», и должны быть изложены таким образом, чтоб их содержание было понятно без чтения текста работы.

Выводы формулируются по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите выпускной квалифицированной работы. Данные выводы и предложения должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) работы. На их основе у членов аттестационной комиссии должно сформироваться целостное представление о содержании, значимости и ценности представленного исследования.

Заключение пишется объёмом до 2-3 страниц.

Список использованных источников и литературы

Список должен содержать сведения об источниках (литературы), использованных при составлении ВКР. Сведения об источниках необходимо оформлять в соответствии с требованиями: ГОСТ Р 7.0.100–2018.

В общем случае в сведениях об источниках и литературе должны быть приведены сведения об авторах, название источника, место издания, год издания, количество страниц.

Приложения.

В приложения выносятся объёмные статистические данные, материалы, иллюстрирующие позицию авторы и др. материалы, на которые имеется ссылка в тексте. Объем приложений не органичен.

4. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы в виде научной статьи

Научная статья – это письменная работа, отражающая итоги научного исследования, проведенного с использованием научных методов, предназначенная для узкого круга специалистов. Научная статья должна не просто суммировать известные факты, но содержать новые, оригинальные результаты или предлагать рационализацию уже опубликованных данных.

Название, объем статьи, журнал, в котором будет опубликована научная статья утверждается протоколом выпускающей кафедры. По решению кафедры на момент защиты возможно получение справки от издательства о принятии к публикации статьи в журнале с соответствующим номером.

Соавторство с руководителем допускается, но при условии отслеживания раздельного соавторства в этой статье и установлении параметров личного вклада студента в эту статью.

Научная статья должна содержать самостоятельные результаты исследования, обладающие элементами научной новизны и практической значимости.

Если же работа представляет собой отчёт без научного результата, содержит устаревшую информацию или дублирует ранее опубликованные исследования, она не может считаться полноценной научной статьёй.

Для подтверждения статуса и авторитета своего исследования в профессиональном сообществе, а также для представления результатов своих исследований, студент обязан опубликовать статью в научном журнале (журналах), из списка, формируемого управлением наукометрии и рейтингового продвижения Академии и доводимого до сведения обучающихся одновременно с РП ГИА или предоставить справку от издательства журнала о принятии к публикации.

Публикация статьи является обязательным требованием для допуска к защите выпускной квалификационной работы.

Объем научной статьи – устанавливается требованиями выпускающей кафедры.

По решению выпускающей кафедры может быть установлено требование об обязательной апробации результатов исследования в виде докладов на конференциях, которые могут публиковаться в сборниках конференций.

Требования к содержанию научной статьи:

1. **Научная новизна и оригинальность** – предложение новой идеи или оригинального подхода к расширению и доказательству эффективности существующих концепций.
2. **Актуальность** – практическая значимость результатов исследования для решения актуальных научно-практических задач.
3. **Убедительность** – аргументированность выводов и логичность их интерпретации.
4. **Концептуальность** – разрешение проблемы, поставленной в теме статьи, и подчинение всей структуры статьи (введение, основная часть, заключение) основной авторской идее.

План работы над статьей:

1. Разработать детальный план структуры статьи. Подготовить и проанализировать соответствующую информацию, включая научные статьи, монографии и другие источники.
2. Сформулировать во введении обоснование актуальности проведения исследования, а также обозначить его основные цели и задачи.
3. Подготовить и утвердить название статьи.
4. В основной части статьи описать методологию исследования, представить полученные результаты и дать их научное обоснование.
5. Оформить библиографический список в соответствии с требованиями: ГОСТ Р 7.0.100–2018.
6. Провести авторское редактирование.
7. Удалить из текста все элементы, не содержащие полезной информации, исключить лишние слова, а также устранить неясности и использовать понятные термины.

В научной статье необходимо ссылаться на научные исследования по данной проблеме (не менее 15 ссылок).

Преподаватель, осуществляющий научное руководство студентом, оценивает научную статью, и дает рекомендацию для её публикации.

