

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра теории и истории государства и права им. Г.В.Мальцева



УТВЕРЖДАЮ
Директор Института права и
национальной безопасности
Могилевский С.Д.

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Юрист для бизнеса, власти и обеспечения прав человека
(наименование образовательной программы)

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
(ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

заочная
(форма (формы) обучения)

Год набора - 2024

ОДОБРЕНО:
Ученым советом Института
права и национальной безопасности
Протокол № 5 от «19» мая 2026 г.

Москва, 2026 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доктор юридических наук, заведующий кафедрой теории и истории государства и права им. Г.В.Мальцева Лукьянова Елена Геннадьевна

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права им. Г.В.Мальцева Лукьянова Елена Геннадьевна

Фонд оценочных средств рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и истории государства и права им. Г.В. Мальцева

Протокол от «19» января 2026 года № 6

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**
- 2. Показатели и критерии оценивания компетенций**
- 3. Шкалы оценивания**
- 4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы**
- 5. Методические материалы**

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

1.1. Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:

ПКо ОС - 1	Способность самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов
ПКо ОС - 2	Способность осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы
ПКо ОС - 3	Способность принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей
ПКо ОС - 4	Способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта
ПКо ОС - 5	Способность обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества
ПКо ОС - 6	Способность обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств
ПКс ОС - 1	Способность обеспечивать юридическое сопровождение взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности с органами государственной власти
ПКс ОС - 2	Способность обеспечивать правовой характер деятельности органов государственной власти во взаимодействии с гражданами и юридическими лицами
ПКс ОС - 3	Способность принимать участие в обеспечении и защите прав и свобод граждан

1.2. Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции

ОПК - 1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК - 2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК - 3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
ОПК - 4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
ОПК - 5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК - 6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики

	юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ОПК - 7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

1.3. Перечень общекультурных (для ФГОС)/универсальных (для ОС) компетенции, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта

УК ОС - 1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач
УК ОС - 2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач
УК ОС - 3	Способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности
УК ОС - 4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
УК ОС - 5	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

2.1. Выпускная квалификационная работа

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор оценивания	Критерии оценивания	Способ/средств о оценивания
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	–способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	–исчерпывающий анализ источников правового регулирования фактов и обстоятельств; –соответствие предлагаемых вариантов решения нестандартных ситуаций	Защита ВКР

			<p>правоприменительно й практики действующему законодательству, правовым позициям высших национальных судебных органов и международных судебных инстанций, их реализуемость с точки зрения установленных правовых процедур;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулирование правовой позиции, устранение нарушения действующего законодательства; – правовые формы, методы и способы анализа правовых актов и документов <p>соответствуют особенностям фактических обстоятельств, подлежащих правовой квалификации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обобщение результатов сбора и обработки правовой информации. 	
ОПК-2	<p>Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>– осуществляет оценку правовых явлений, формулирует выводы и предложения на основе их анализа, дает разъяснения по правовым вопросам в</p>	<p>– исчерпывающий анализ фактических обстоятельств, подлежащих правовой квалификации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие экспертизы фактическим обстоятельствам, подлежащим правовой квалификации; – формулирование экспертного заключения, 	Защита ВКР

			<p>составление и оформление необходимых документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовые формы, методы и способы экспертизы <p>соответствуют особенностям фактических обстоятельств, подлежащих правовой квалификации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – сбор и обработка правовой информации, необходимой для принятия решения и подготовки экспертного заключения; – соблюдение нормативных актов, методических и иных рекомендаций проведения отдельных видов экспертиз. 	
ОПК-3	<p>Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p>	<p>–демонстрирует навыки использования приемов и способов толкования норм права, устранения и восполнения пробелов правового регулирования, устранения и преодоления коллизий норм права, формулирует заключение по результатам толкования</p>	<p>–исчерпывающий анализ всех необходимых способов и приемов толкования смысла норм права, характеризующихся неясностью, и исчерпывающее разъяснение их смысла;</p> <ul style="list-style-type: none"> –правильность использования выбранных способов толкования норм права и достоверность полученного результата; –соответствие приёмов, процедур и технологий толкования 	Защита ВКР

			<p>нормативного текста профессиональным задачам;</p> <p>—понятность смысла нормы права адресату интерпретации;</p> <p>—соответствие смысла нормы права, изложенного интерпретатором, действительному смыслу, заложенному в неё законодателем, и задачам всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, разрешения его в соответствии с законом.</p>	
ОПК-4	<p>Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в составе состязательных процессах</p>	<p>—демонстрирует навыки логичного, ясного, аргументированного построения публичной речи на основе использования приемов и способов техники аргументации, навыки речевого поведения в судебных прениях</p>	<p>—приведение достаточного количества аргументов в пользу выбранной правовой позиции по юридическому делу и контраргументов в отношении противоположной позиции в состязательном процессе;</p> <p>—приведение правильных (истинных, не противоречащих друг другу, логичных, необходимых и достаточных) аргументов в пользу правовой позиции по юридическому делу;</p> <p>—соответствие предлагаемой аргументации содержанию</p>	Защита ВКР

			<p>правовой позиции по делу, соответствие правовой позиции по делу его существу;</p> <p>–правовая позиция по делу исключает информацию, не относящуюся непосредственно к существу дела;</p> <p>–понятность аргументации и используемой терминологии её адресатам.</p>	
ОПК-5	<p>Способен самостоятельно составлять юридические документы разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>–осуществляет разработку проектов правовых актов (нормативных и индивидуальных), их подготовку, согласование, экспертизу, контроль исполнения, систематизацию и мониторинг, а равно иных документов, связанных с осуществлением защитой прав охраняемых законом интересов граждан и организаций</p>	<p>–соответствие идеи подготовки проекта нормативного правового акта и иного юридического документа существующим потребностям;</p> <p>–всесторонний учет содержательных, и процедурных и технико-юридических требований к составлению юридического документа и разработке нормативного (индивидуального) правового акта;</p> <p>–правильность процедуры составления юридического документа и разработки правового акта и определения их юридического содержания;</p> <p>–самостоятельное составление юридического документа и</p>	Защита ВКР

			разработка проекта правового акта в соответствии с потребностями правовом регулировании, восполнение пробелов в регулировании, формирование нового регулирования; –соответствие проекта нормативного правового акта и иного юридического документа установленным нормативным требованиям.	
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры профилактики коррупции пресечению коррупционных (иных) правонарушений	–демонстрирует навыки решения мировоззренческих, социальных и лично значимых проблем на основе соблюдения принципов этики юриста и стандартов преодоления конфликта интересов	–разработка и популяризация ясных, практичных, доступных и эффективных процедур внедрения принципов этики юристов для формирования нетерпимости к коррупции, в том числе способов обучения антикоррупционному поведению; –профессиональная оценка и обоснование места, роли и значения этики юриста как одного из средств, применяемых для профилактики коррупции; –индивидуальная информированность и готовность обучаться и обучать применению этических поведенческих мер	Защита ВКР

			для профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений; – последовательное соблюдение принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения.	
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	–использует стратегии цифровой трансформации, информационные технологии и правовые базы данных, методы и инструменты управления, процессами, проектами, продуктами цифровой трансформации для принятия	– быстрота поиска и отбора необходимой юридической значимой информации и подготовка юридических документов; –соответствие достигнутых посредством использования информационно-аналитические систем результатов профессиональной деятельности поставленным целям и задачам; –соответствие ресурса выбранной информационно-аналитические системы решаемой задачи; –исчерпывающее использование информационно-аналитических систем для решения задач профессиональной деятельности; – соблюдение необходимых и достаточных требований информационной безопасности при	Защита ВКР

			решении профессиональной задачи.	
УК ОС-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительской практики и предлагать оптимальные варианты их решения	–определяет стратегию действий на основе критического анализа и системного подхода	–соответствие выбранной информации и решаемой задачи; аргументированное обоснование собственной позиции; –предлагаемое решение соответствует профессиональной задаче; –достигнутые результаты соответствуют использованным ресурсам.	Защита ВКР
УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	–применяет и обосновывает эффективные методы управления самостоятельно разработанным проектом на всех этапах его жизненного цикла	и – выбор оптимального способа решения задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, идентификации и минимизации рисков; –решение поставленных задач и достижение запланированных результатов; –решение поставленных задач соответствует целям и задачам проекта; –достигнутые результаты соответствуют использованным ресурсам, исключают (минимизируют) риски реализации проекта.	Защита ВКР

УК ОС-3	Способность критически оценивать переосмыслить накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности	–определяет реализовывает и приоритеты собственной деятельности способы совершенствования на основе самооценки накопленного опыта собственной учебно-профессиональной деятельности	и –определение постановка необходимого круга педагогических задач, ее удовлетворяющих образовательные потребности обучающихся; –выбор соответствующей педагогической практики (технологии) для решения конкретных учебно-профессиональных задач; –проектирование целей и содержания учебно-профессиональной деятельности с учетом накопленного педагогического опыта и существующих условий; –анализ и систематизация накопленного опыта профессиональной деятельности с позиции личностного и карьерного роста.	Защита ВКР
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	–использует коммуникативные ресурсы русского и иностранного языков в зависимости решаемой коммуникативной профессиональной задачи	–использование языковых и аргументационных средств в устной и письменной формах; – выбор стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства; –адаптация речи, стиля общения, языковых и аргументационных средств к ситуациям взаимодействия; –выбор речевой	Защита ВКР

			стратегии соответствующей цели коммуникативного взаимодействия.	
УК ОС-5	Способность работать в коллективе в сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	–выбирает стратегию при взаимодействии с коллективом и командой, в том числе при руководстве ими, учитывая разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	–использование информации об особенностях и традициях различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп в определении стратегии толерантного поведения и создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; –выбор форм, методов и содержания организации коллективной деятельности и коллективного взаимодействия соответствует решаемым профессиональным задачам; – выбор форм, методов и содержания организации коллективной деятельности и коллективного взаимодействия соответствует социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям в коллективе.	Защита ВКР

ПКо ОС-1	Способность самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов приемов	–проводит правовые научные исследования на основе современной методологии юридического познания, осуществляет апробацию и внедрение результатов соответствии установленными требованиями	–научные материалы (тексты), полученные путем апробации результатов научного исследования, соответствует критерием научной новизны и их уникальности (оригинальности); с – цель, задачи, объект, предмет и методология исследования, его теоретическая, эмпирическая и источниковая база соответствуют его теме и направленности; –избранные методы исследования соответствуют поставленным исследовательским задачам; – получены конкретные выводы и результаты исследования.	Защита ВКР
ПКо ОС-2	Способность осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы	–осуществляет проектирование профессионально педагогической деятельности и разработку учебно-методической документации на основе современных образовательных воспитательных технологий	– научные материалы (тексты), полученные путем апробации результатов научного исследования, соответствует критерием научной новизны и уникальности (оригинальности); –взаимодействие со студентами соответствует основам культуры преподавательской деятельности, морально-этическим требованиям, предъявляемым к преподавателям высшей школы;	Защита ВКР

			<p>–порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса соответствует нормативно-правовым основам регулирования преподавательской деятельности в системе высшего образования, законодательству об образовании и образовательным стандартам;</p> <p>– поставлены учебно-воспитательные цели, выбраны тип и вид занятия, спроектированы, отобраны и применены оптимальные образовательные технологии; разработаны учебно-методические материалы, фонды оценочных средств;</p> <p>– выбор форм, методов и содержания педагогической деятельности соответствует ее целям и задачам, дидактическим принципам организации учебного процесса.</p>	
--	--	--	--	--

ПКо ОС-3	Способность принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенности	–осуществляет оценку ситуации и возможность причинения вреда, применяет меры по противодействию угрозам, предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причинённого вреда	– ситуации риска и неопределенности дана правильная юридическая оценка; –предусмотрены разные варианты юридического решения ситуации и их последствия; – соотношение между принимаемыми решениями и рисками деятельности субъектов права; – исключение дестабилизации правовых отношений, достижение состояния безопасности; – оптимальность мер по предотвращению и преодолению негативных последствий непредвиденных обстоятельств.	Защита ВКР
ПКо ОС-4	Способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта	–осуществляет системный анализ конфликтной ситуации и формирует стратегию его разрешения на основе действующего законодательства и правоприменительной практики	–установлены характерные признаки правового конфликта; –выбранные правовые средства соответствуют характеру и сложности конфликта; –выбранная стратегия способствует разрешению конфликта; –согласованные действия участников правового конфликта в определенные промежутки времени, исключающие нарушение их интересов;	Защита ВКР

			– выбранная стратегия разрешения конфликта наилучшим образом обеспечивает интересы его участников и иных заинтересованных лиц.	
ПКo OC-5	Способность обеспечивать сопровождение организации и функционирование различных институтов гражданского общества	–осуществляет юридический аудит организации и методическое юридическое сопровождение ее функционирования, также участвует в организационно-штатных мероприятиях организации в целях минимизации правовых рисков	–исчерпывающий отбор и анализ правовых актов и правоприменительной практики в области организации и функционирования институтов гражданского общества; –правильная юридическая квалификация деятельности институтов гражданского общества в конкретных ситуациях с точки зрения действующего законодательства; –соответствие действий и решений по юридическому сопровождению организации и функционирования институтов гражданского общества действующему законодательству; –исключение дестабилизации функционирования институтов гражданского общества; –сбор и обработка правовой информации для оценки деятельности институтов	Защита ВКР

			гражданского общества и принятия корректирующих решений.	
ПКo OC-6	Способность обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств	Обеспечивает правовое сопровождение взаимодействия национальных субъектов международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств на основе норм международного и национального права	–исчерпывающий отбор и анализ правовых актов и правоприменительной практики, необходимых для юридического представительства национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями; –соответствие предлагаемых стратегий юридического представительства в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями интересам национальных субъектов; –достижение целей юридического представительства национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями	Защита ВКР

ПКс ОС - 1	Способность обеспечивать юридическое сопровождение взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности с органами государственной власти	–осуществляет анализ фактических и юридических обстоятельств составляет проекты юридических решений по возникающим в процессе взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности органами государственной власти	–Обеспечение юридического сопровождения процесса взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности с органами государственной власти на уровне нормотворческой деятельности и лоббирования интересов бизнеса в нормотворчестве, на уровне правоприменительной деятельности, в частности контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти, на уровне разрешения споров с органами государственной власти; –Обеспечение юридического сопровождения процесса взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности с органами государственной власти в соответствии с процедурными, техническими, правовыми требованиями, стандартами правоприменительной практики и требованиями законодательства; –Обеспечение юридического	Защита ВКР
---------------	--	---	--	------------