Положительная оценка за научную статью является основанием для выставления обучающемуся премиальных баллов в балльно–рейтинговой системе по учебной дисциплине (модулю).

ВКР, выполненная в формате научной статьи, подлежит рецензированию, в случаях, предусмотренных образовательной программой и локальными нормативными актами

Академии. Рецензентом ВКР назначается специалист, обладающий профессиональными знаниями или опытом научной деятельности в области, соответствующей тематике ВКР. Рецензент назначается по решению выпускающей кафедры.

Структура научной статьи:

1. Аннотация;
2. Ключевые слова;
3. Основные положения;
4. Введение;
5. Основная часть;
6. Заключение;
7. Библиографический список.

Автору рекомендуется придерживаться структуры написания научных статей, известной как IMRaD (Introduction, Methods, Results, and Discussion).

Эта структура основана на четкой и строгой логике: каждый раздел отвечает на конкретный вопрос. Во введении следует представить проблему, которой посвящено исследование. В разделе "Методы" необходимо описать, каким образом проводилось изучение данной проблемы. В разделе "Результаты" следует изложить основные полученные данные. Раздел "Обсуждение" должен содержать интерпретацию и анализ полученных результатов, а также их значение и возможные выводы.

Важно отметить, что разделы могут не иметь заголовков, соответствующих указанным терминам, однако их содержание и последовательность должны строго соответствовать данной структуре.

- **Аннотация** – представляет собой краткое изложение содержания статьи, которое функционирует автономно от основного текста. Объем аннотации должен составлять от 150 до 250 слов (если иное не указано в требованиях журнала, публикующего статью). Структура аннотации должна соответствовать формату IMRaD, включающему введение, цель, методы, результаты и заключение. В аннотации не допускается использование ссылок на источники и нераскрытых аббревиатур.
- **Ключевые слова** – формируют семантическое ядро статьи и должны отражать дисциплину, тему, цель и объект исследования. Рекомендуется применять как общеупотребительные, так и специальные термины в рамках данной научной области.
- **Основные положения** – краткое изложение ключевых результатов исследования, состоящее из 3-5 пунктов.
- **Введение** – описание проблемы, с которой связано исследование, обзор литературы по данной теме, выявление пробелов в знаниях, а также формулировку цели и задач исследования. Логика изложения должна быть последовательной, двигаясь от общего к частному.

- **Основная часть** – развернутое изложение хода и содержания проведенного анализа. В данном разделе автор последовательно рассматривает три ключевых аспекта: методологию исследования (**Как изучалась проблема**), полученные факты и данные, а также их интерпретацию.
    - **Методология исследования** включает описание инструментов познания и источников, на которых базируется работа. Описание должно быть исчерпывающим и точным, чтобы обеспечить возможность воспроизведения методологии другими исследователями.
    - **Полученные факты и данные** излагаются без какой-либо оценки или интерпретации. В данном подразделе не допускаются оценочные суждения, такие как "это свидетельствует о неэффективности" или "такой подход представляется непоследовательным".

- **Интерпретация результатов** представляет собой анализ и обобщение выявленных закономерностей. Автор переходит от частных фактов к общим, сравнивает свои результаты с данными других исследователей, объясняет сходства и расхождения, а также указывает на подтверждение или опровержение гипотезы, выдвинутой во введении. Кроме того, в данном разделе автор отмечает ограничения исследования, его практическую значимость, теоретическую ценность и возможные направления для будущих исследований.

  Все оценочные суждения и предложения должны быть представлены именно в этом подразделе, а не в разделе "**Полученные факты и данные**".

– **Заключение** – сжатое изложение результатов исследования, не дублирующее дословно формулировки основной части. В заключении следует отразить:

a. Краткое перечисление основных выводов (5-7 пунктов), логически вытекающих из проведенного анализа и обсуждения.

b. Указание на новизну исследования, то есть на те аспекты, которые были впервые выявлены или рассмотрены с новой точки зрения.

c. Практическую значимость работы, включая конкретные адресаты предложений и возможные формы их применения.

d. Теоретическую значимость исследования для определенной отрасли правовой науки.

e. Краткое напоминание об ограничениях проведенного исследования.

f. Направления дальнейших исследований, сформулированные в одном-двух предложениях.

g. В заключении не допускается введение новых ссылок на источники, аргументов или эмоциональных оценок.

– **Библиографический список** – документированный перечень всех источников, использованных автором при написании работы. В список включаются только те материалы, которые были реально процитированы или упомянуты в тексте. Каждая позиция списка должна иметь минимум одну внутритекстовую ссылку. В библиографический список не включаются учебники, авторефераты, нормативно-правовые акты, утратившие силу (если иное не предусмотрено), а также анонимные источники.

Уклонение от соответствующих разделов допускается, если того требуют правила оформления статей в соответствующий журнал.

5. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы в виде проектной работы

Проектная работа представляет собой вид выпускной квалификационной работы (ВКР), направленный на решение конкретной практической задачи в сфере юридической деятельности путем разработки и обоснования прикладного правового продукта.

В качестве результата проектной работы выступает созданный обучающимся юридический продукт: нормативный или индивидуальный правовой акт, договорная конструкция, регламент, правовой механизм, правовое заключение либо комплекс взаимосвязанных документов, предназначенных для практического применения.

В отличие от научно-исследовательской работы, проектная работа ориентирована на достижение прикладного результата. При этом разработка продукта должна носить обоснованный характер: каждое проектное решение подлежит проверке на соответствие действующему законодательству, правоприменительной практике и требованиям юридической техники.

Тема проектной работы формулируется через создаваемый результат и должна прямо указывать на вид и содержание разрабатываемого продукта.

Проектная работа может выполняться индивидуально или группой обучающихся (не более 5 человек). При групповом выполнении работа должна демонстрировать уровень подготовленности каждого выпускника, а вклад каждого члена команды должен быть чётко описан (во введении или в отдельном разделе должны быть закреплены роли каждого члена команды).

Ответственный за каждое направление в проекте утверждается протоколом выпускающей кафедры.

К числу возможных результатов проектной работы относятся:

– проекты нормативных правовых актов;
– проекты локальных и корпоративных актов;
– гражданско-правовые договоры и сложные договорные конструкции;
– комплекты взаимосвязанных юридических документов;
– правовые заключения, содержащие элементы моделирования правовых решений;
– иные юридические продукты прикладного характера.

Объем проектной работы (включая пояснительную записку) **составляет не менее 50** страниц.

Приложения, содержащие разработанный продукт и вспомогательные материалы, в данный объем не включаются.

Текстовая часть проектной работы представляет собой пояснительную записку к разработанному продукту и включает введение, основную часть и заключение. Пояснительная записка должна обеспечивать последовательное и аргументированное обоснование всех ключевых проектных решений.

Проектная работа не предполагает развернутого теоретического исследования. Вместе с тем, л**юбое проектное решение (положение статута, условие договора, структура регламента) должно быть обосновано:**

- ссылками на действующие нормативные правовые акты (международные и национальные);
- учётом сложившейся судебной практики;
- анализом аналогичных документов, действующих в иных правопорядках или в смежных сферах (при необходимости);
- логикой правовой определённости, эффективности, минимизации рисков.

Обоснование должно носить прикладной характер и быть направлено на объяснение выбора конкретных правовых конструкций. **Избыточное теоретизирование**, не связанное с содержанием продукта, не допускается.

Ключевым результатом проектной работы является юридически корректный, внутренне согласованный и практически применимый продукт, сопровождаемый обоснованием, позволяющим оценить его эффективность и реализуемость.

Структура проектной работы

Проектная работа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Перечень обозначений и сокращений (при необходимости).
4. Введение.
5. Основная часть (пояснительная записка).
6. Заключение.
7. Библиографический список.
8. Приложение (или приложения), содержащее разработанный продукт.
9. Иные приложения (при наличии).