			сопровождения процесса взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности с органами государственной власти в соответствии с интересами, целями и задачами субъектов предпринимательской деятельности.	
ПКс ОС-2	Способность обеспечивать правовой характер деятельности органов государственной власти в взаимодействии с гражданами и юридическими лицами	–умеет оценивать правомерность и обоснованность деятельности органов государственной власти во взаимодействии с гражданами и юридическими лицами, составляет проекты правовых решений (документов) от имени органа государственной власти	-Исчерпывающе оценивает характер организации и деятельности органов государственной власти, определяет различные правовые стандарты их деятельности и предлагает разнообразные варианты и пути их внедрения в деятельность органов государственной власти; – Верно оценивает характер организации и деятельности органов государственной власти, правильно определяет различные правовые стандарты их деятельности и предлагает наиболее оптимальные варианты и пути их внедрения в деятельность органов государственной власти; – Соответствие предлагаемых вариантов и путей внедрения правовых стандартов в деятельность органов государственной власти условиям социально-экономического, культурного,	Защита ВКР

			политического развития страны.	
ПКс ОС-3	Способность принимать участие в обеспечении и защите прав и свобод граждан	–составляет проекты заявлений и документов по вопросам обеспечения и защиты прав и свобод граждан, разъясняет положения действующего права по вопросам обеспечения и защиты прав и свобод граждан, демонстрирует знания правовых процедур и средств обеспечения и защиты прав граждан	– Исчерпывающий анализ выявленных нарушений и угроз нарушениям прав и свобод человека в различных сферах социальной жизни, фактических особенностей, нормативно-правовой базы, регламентирующей обеспечение и защиту прав и свобод граждан, правоприменительной практики по вопросам прав и свобод граждан; –Соответствие предлагаемых вариантов обеспечения и защиты прав и свобод граждан правовым нормам и принципам, верный анализ содержания права или свободы, подлежащей обеспечению или защите, корректный анализ правовых норм и правоприменительной практики по вопросам прав человека; – Соответствие предлагаемых вариантов обеспечения и защиты прав и свобод граждан особенностям фактической ситуации, интересам субъектов права	Защита ВКР

3. Шкалы оценивания

Оценивание результатов защиты ВКР (магистерской диссертации) осуществляется по пятибалльной шкале. Методические рекомендации по оцениванию даны ниже.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

4.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Магистерская диссертация (ВКР) представляет собой самостоятельное и логически завершённое исследование, связанное с решением задач того вида (видов) деятельности, к которой готовится магистрант (правотворческой, правоприменительной, научно-исследовательской, организационно-управленческой).

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Защита ВКР – завершающий этап итоговой государственной аттестации выпускников.

Требования к ВКР магистра – магистерской диссертации содержатся в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утвержденным в Приказе Ректора от 30.12.2025 г.

Тема магистерской диссертации

ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки/специальности и профилю «Юрист для бизнеса, власти и обеспечения прав человека».

Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать направлению подготовки и профилю основной образовательной программы, специальности и специализации, получаемой выпускником.

Тема ВКР, как правило, определяется тематикой ВКР, которая формируется кафедрой теории государства и права им. ГВ. Мальцева и утверждается на Ученом Совете ИПиНБ. Тематика ВКР подлежит ежегодному обновлению и должна соответствовать как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формироваться с учетом предложений работодателей по конкретному направлению подготовки (специальности).

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР подав заявление на выпускающую кафедру (Приложение №1 к Положению о ВКР). Тема фиксируется в протоколах заседаний выпускающей кафедры, по представлению декана факультета утверждается приказом директора ИПиНБ. Конфликты интересов студентов при выборе тем разрешает заведующий выпускающей кафедры.

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем в соответствии со стандартом направления подготовки (специальности) и профилем (специализацией). В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы (направления) исследования (Приложение № 2 к Положению о ВКР).

Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту направления подготовки (специальности) и профилю (специализации).

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры и согласованием с деканом. В этом случае по представлению декана факультета издается дополнение к приказу «Об утверждении тем ВКР».

Руководство и консультирование при выполнении ВКР

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР (далее – руководитель) являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры.

Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) студентов, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

Руководитель ВКР магистра, как правило, должен вести дисциплину профессионального цикла соответствующей специализации или магистерской программы, иметь ученую степень и/или ученое звание, регулярно участвовать в исследовательских проектах, иметь публикации.

Допускается привлечение к руководству ВКР на условиях совместительства или почасовой оплаты профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов из органов государственной власти и местного самоуправления, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее специальности/направлению подготовки, по которой выполняется ВКР, и стаж практической деятельности в указанных сферах не менее 5 лет.

Руководители ВКР определяются выпускающими кафедрами и назначаются приказом директора ИПиНБ по представлению декана факультета.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- а) составление и выдача задания на ВКР (Приложение № 3 к Положению о ВКР);
- б) определение плана-графика выполнения ВКР (Приложения № 4, 5 к Положению о ВКР) и контроль его выполнения (выполнение и контроль выполнения ВКР студентом, обучающимся по основным образовательным программам магистратуры, осуществляется в соответствии с его индивидуальным планом работы);
- в) дача рекомендаций по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- г) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- д) консультирование студента по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;
- е) анализ текста ВКР и дача рекомендаций по его доработке (по отдельным главам (разделам), подразделам и в целом);
- ж) оценка степени соответствия ВКР требованиям настоящего Положения;
- з) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к студенту;
- и) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- к) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- л) составление письменного отзыва о ВКР (Приложения № 6 - 8), в котором отражается:
 - актуальность ВКР;
 - степень достижения целей ВКР;
 - наличие в ВКР элементов научной (в основном применительно к магистерским диссертациям), методической и практической новизны;

- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
- правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации;
- обладание автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;
- недостатки ВКР;
- рекомендация ВКР к защите.

Допускается назначение двух руководителей ВКР (соруководителей), если тема ВКР имеет междисциплинарный характер. Соруководители выполняют обязанности руководителя работы совместно и с равной ответственностью. Каждому из них учитывается половина объема учебной нагрузки, предусмотренного за руководство ВКР.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно студент - автор ВКР.

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант ВКР.

Консультант назначается приказом ректора Академии (директора филиала) на любом этапе выполнения ВКР по представлению декана факультета, составленного на основании решения выпускающей кафедры. Одновременное назначение двух руководителей и консультанта ВКР не допускается.

Требования к объему и структуре ВКР

Рекомендуемый объем ВКР должен составлять:

- 70-90 страниц (без учета приложений).

Структура ВКР содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение(я) (при необходимости).

Требования к основным элементам структуры ВКР:

- **Титульный лист** является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с приложениями № 9-11 к Положению о ВКР.
- В **содержании** перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.
- Во **введении** указываются проблема, цель и задачи ВКР, обосновывается ее актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования.
- **Основная часть** ВКР должна включать не менее двух глав (разделов) (но, как правило, не более четырех), в классическом варианте она может быть представлена теоретическим и практическим разделами.

Для обеспечения целевой направленности работы необходимо четко формулировать цели и задачи каждой главы (раздела) и подраздела (соотносимые с целями и задачами ВКР, сформулированными во введении). В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Содержательно главы (разделы), как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования;

- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

• В **заключении** указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

• **Библиографический список** должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей работы и должен иметь следующую упорядоченную структуру:

а) международные официальные документы;

б) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;

в) монографии, диссертации, научные сборники, учебники;

г) научные статьи и другие публикации периодических изданий;

д) источники статистических данных, энциклопедии, словари.