Разработанный продукт в обязательном порядке размещается в приложении. В тексте пояснительной записки должны содержаться ссылки на его конкретные положения (разделы, пункты, элементы конструкции).

Содержание структурных элементов

Введение

Во введении кратко указываются:

- проблема – описание конкретной практической ситуации, требующей разрешения;
- цель – формулировка разрабатываемого продукта (например: «разработать проект лицензионного договора на использование программного обеспечения с условиями эскроу»);
- задачи, решение которых обеспечивает достижение цели (изучение правового регулирования, выбор оптимальной правовой конструкции, апробация на судебной практике и др.);
- объект и предмет – в качестве объекта указывается сфера профессиональной деятельности или область общественных отношений, в качестве предмета – создаваемый документ, механизм или иной продукт;
- методы исследования (формально-юридический, сравнительно-правовой, метод правового моделирования, экспертный опрос и др.). Детальное изложение методологии не требуется;
- краткое описание продукта (одним-двумя предложениями).

Основная часть

Основная часть выполняет функцию пояснительной записки. В ней не предусматривается обязательного деления на разделы «Теоретическая часть», «Аналитическая часть», «Проектная часть». Допускается свободная, но логически выстроенная структура, направленная на обоснование принятых проектных решений.

Рекомендуется включение следующих смысловых блоков (последовательность определяется автором в зависимости от темы):

- **Ключевые правовые проблемы,** разрешаемые продуктом (например, отсутствие нормативного регулирования, неопределённость судебной практики, противоречия между нормативными правовыми актами).
- **Обоснование выбранной конструкции**, модели или формы продукта – объяснение причин остановки на конкретном типе договора, виде локального акта, алгоритме. Сравнение с альтернативными подходами приводится только в релевантной части, без развёрнутого учебного обзора.

- **Постатейный (поэлементный) комментарий** к продукту – является основным содержательным элементом пояснительной записки. Для каждого существенного положения разработанного документа (статьи договора, этапа регламента, раздела статута) приводится обоснование со ссылкой на норму права, судебную практику или логику правовой эффективности.
- **Анализ рисков** при использовании продукта – оценка судебных, правовых, организационных, финансовых рисков и предложения по их минимизации.
- **Рекомендации по применению** – указание на целевые аудитории (круг субъектов), типичные ситуации использования, возможные варианты настройки (адаптации) продукта.

Недопустимо включение в основную часть глав «Теоретические основы», «Исторический обзор», «Зарубежный опыт» и т.п. без установления прямой связи с конкретными положениями разработанного продукта.

В заключении обобщаются характеристики разработанного продукта, формулируются условия его эффективного применения, ограничения, а также возможные направления доработки.

Библиографический список (сведения об источниках) необходимо оформлять в соответствии с требованиями: ГОСТ Р 7.0.100–2018.

Приложение — основной продукт проектной работы. В приложении размещается разработанный продукт в окончательной редакции.

Иные приложения (если они необходимы) помещают после основного продукта проектной работы в порядке их упоминания в тексте. В приложения выносятся схемы, таблицы, аналитика, на которую имеются ссылки в тексте проекта. Внутри пояснительной записки обязательно должны быть ссылки на приложения.

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита в порядке ссылок на них в тексте (см. раздел 2, п. 11). Нумерация рисунков, формул и таблиц внутри приложений своя собственная, не связана с нумерацией в других приложениях и в содержательной части проекта и включает обозначение приложения. Для ссылки на рисунок, формулу или таблицу, находящуюся в приложении, указывается ее номер вместе с обозначением приложения, например: (рисунок Д.7), (таблица В.2). Приложения должны иметь непосредственное отношение к проекту; если работа может обойтись без какого-то приложения без ущерба для целостности, то его следует исключить.

Если продукт включает несколько взаимосвязанных документов, они оформляются как отдельные приложения либо структурируются внутри одного приложения.

Оформление проектной работы

Проект оформляется на русском языке.