Внутри каждой группы вначале перечисляются источники на русском языке, затем – на иностранных.

Источники, указанные в п.п. «б» перечисляются в порядке их значимости по следующим подгруппам:

– Конституция РФ, конституции, уставы субъектов Российской Федерации;

– декларации, Федеративный Договор;

– федеральные конституционные законы, кодексы, федеральные законы;

– акты Президента РФ;

– ежегодные послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию;

– акты палат Федерального Собрания РФ;

– акты Правительства РФ;

– акты федеральных органов исполнительной власти РФ;

– законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ;

– акты Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ и других судов;

– акты представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ;

– уставы муниципальных образований;

– акты выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;

– локальные акты.

Внутри каждой подгруппы документов, указанных в п.п. «а» и «б» источники располагаются в хронологическом порядке. Источники, указанные в п.п. «в» - «д» располагаются в алфавитном порядке.

Библиографический список должен содержать, как правило, не менее

- 30 наименований для ВКР бакалавра;
- 40 наименований для – ВКР специалиста;
- 60 наименований для ВКР магистра.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с действующими на момент выполнения ВКР требованиями ГОСТ. Библиографическое описание документа, книги и любого другого материала, использованного при подготовке ВКР – это унифицированная по составу и последовательности элементов совокупность сведений об источнике информации, дающая возможность получить представление о самом источнике, его содержании, назначении, объеме и т.д. Главное требование к библиографическому описанию источников состоит в том, чтобы читатель по библиографической ссылке мог при необходимости отыскать заинтересовавший его первоисточник. В библиографическое описание должны входить наиболее существенные элементы, которые приведены ниже. Последовательность расположения элементов описания источника информации может быть следующей:

- заголовок – фамилия и инициалы автора (или авторов, если их не более трех);
- заглавие (название) работы;
- подзаголовочные данные;
- сведения о лицах, принимавших участие в создании книги;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- сведения об объеме.

Библиографическое описание книг составляется на основании всех данных, вынесенных на титульный лист. Отдельные элементы описания располагаются в определенном порядке и отделяются друг от друга установленными условными разделительными знаками: фамилия и инициалы автора (авторов), название; после косой черты – сведения о редакторе, если книга написана группой авторов, или о переводчике, если это перевод (сначала – инициалы, затем – фамилия); место издания, издательство, год издания, объем (страница).

Описание статьи из сборника, книги или журнала включает: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие статьи и после двойной косой черты – описание самого сборника, книги или журнала. При описании материалов из газет и журналов место выхода издания опускается.

В описании опубликованного документа указывается: название документа, вид документа, дата, номер и все данные о том, где он опубликован (сборник, журнал, газета). Не следует описывать документ как книгу.

Описание материала из Интернет-источника включает все обязательные элементы описания, включая электронный адрес (для обозначения электронного адреса используется аббревиатура «URL» (Uniform Resource Locator) – унифицированный указатель ресурса), дату обращения.

При описании архивного документа указывается: название архива, номер и название фонда, номера описи и дела, номера страниц.

Образец оформления библиографического списка приведен в приложении № 12.

Как правило, не менее 25 % источников должны быть изданы в последние пять лет.

• В приложения включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции,

методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Оформление ВКР

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 3 мм, правое – 1 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 (для сносок 12).

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,5 см.

Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.

Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части дипломной работы следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», «... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «... в соответствии с приложением № 1» и т. п.

Указание на использование внешних источников информации оформляется обязательными ссылками в форме надстрочных знаков сноски.

Сноски в тексте располагаются с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому относится. Знак сноски выполняется арабскими цифрами. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы. В случае, если в самой сноске содержится пояснение, комментарий, объяснение и т.д., допускается вместо цифр оформлять сноски символом «звездочка» (*). Применение более четырех «звездочек» не допускается.

Первая ссылка (сноска) на работу того или иного автора должна содержать все обязательные элементы: фамилию и инициалы автора, название работы, место, год

издания, страницу или объем документа в целом (издательство можно не указывать). При ссылке на статью указывается также источник публикации.

Например:

¹ Шаталова Н.И. Организационная культура. М., 2006. С. 16.

² Сердюк В.А. Сетевые и виртуальные организации: состояние, перспективы развития // Менеджмент в России и за рубежом. 2001. № 5. С.23.

При нескольких ссылках на одну и ту же работу полное описание дается лишь в первой ссылке, а в последующих приводится фамилия и инициалы автора, заглавие произведения и номер страницы. Длинные заглавия сокращаются, опущенные слова заменяются многоточием.

Например:

Первая ссылка на издание:

¹ Бархатов А.П. Международный учет: Учебное пособие. М., 2006. С. 31.

Повторная ссылка:

² Бархатов А.П. Международный учет. С. 45.

Или:

Первая ссылка на статью:

¹ Ларина Н.И. Воспроизводственный аспект в региональной политике // Регион. 2003. № 3. С.21.

Повторная ссылка:

² Ларина Н.И. Воспроизводственный аспект в региональной политике. С.30.

Или:

Первая ссылка на нормативно-правовой акт:

¹ Федеральный закон от 8 января 1998 года № 8-ФЗ «Об основах муниципальной службы в РФ: Федеральный закон от 8 января 1998 года № 8-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1998. № 2. Ст. 2, п.1.

Повторная ссылка:

² Об основах муниципальной службы в РФ: Федеральный закон от 8 января 1998 года № 8-ФЗ. Ст.3, п. 2.

В тех случаях, когда в работе упоминается одна авторская публикация, при повторных ссылках можно указать фамилию автора с инициалами и слова: *Указ. соч.*

Например:

Первая ссылка:

¹ Вяткин В.Н. Графический инструмент организационного проектирования. М.,1984. С. 45.

Повторная ссылка:

² Вяткин В.Н. Указ. соч. С.57.

При записи подряд нескольких ссылок на один документ на одной странице в повторной ссылке приводят слова «Там же» и соответствующие новые страницы. Если страницы повторной ссылки совпадают со страницами предшествующей, то их опускают.

Например:

Первая ссылка:

¹ Смирнов Э.А. Теория организации. М., 2008. С.61.

Последующие ссылки на этой же странице:

² Там же.

³ Там же. С.85.

В случае, когда цитирование не является прямым, и мысль автора приводится не дословно, перед ссылкой на источник ставят *См.*

Если цитирование производится не по первоисточнику, а по работе другого автора, это оговаривается в подстрочном примечании: *Цит. по:* далее следует описание источника, откуда заимствована цитата.

При ссылке на статьи в сборниках (книгах) и журналах указываются фамилия, инициалы автора, название статьи и все данные, входящие в библиографическое описание самого издания.

Например:

¹ Соболев К.А. Проблемы теорий общественных организаций // Вопросы теории общественных организаций: Сборник / Институт государства и права АН СССР. М., 2004.. С. 43.

Или:

¹ Румянцев В.Е., Чернявский С.Р. Проблемы управления на рубеже столетий // Проблемы теории и практики управления. 2007. № 1. С.12.

Ссылки на архивные документы первый раз включают в себя: полное и сокращенное название архива, номер и название фонда, номера описи и дела, цитируемые листы. В последующих ссылках на документы этого архива приводится его сокращенное название, но сохраняются все остальные данные: номер фонда, его название, если оно не повторяется, номера описи, дела, листы.

Например:

Первая ссылка:

¹ Государственный архив Пермской области – ГАПО. Ф.142: Прокурор Пермского окружного суда. Оп. 1. Д. 56. Л.4.