Проект оформляется в виде текста, графиков, таблиц, схем, изображений на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Заголовки структурных элементов проекта («СОДЕРЖАНИЕ», «ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЕ») располагают в середине строки прописными буквами, без точки в конце, не подчеркивая (шрифт 14, полужирный). Заголовки разделов (параграфов) и подразделов печатают с абзацного отступа с прописной буквы, полужирным шрифтом, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами. Знак параграфа не ставится. Названия параграфов в содержании должны точно повторять названия параграфов в тексте проекта. Точка после названия параграфов не ставится. Параграфы располагаются друг за другом, каждый параграф необходимо начинать с нового листа.

При ссылках на основную часть текста выполняемого проекта указываются номера параграфов (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данного проекта. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», «... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «... в соответствии с приложением № 1» и т. п.

Цифровой (графический) материал, как правило, оформляется в виде таблиц и иллюстраций (схем, графиков, диаграмм, фотографий и др.). Все иллюстрации обозначаются словом «Рисунок». Таблицы и рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией, отдельно для таблиц и для рисунков; допускается нумерация в пределах главы (раздела), например: «Таблица 2.1», «Рисунок 1.3». На все таблицы и рисунки в тексте должны быть даны ссылки.

Наименование таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа, в одной строке с ее номером через тире, например: «Таблица 1 – Динамика развития законодательства о рекламе в 2024–2025 гг.».

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе наименование таблицы помещают только над ее первой частью, а над другими частями слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». На каждой странице повторяют головку таблицы (обозначение столбцов); допускается заменять ее номерами граф, пронумеровав их в первой части таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

По ходу изложения текста могут использоваться выдержки из научной литературы, периодических статей, источников статистической информации и прочих документов, на которые в обязательном порядке необходимо делать ссылки на использованные источники. В проекте могут быть приведены таблицы, рисунки и схемы, которые должны быть пронумерованы и иметь название.

Цитаты воспроизводятся в тексте проекта с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

В проекте используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в проекте принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента проекта «Содержание».

Приложения к проекту оформляются на отдельных листах. Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием в центре ее верхней части слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ, например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б». Приложение должно иметь тематический заголовок, который записывают с прописной буквы полужирным шрифтом отдельной строкой по центру без точки в конце. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Характер приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из содержания проекта. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Рисунки, таблицы и

формулы приложения нумеруют в пределах этого приложения с добавлением перед номером обозначения приложения, например: «Рисунок А.1», «Таблица Б.2». Приложения должны иметь общую с остальной частью проекта сквозную нумерацию страниц.

Текст проекта должен быть переплетен (сброшюрован).

6. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР являются частью государственной итоговой аттестации.

Методические рекомендации по выполнению ВКР отражены в рабочей программе ГИА, в перечне компонентов ОП и в разделе 2 Методических материалов по выполнению ВКР.

Критерии оценки результатов защиты ВКР устанавливаются РП ГИА по соответствующей образовательной программе с учетом требований, установленных ФГОС.

Каждому обучающемуся выдается индивидуальное задание на ВКР (приложение № 1) не позднее даты начала преддипломной практики.

ВКР выполняется и защищается на русском языке, как государственном языке Российской Федерации.

ВКР может быть выполнена одним обучающимся или несколькими обучающимися совместно, но не более 5 (пяти) человек. Виды ВКР, которые могут выполняться несколькими обучающимися совместно установлены Положением о ГИА.

При совместном выполнении ВКР Институтом права и национальной безопасности обеспечивается возможность объективного оценивания уровня подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности каждого обучающегося, выполнявшего ВКР совместно.

Защита ВКР, выполненной совместно несколькими обучающимися, проводится в один и тот же день на заседании одной и той же ГЭК. При этом каждый обучающийся представляет самостоятельно выполненную часть работы. Участники совместной ВКР на защите выступают последовательно, один за другим, в соответствии с логикой выполненных ими частей работы. Итоговая оценка за подготовку и защиту совместной ВКР у авторов работы может отличаться.

ВКР должна быть выполнена обучающимися самостоятельно под контролем научного руководителя.