Повторная ссылка:

2 ГАПО. Ф.657: Канцелярия Пермского губернатора. Оп.1. Д.25. Л.12.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» («График», «Диаграмма») и указывается ее порядковый номер, а на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт жирный) заголовок, кратко выражающий содержание приводимого материала.

Материалы, в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

В ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован) в твердую обложку.

Рецензирование ВКР

ВКР подлежит обязательному рецензированию в соответствии с порядком, определенным выпускающей кафедрой.

Как правило, ВКР подлежит внешнему рецензированию, а также дополнительно может (в основном применительно к магистерским диссертациям) подлежать внутреннему рецензированию.

Внутреннее рецензирование ВКР перед защитой проводит официальный рецензент, преподаватель Академии (филиала), имеющий ученую степень и (или) ученое звание, который ведет дисциплины либо занимается научными исследованиями в области, близкой по профилю теме, рецензируемой ВКР. В качестве внутреннего рецензента, как правило, не может выступать преподаватель той кафедры, на которой выполнялась ВКР.

Официальный внутренний рецензент утверждается на заседании выпускающей кафедры. Соответствующая выписка из протокола заседания кафедры сдается в государственную аттестационную комиссию по защите ВКР. В исключительных случаях (во изменение решения кафедры) официальный рецензент может быть утвержден распоряжением декана факультета. Это распоряжение также представляется в государственную аттестационную комиссию по защите ВКР.

ВКР предоставляется официальному рецензенту не позднее, чем за 10 дней до защиты и возвращается на выпускающую кафедру вместе с официальной письменной рецензией не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР по расписанию.

Официальная рецензия выполняется по форме, представленной в Приложениях № 13 - 15. Ее содержание должно удовлетворять требованиям, указанным в абз. «л» п. 3.6 настоящего Положения для отзыва руководителя. Кроме того, в официальной рецензии должна быть указана рекомендуемая оценка по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью получения объективной оценки ВКР студента от специалистов, работающих по профилю данного направления подготовки или специальности в органах государственной власти и местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм, в высших учебных заведениях и научных организациях.

Внешняя рецензия (Приложение № 16) включает в себя:

- оценку актуальности темы исследования,
- оценку теоретической и практической значимости результатов исследования,
 - указание на недостатки работы, при их наличии,
 - выводы и рекомендации рецензента,
 - общую оценку ВКР.

Внешняя рецензия оформляется на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении рецензии не на бланке организации, подпись должна быть заверена печатью организации. К внешней рецензии может быть приравнен отзыв организации, материалы которой были использованы при выполнении выпускной ВКР.

Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования.

Кроме официальной внутренней внешней рецензии на ВКР могут быть представлены и дополнительные неофициальные рецензии.

Рецензент (официальный и неофициальный), работающий вне Академии (филиала), заверяет свою личную подпись на рецензии в установленном порядке.

Предварительная защита ВКР

С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества ВКР и подготовки студентов к официальной защите рекомендуется проведение заседания

выпускающей кафедры, или экспертной комиссии факультета, состоящей из представителей выпускающих кафедр, где каждый студент в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР. К предварительной защите студент представляет задание на ВКР и полный переплетенный (несброшюрованный) вариант ВКР.

В обязанности членов кафедры входит:

- оценка степени готовности ВКР;
- дача рекомендаций по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к официальной защите.

Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКР могут принимать все желающие лица, присутствующие на заседании выпускающей кафедры (экспертной комиссии факультета).

Результаты обсуждения ВКР: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите, а также рекомендация лучших ВКР на конкурсы фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры (экспертной комиссии факультета).

Защита ВКР

Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР (далее – комиссия), входящей в состав государственной аттестационной комиссии по направлению подготовки (специальности), утверждаемый в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Академии.

Защита ВКР является последним по порядку испытанием государственной аттестации выпускников и проводится в соответствии с графиком итоговой государственной аттестации, утверждаемым Ученым советом Академии (филиала), и по расписанию, утверждаемому в Академии проректором, в филиалах – директором или заместителем директора филиала по распределению обязанностей.

Подготовленная и переплетенная ВКР представляется студентом на выпускающую кафедру в двух экземплярах за две недели до дня ее защиты по расписанию. В случае, если ВКР не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам, декан факультета может в установленном порядке изменить дату защиты, направив соответствующее представление на имя ректора Академии (директора филиала) о переносе сроков защиты ВКР. Перенос сроков защиты ВКР оформляется директором ИПиНБ.

Передача экземпляра ВКР для составления официального отзыва и рецензии осуществляется выпускающей кафедрой.

ВКР вместе с заданием на ВКР, результатами предварительной защиты (если она проводилась), отзывом руководителя и официальными рецензиями должна быть сдана выпускающей кафедрой секретарю комиссии не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню защиты работы по расписанию.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР и (или) оценка «неудовлетворительно», рекомендуемая официальным рецензентом, не влияет на допуск ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет комиссия.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с официальными рецензиями и отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- оглашение официальных рецензий;
- оглашение отзыва руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

После оглашения официальных отзывов и рецензий студенту должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии(ях).

Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы.

Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. При выставлении оценки комиссия руководствуется примерными критериями оценки ВКР, содержащимися в Положении об итоговой государственной аттестации выпускников Академии.

Эти же критерии должен учитывать официальный рецензент ВКР при определении рекомендуемой оценки.

Критерии оценки ВКР доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной аттестации.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам итоговой государственной аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению подготовки (специальности) и о выдаче диплома о высшем профессиональном образовании (в том числе диплома с отличием).

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с официальными рецензиями и отзывом руководителя на выпускающую кафедру, где они хранятся в фонде библиотеки Академии (филиала).

Сроки хранения ВКР определяются согласно номенклатуре дел, по их истечению ВКР уничтожаются по акту в установленном порядке.

Подведение итогов защиты ВКР

Итоги защиты ВКР ежегодно обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр. С учетом отчетов председателей комиссий по защитам предлагаются меры по совершенствованию организационной и методической работы, связанной с их выполнением.

5. Методические материалы

Оценка «отлично» выставляется:

- за *магистерскую диссертацию*, которая демонстрирует полное овладение компетенциями и в которой проведен глубокий и критический анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных материалов, используются энциклопедическая и справочная литература, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, Интернет-ресурсы. Выпускник свободно ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи; свободно владеет основными методами научных исследований. Исследовательское задание научного руководителя выполнено полностью. Магистерская диссертация представлена в печатном виде, соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и

качеству исследовательских работ, имеет четкую, логически обоснованную структуру. Результаты проведенного исследования нашли отражение в аргументированном разделе магистерской работы, посвященном разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию изучаемого аспекта юридической деятельности;

- доклад, который демонстрирует полное овладение компетенциями и который адекватно отражает основные результаты магистерского исследования; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и хорошо аргументированы; временной регламент соблюден;

- иллюстративный материал (презентацию), который соответствует тексту доклада, полностью отражает основные результаты магистерской диссертации, в котором использованы различные методы юридических исследований; все материалы презентации изложены грамотно и оформлены в соответствии с требованиями;

- ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии – правильное понимание вопросов и грамотные адекватные, аргументированные, хорошо обоснованные и четкие ответы на них; ответы в хорошем рабочем темпе;

- апробация результатов исследования – выступления с докладами на конференциях, научных семинарах выпускающих кафедр (список научных трудов прилагается);

- оценка рецензента;

- мнение научного руководителя магистранта о магистерской диссертации, отраженное в отзыве.