Под несамостоятельным выполнением ВКР понимается плагиат, то есть намеренное использование (заимствование) в работе чужого текста или иного объекта авторских прав, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки (без указания имени автора и источника заимствования) или со ссылками, но так, что объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы либо ее разделов.

При подготовке ВКР обучающийся обязан взаимодействовать с научным руководителем для оценки работы на каждом этапе ее написания. После направления ВКР или ее части научный руководитель должен дать обратную связь обучающемуся в срок не позднее 7 (семи) календарных дней с момента ее получения.

После завершения подготовки ВКР обучающийся должен предоставить финальный текст ВКР на проверку научному руководителю не позднее, чем за 14 календарных дней до дня защиты ВКР.

Не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до дня защиты ВКР научный руководитель составляет письменный отзыв (приложение 2) о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися совместно руководитель ВКР предоставляет кафедре отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Тексты ВКР размещаются в электронно–библиотечной системе Академии и проверяются на объем заимствований.

ВКР, предоставляемая на защиту, должна быть переплетена (сброшюрована). Обучающийся предоставляет 2 экземпляра брошюрованной ВКР в деканат.

ВКР, отзыв (приложение 2), передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

При формировании расписания государственной итоговой аттестации устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Защита ВКР осуществляется на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Обязательные элементы процедуры защиты:

– доклад автора ВКР (нескольких авторов, выполнявших ВКР совместно);

– оглашение отзыва научного руководителя и внешней;

– вопросов членов государственной экзаменационной комиссии.

Для доклада по содержанию выпускной квалификационной работы обучающемуся отводится не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР. После оглашения официальных отзывов обучающемуся предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве. Вопросы членов государственной экзаменационной комиссии автору (авторам) ВКР находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК в соответствии с Рабочей программой государственной итоговой аттестации (РП ГИА).

14. Порядок проверки ВКР на объем заимствования:

Для проверки обучающиеся самостоятельно осуществляют загрузку ВКР через свой личный кабинет в формате PDF

Итоговые документы о проверке ВКР на объем заимствований для промежуточной аттестации предоставляет научный руководитель.

В систему загружается полный текст ВКР. Количество возможных загрузок версий документа может быть ограничено. Доступ в личный кабинет предоставляется по учетной записи обучающегося с использованием информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://my.ranepa.ru.

Проверка работ, загруженных через личный кабинет, осуществляется с использованием системы «Антиплагиат» в автоматическом режиме. После проверки система «Антиплагиат» формирует справку о результатах проверки.

Обучающийся представляет ВКР научному руководителю, также распечатанную и подписанную справку о результатах проверки согласно графику написания ВКР определённым структурным подразделением.

Оригинальность ВКР – фрагменты проверяемого текста, не обнаруженные ни в одном источнике и не отмеченные ни одним из модулей поиска. Показатель «Оригинальность» – это доля фрагментов проверяемого текста, отнесенных к оригинальному тексту, в общем объеме текста.

Для ВКР студентов, обучающихся по программам бакалавриата минимальный уровень оригинальности с цитированием и самоцитирооваанием должен составлять не менее 70%, если иное не предусмотрено ФГОС или ОС и/или распоряжением директора Института. При этом объем цитирования и самоцитирования не должен превышать 20%.

Руководитель ВКР осуществляет оценку работы с учетом справки о результатах проверки и принимает одно из следующих решений:

- о прохождении проверки;
- о непрохождении проверки с последующим устранением обучающимся замечаний;
- о непрохождении проверки и выходе обучающегося на защиту с отрицательным отзывом руководителя на текст работы.

Перед оценкой работы руководитель ВКР осуществляет контроль за отсутствием фальсификации результатов проверки. Доступ к системе сотрудниками осуществляется по адресу: ranepa.antiplagiat.ru.

Справка о результатах проверки ВКР при принятии руководителем решения о прохождении работой проверки подписывается руководителем ВКР и прикладывается к общему комплекту документов, передаваемых в ГЭК для защиты ВКР.