Оценка «хорошо» выставляется:

- за магистерскую диссертацию, содержание которой демонстрирует формирование не менее 80 % профессиональных компетенций и в которой проведен анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных материалов, используются энциклопедическая и справочная литература, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, Интернет-ресурсы. Выпускник ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи; использует методы правовых исследований. Исследовательское задание научного руководителя в основном выполнено. Магистерская диссертация работа представлена в печатном виде, соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству данных работ. Структура работы логична. Заключение по работе содержит предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта юридической деятельности;

- доклад, который отражает основные результаты магистерского исследования; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и аргументированы; временной регламент соблюден;

- иллюстративный материал (презентацию), который соответствует тексту доклада, отражает основные результаты магистерской диссертации, в котором использованы различные методы юридических исследований; материалы презентации изложены грамотно и оформлены в соответствии с требованиями;

- *ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии* – за правильное понимание вопросов и грамотные, обоснованные ответы на них; ответы в хорошем рабочем темпе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется:

- *за магистерскую диссертацию*, содержание которой демонстрирует формирование не менее 50 % профессиональных компетенций в которой выпускник частично раскрывает основные аспекты изучаемой проблемы в обзоре литературы, частично использует методы юридических исследований. Задание научного руководителя выполнено, но не в полном объеме. Выдвинутые выпускником предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта юридической деятельности носят общий характер, не подкреплены достаточной аргументацией;

- *доклад*, который отражает отдельные результаты магистерской диссертации; положения, вынесенные на защиту, частично аргументированы;

- *иллюстративный материал (презентацию)*, который не всегда соответствует тексту доклада, частично отражает основные результаты магистерской работы; в котором методы правовых исследований использованы частично; есть недостатки в материалах оформления презентации;

- *ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии* – ответы на вопросы и замечания носят общий характер и не всегда соответствуют сути вопроса.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется:

- *за магистерскую диссертацию*, которая не демонстрирует овладение профессиональными компетенциями и которая не соответствует предъявляемым требованиям к исследованиям подобного рода. Работа представляет собой собрание отдельных реферативных материалов, в ней отсутствуют теоретико-методологические основы исследования. Задание научного руководителя не выполнено. В магистерской диссертации обнаруживаются пробелы во владении методами юридических исследований. Нет аргументированных и обоснованных адресных рекомендаций и предложений по совершенствованию изучаемого аспекта юридической деятельности;

- *доклад*, который не демонстрирует овладение профессиональными компетенциями и который не отражает основные результаты магистерской диссертации; положения, вынесенные на защиту, не аргументированы, их достоверность вызывает сомнения; временной регламент не соблюден;

- *иллюстративный материал (презентацию)*, который не соответствует тексту доклада, либо соответствует частично; не отражает основные результаты магистерской работы; различные методы правовых исследований не использованы; материалы презентации оформлены не в соответствии с правилами;

- *ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии* – выпускник не в состоянии ответить на вопросы и замечания членов комиссии.

УТВЕРЖДЕН
решением ученого совета
Института права и национальной безопасности
Протокол № 5
от «19» мая 2026 г.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Роль государства и права в регулировании бизнеса.
2. Государство и бизнес в условиях реформы управления.
3. Конституционные основы правового регулирования бизнеса.
4. Основания и пределы государственного воздействия на бизнес.
5. Формирование правовой среды, обеспечивающей развитие бизнеса.
6. Правовое обеспечение функционирования рынка и равного доступа субъектов бизнеса к получению государственной поддержки.
7. Правовые механизмы противодействия административно-бюрократическим барьерам, препятствующим развитию бизнеса.
8. Средства правового регулирования государственной поддержки бизнеса.
9. Правовые аспекты стратегии государственной поддержки бизнеса
10. Государственно-частное партнерство как основа взаимодействия между государством и бизнесом: правовой аспект.
11. Правовое регулирование государственно-частного партнерства.
12. Соотношение государственного регулирования и саморегулирования.
13. Государственный контроль: обеспечение прав и законных интересов субъектов предпринимательства при осуществлении государственного контроля (надзора).
14. Защита прав предпринимателей от неправомерных действий органов государственной власти и местного самоуправления.
15. Защита прав предпринимателей в судебном порядке.
16. Концепция комплексного правового регулирования отношений власти и бизнеса в цифровой экономике.
17. Формирование новых правоотношений в условиях приоритетного развития цифровой экономики.
18. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности в сфере цифровых технологий.
19. Цифровизация и ослабление форм вмешательства и бюрократического контроля над бизнесом.
20. Тенденции и перспективы развития правового регулирования бизнеса.
21. Пробелы и противоречия законодательной базы взаимодействия власти и бизнеса.
22. Участие представителей бизнеса в экспертизе проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих развитие предпринимательства.
23. Направления экономической деятельности современного государства.
24. Формирование глобальных рынков и экономическая политика современного государства.
25. Частная собственность в XX веке: основные направления трансформации.
26. Эффективное законодательство как фактор экономического развития.
27. Частная собственность и общественное развитие.
28. Социальная обусловленность экономической политики современных государств: причины и последствия.
29. Институциональные практики взаимодействия бизнес-структур и органов власти в зарубежных государствах.

30. Плюралистическая модель взаимодействия бизнес-объединений и органов государственной власти в условиях либеральной рыночной экономики.
31. Неокорпоративистская модель бизнеса и власти в условиях координируемой рыночной экономики.
32. Предпринимательство как политический и общественный институт.
33. Конфликты в сфере отношений «государство – бизнес»
34. Правовые основы регулирования конфликтов в сфере отношений «государство – бизнес».
35. Корпоративизм и плюрализм как методы регулирования конфликтов в сфере отношений «государство – бизнес».
36. Институциональные практики взаимодействия бизнес-структур и органов государственной власти в ведущих государствах Европейского Союза
37. Плюралистическая модель взаимодействия бизнес-объединений и органов государственной власти в Великобритании и США в условиях либеральной рыночной экономики
38. Неокорпоративистская модель взаимодействия бизнес-структур и органов государственной власти в ФРГ, Австрии и Нидерландах в условиях координируемой рыночной экономики
39. Международный опыт реализации совместных проектов бизнеса, власти, общественных организаций
40. Корпоративистская и плюралистическая системы социального партнерства.
41. Многоуровневый характер социальной ответственности бизнеса: правовые проблемы.
42. Теоретические и практические проблемы реализации социальной ответственности. Взаимосвязь социальных инвестиций с PR-обликом компании.
43. Цели и задачи современной реформы контрольно-надзорной деятельности государства.
44. Нормативное обеспечение реформы контрольно-надзорной деятельности государства.
45. Структурные изменения органов исполнительной власти в современном государстве.
46. Построение новой системы обязательных требований в системе государственного контроля бизнеса, соответствующих современному уровню технологического развития и риск-ориентированному подходу.
47. Современная методика оценки результативности контрольно-надзорной деятельности государства с позиции граждан как ее конечных бенефициаров.
48. Предмет государственного контроля предпринимательской деятельности.
49. Государство как гарант обеспечения эффективности функционирования предпринимательской среды.
50. Пределы государственного вмешательства в предпринимательскую деятельность.
51. Контрольные полномочия Правительства Российской Федерации как высшего органа исполнительной власти, возглавляющего единую систему исполнительной власти в Российской Федерации.
52. Контрольно-координационные полномочия федеральных министерств в предпринимательской сфере.
53. Федеральные службы - специальные органы исполнительной власти, наделенные контрольно-надзорными полномочиями предпринимательской деятельности.
54. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля и надзора.
55. Основные тенденции совершенствования контрольно-надзорной деятельности органов государственного управления.
56. Методы воздействия на динамику контрольного процесса (рекомендации, поощрение, дача согласия на совершение определенного действия - санкционирование).
57. Методы организации взаимодействия в процессе государственного контроля бизнеса (стабилизирующие, фиксирующие, стимулирующие, ограничивающие).

58. Способы проверки бизнеса в системе государственного контроля: проверка исполнения, инспектирование, ревизия, обследование, надзор, наблюдение, экспертиза, осмотр, лабораторный анализ, взятие проб.
59. Формы государственного контроля бизнеса: учредительная; правотворческая правоприменительная; контрольно-надзорная.
60. Механизм осуществления контрольной деятельности государства в сфере бизнеса.
61. Цели, задачи, принципы лицензирования отдельных видов деятельности и критерии определения лицензируемых видов деятельности.
62. Порядок организации и осуществления лицензионного контроля. Документарная проверка соискателя лицензии или лицензиата.
63. Регистрационные процедуры в сфере предпринимательской деятельности.
64. Основные направления антимонопольной политики государства.
65. Инструменты реализации антимонопольной политики.
66. Европейская модель взаимоотношений бизнеса и власти.
67. Правовое регулирование малого бизнеса в РФ.
68. Частно-государственное партнерство как правовой и политический институт.
69. Передача организациям государственных полномочий и функций.
70. Саморегулирование как социальный механизм.
71. Правовая природа актов саморегулирования.
72. Разрешение споров между предпринимателями и органами власти.
73. GR в современной России: особенности продвижения интересов малого и среднего бизнеса.
74. Взаимодействие государства и международного бизнеса.
75. Роль политических партий в обеспечении оптимального взаимодействия бизнеса и власти.
76. Стратегии и механизмы гармонизации интересов бизнеса, общества и государства.
77. Социальная ответственность бизнеса.
78. Социальный популизм и социальная ответственность в практическом диалоге бизнеса и власти.
79. Цивилизованный лоббизм и GR: состояние, проблемы, перспективы.
80. Формирование благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата.
81. Российский опыт государственного регулирования в сфере экономической (предпринимательской) деятельности.
82. Формы реализации государственно-частного партнерства.
83. Механизмы и модели государственно-частного партнерства.
84. Правовые основы государственно-частного партнерства в Российской Федерации
85. Эффективные GR-технологии.
86. Теневой лоббизм.
87. Особенности выработки и реализации правовой политики в сфере предпринимательской деятельности
88. Национальные механизмы государственного регулирования внешней торговли.
89. Антидемпинговые и компенсационные меры. Защитные меры.
90. Финансовые инструменты протекционизма.
91. Государственные субсидии и преференции национальным производителям.
92. Налоги как форма нетарифного протекционизма.
93. Требования по защите окружающей среды как инструмент протекционизма.
94. Правовые основы разрешения споров в рамках ВТО.
95. Отечественное законодательство в условиях членства России в ВТО.
96. Правовой статус российского предпринимателя.
97. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.

98. Правовые формы защиты прав и законных интересов предпринимателей по российскому законодательству.
99. Основные цели и принципы государственной политики в области развития предпринимательства в РФ.
100. Минимизация административно-разрешительной и контролирующей практики; обеспечение безопасности, защиты личности и собственности.
101. Участие общественности в принятии органами публичной власти решений по вопросам бизнеса.
102. Лоббизм предпринимательских интересов в законодательной деятельности государства.
103. Представление в федеральные и региональные органы государственной власти информации, документов и проектов решений по вопросам бизнеса.
104. Понятие и принципы правотворческой экспертизы. Правовой статус экспертов. Стадии проведения экспертизы.
105. Экономическая целесообразность и законность как критерии экспертной оценки законопроектов в сфере взаимоотношений бизнеса и власти.
106. Этика на государственной службе.
107. Лоббизм как явление общественной и политической жизни.
108. Группы интересов и концепции группового участия в политике.
109. Различные теоретические и политико-правовые подходы к лоббизму и лоббистской деятельности.
110. Назначение и цели лоббистской деятельности. Субъекты лоббистской деятельности
111. Лоббизм в зарубежных странах: становление института лоббизма в США. Особенности лоббизма и лоббистской деятельности в США.
112. Легитимный и нелегитимный лоббизм.
113. Особенности лоббизма в европейских странах. Модели лоббистской деятельности в Великобритании, Германии.
114. Французская правовая модель лоббистской деятельности.
115. Правовые механизмы лоббирования интересов в органах Европейского Союза.
116. "Теневые" формы лоббистской деятельности в России: встречи представителей бизнеса и органов публичной власти, открытые письма бизнес-структур через СМИ в адрес уполномоченных лиц, "откаты" и др.
117. Роль кодексов этики поведения должностных лиц в развитие цивилизованной лоббистской деятельности.
118. Региональный лоббизм: факторы, способствующие процессам регионализации России.
119. Основные принципы поведения должностного лица, соответствующего профессиональной этике, при осуществлении лоббистской деятельности.
120. "Черный" лоббизм: возможные правовые ограничения. Кодексы корпоративной этики лоббистов.
121. Развитие правового регулирования лоббистской деятельности: перспективы и содержание российской правовой модели лоббизма.
122. Отраслевые интересы и их представительство в государственных органах власти.
123. Лоббистские объединения в виде профессиональных ассоциаций.
124. Легальная и нелегальная деятельность лоббистских отраслевых группировок.
125. Влияние лоббистской деятельности на стабильность системы государственной власти и российскую экономику.
126. Способы борьбы с коррупцией, как негативным проявлением лоббизма.

127. Правовые основы лоббистской деятельности в США и Европейском Союзе и их внедрение в практику российского законодательства.
128. Международный лоббизм и возможности влияния российского лоббизма на него.
129. Содержание и структура этики, ее роль в формировании профессиональных отношений.
130. Связь морали и права с политико-правовым режимом в государстве.
131. Нравственность как объект правовой защиты.
132. Профессиональное достоинство, профессиональная честь: их роль в практической деятельности юриста.
133. Соотношение справедливости и законности в деятельности юриста.
134. Профессиональный долг: понятие, правовая основа, соотношение с профессиональными обязанностями.
135. Этические принципы парламентаризма.
136. Открытость общественному контролю в системе государственной власти.
137. Механизмы обеспечения соблюдения принципов парламентской этики: международный опыт.
138. Трансформация моделей управления в современном мире.
139. Общие принципы служебного поведения государственных служащих.
140. Компоненты этического режима государственного служащего.
141. Основные стандарты этики государственного служащего: мировой опыт
142. Контроль за соблюдением этических норм. Особенности моральной и юридической ответственности юриста за неисполнение своего профессионального долга.
143. Оптимизация управленческой деятельности государства.
144. Оптимизация правотворчества: задачи, направления, субъекты.
145. Использование потенциала самоуправления в публично-правовой сфере.
146. “Технологизация” деятельности государственной власти, государственного управления и государственной службы.
147. Принципы государственной политики Российской Федерации в области государственной службы.
148. Понятие, система и признаки государственной службы.
149. Нормативные правовые источники регулирования государственной службы в Российской Федерации.
150. Государственная должность: понятие, признаки, виды. Юридические признаки должностного лица.
151. Государственный служащий: понятие, статус и классификация.
152. Прохождение государственной службы: общие принципы.
153. Понятие кадрового резерва государственной гражданской службы; принципы формирования.
154. Профессиональное развитие кадров государственной гражданской службы.
155. Особенности и формы мотивации и стимулирования труда государственных гражданских служащих.
156. Государственные гарантии и их роль в системе материального стимулирования труда государственных гражданских служащих.
157. Основные требования к показателям эффективности профессиональной деятельности государственных гражданских служащих.
158. Государственный, ведомственный и общественный контроль как средства обеспечения законности в деятельности государственных гражданских служащих.
159. Методы профилактики конфликта интересов.
160. Этические стандарты на государственной службе: правовые и организационные формы.