Информация о принятом решении по результатам проверки доводится до сведения обучающегося.

В случае если ВКР не соответствует требованиям, установленным Положением о ГИА к оригинальности текста, работа возвращается обучающемуся на доработку. При необходимости доработки ВКР обучающемуся предоставляется полный отчет о проверке. Работа должна быть доработана обучающимся и представлена для повторной проверки. При доработке обучающийся не должен производить в работе изменения, направленные на обход алгоритма проверки системы «Антиплагиат».

В случае если обучающийся не предоставил новую редакцию работы, или если выявленные недостатки не устранены, и (или) итоговая оценка оригинальности работы не достигла допустимых значений руководитель отражает данный факт в отзыве.

15. Особенности использования искусственного интеллекта при подготовке ВКР

Использование технологий искусственного интеллекта при подготовки ВКР осуществляется в соответствии с Политикой академической честности и использования искусственного интеллекта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утверждённой приказом Президентской академии от 10 июня 2025 г. № 02-1062 «Об утверждении Политики академической честности и использования искусственного интеллекта», и основывается на принципах честности, верификации достоверности получаемой информации и обязательности указаний использования технологий искусственного интеллекта.

В процессе работы над ВКР обучающийся по согласованию с руководителем ВКР может использовать технологии искусственного интеллекта (далее – ИИ) в качестве инструментов при подготовке ВКР.

Не допускается применение генеративных технологий для целей написания ВКР генеративными моделями вместо обучающегося. ИИ следует использовать как вспомогательный инструмент для анализа данных, структурирования содержания и оформления текста, сохраняя авторский вклад и научную самостоятельность. Важно прозрачное оформление работы: отмечать фрагменты, созданные нейронной сетью, чтобы руководитель ВКР видел личный вклад обучающегося.

ВКР, написанная обучающимся с использованием ИИ, представляет собой работу, которая осуществляется через взаимодействие с технологиями ИИ и демонстрирует уровень сформированности необходимых компетенций обучающегося.

7. Процедура апелляции

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (Приложение 18 к Положению о ГИА) о нарушении, по его

мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу и отзыв.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Неявка обучающегося на заседание апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в подпункте «б», результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом Академии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии посредством электронной почты, указанной в заявлении. Факт ознакомления обучающегося, присутствующего на заседании, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося на протоколе заседания апелляционной комиссии. В случае отказа обучающегося от подписи протокола составляется соответствующий акт, который подписывается не менее, чем двумя членами апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт права и национальной безопасности

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР)

Направление подготовки/специальность (с указанием кода) _____
_____
_____
Образовательная программа: _____
___ Курс _____ Форма обучения _____
_____ Ф.И.О. обучающегося(ихся) _____
_____

1. Вид ВКР:
   _____
2. Тема ВКР:
   _____
3. Срок сдачи законченной работы:
4. Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов):
5. Консультант (при наличии):
   _____
6. Дата выдачи индивидуального задания:
   _____

№ п/п	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения (с _____по ____)	Ответственный за выполнение[1]	Отметка о выполнении
1.				
2.				
3.				

Задание выдано руководителем ВКР:

_____

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

« _____» _____20 _____г. _____ / _____ /

подпись руководителя ВКР *расшифровка подписи*

Задание принял к исполнению:

« _____» _____20 _____г. _____ / _____ /

подпись обучающегося *расшифровка подписи*

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт права и национальной безопасности

ОТЗЫВ
о работе обучающегося(–ихся)
в период подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР) на тему

_____

Вид ВКР _____
Направление подготовки/специальность (с указанием кода):
_____
Образовательная программа: _____
Курс _____
Форма обучения
Ф.И.О. обучающегося(ихся) _____
Руководитель ВКР _____
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА[1]

_____
_____

ВЫВОДЫ

_____
_____
_____

« _____» _____20 _____г. _____ / _____ /
подпись руководителя ВКР *расшифровка подписи*

[1] В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель в обязательном порядке отмечает вклад каждого обучающегося в написание работы