161. Реализация антикоррупционной политики в системе государственной службы.
162. Социальные механизмы и правовые средства противодействия коррупции в системе государственной службы.
163. Мероприятия по противодействию коррупции в системе государственной службы.
164. Коррупция как международная проблема в эпоху глобализации.
165. Международные организации против коррупции: акты и деятельность.
166. Группа государств против коррупции (ГРЕКО): методы, циклы и результаты взаимной оценки.
167. Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в организации совместного противодействия коррупции.
168. Понимание политической коррупции. Отграничение политической коррупции от иных видов коррупции. Противодействие политической коррупции.
169. Типы коррупционных отношений в деловой среде; средства противодействия.
170. Понятие и виды административной коррупции.
171. Социальные механизмы и правовые меры противодействия административной коррупции.
172. Этические кодексы поведения государственных и муниципальных служащих: функции, назначение.
173. Общая типология противодействия коррупции. Стратегии противодействия коррупции.
174. Стратегия системного устранения причин и условий коррупции (понятие, механизм функционирования, преимущества и недостатки).
175. «Стратегия борьбы» с коррупцией (понятие, механизм функционирования, преимущества и недостатки).
176. Система правовых средств противодействия коррупции.
177. Юридические рекомендации и иные правовые технологии в области противодействия коррупции.
178. Антикоррупционная социальная профилактика: цели и методы.
179. Антикоррупционный стандарт: понятие, содержание.
180. Понятие антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов: цели проведения, субъекты, порядок проведения антикоррупционной экспертизы
181. Содействие государства развитию институтов общественного контроля за соблюдением правил и норм о противодействии коррупции.
182. Понятие, общие признаки и виды коррупционных правонарушений.
183. Ответственность за дисциплинарные коррупционные проступки.
184. Понятие и цели нормотворческой деятельности.
185. Результаты нормотворческой деятельности и их эффективность.
186. Критерии эффективности нормотворческой деятельности.
187. Юридическая эффективность актов нормотворчества.
188. Социальная эффективность актов нормотворчества.
189. Понятие и классификация условий эффективного действия актов нормотворчества.
190. Правосознание, правовая культура в контексте внедрения оценки регулирующего воздействия.
191. Оптимизация обеспечения эффективности актов нормотворчества.
192. Понятие экспертной деятельности в законотвочестве. Виды экспертиз законопроектов. Правовая экспертиза.
193. Оценка регулирующего воздействия.

194. Раскрытие информации о разработке проектов нормативных правовых актов.
195. Формы участия общества в законопроектной работе. Общественное обсуждение законопроекта.
196. Прогнозирование в законопроектной деятельности. Мониторинг в законопроектной деятельности.
197. Нормативное правовое сопровождение законотворческой деятельности и организации законопроектной работы.
198. Участие экспертов и бизнес-сообщества в законотворческой деятельности.
199. Понятия законодательной деятельности и нормотворческой деятельности, их объем и соотношение.
200. Понятие закона и его место в правовой системе государства.
201. Понятие законодательной деятельности; понятие законопроектной деятельности.
202. Социальные факторы законодательной деятельности.
203. Законы и иные нормативные правовые акты: вопросы соотношения.
204. Виды законов: российский и зарубежный опыт.
205. Теория и практика делегированного законотворчества.
206. Организация работы по подготовке законопроектов: субъекты, этапы.
207. Подготовка и технико-юридическое оформление текста законопроекта.
208. Структурный и функциональный подходы в определении демократического характера общества.
209. Место демократии в системе политических и правовых ценностей.
210. Основные подходы к обоснованию демократии: ценностный и рационально-утилитарный (рационально-процедурный).
211. Концепции идентитарной (или коллективистской) демократии.
212. Социал-демократическая концепция демократии.
213. Христианско-демократическая концепция демократии.
214. Концепция общественной или консоциативной демократии.
215. Концепция репрезентативной или элитарной демократии.
216. Концепция плебисцитарной или партийной демократии.
217. Концепция партисипаторной или демократии участия.
218. Плюралистическая теория демократии.
219. Классическая либеральная теория демократии.
220. Концепция информативной демократии.
221. Концепция интегральной демократии.
222. Теория "волнового" характера демократизации С. Хантингтона. Волны демократизации.
223. Третья "волна" демократизации и ее особенности. Дискуссии о тенденциях развития современного мира с точки зрения демократии.
224. Особенности современной демократической волны в Южной Европе, Латинской Америке, Юго-Восточной Азии, Африке, Восточной Европе и бывшем СССР. Новые и старые демократии.
225. Факторы неопределенности в современных демократических транзитах и варианты политических исходов.
226. Соотношение международных и внутренних факторов современных демократических транзитов.
227. Понятие и основополагающие принципы гражданского общества.
228. Гражданское общество как реальность и важнейшая конституционно-правовая категория.
229. Общая характеристика и основных институтов и принципов гражданского общества.

230. Особенности «постпарламентской» процедуры в деятельности по разработке законопроекта.
231. Понятие экспертной деятельности и требования к проведению экспертизы.
232. Виды экспертиз законопроектов
233. Оценка регулирующего воздействия; введение оценки фактического воздействия.
234. Эффективность федеральных законов: критерии и практика.
235. Понятие и принципы открытого государства.
236. Подотчетность органов государственной власти: вопросы правового регулирования.
237. Свобода информации. Открытые данные.
238. Открытый диалог, вовлечение граждан: вопросы правового регулирования.
239. Открытый бюджет (финансовая прозрачность): вопросы правового регулирования.
240. Раскрытие информации о ключевых выборных и государственных персонах: вопросы правового регулирования.
241. Формирование открытого государства в России
242. Информационная открытость органов законодательной власти.
243. Информационная открытость органов исполнительной власти.
244. Информационная открытость органов местного самоуправления.
245. Гарантии права граждан на получение информации от органов государственной власти.
246. Ограничение права на информацию и пределы ограничения права на информацию.
247. Способы предоставления информации органами государственной власти.
248. СМИ и обеспечение права на информацию.
249. Ответственность органов государственной власти за непредставление информации.
250. Транспарентность (открытость) судебной власти.
251. Транспарентность судебной процедуры.
252. Институциональная транспарентность судебной власти.
253. СМИ и транспарентность судебной власти.
254. Доктрина ограниченности власти правом.
255. Доктрина конституционализма
256. Концепция верховенства права
257. Доктрина правового государства
258. Права человека как ограничитель законодательной власти.
259. Суд как надлежащий институт решения споров.
260. Независимость суда в современном государстве.
261. Романного-германское представление о суде как части аппарата (механизма) государства.
262. Конституционная юстиция: значение, модели.
263. Судебное правотворчество. Виды судебных прецедентов.
264. Содержание свободы слова и свободы СМИ.
265. СМИ как четвертая власть: вопросы правового регулирования.
266. Независимость СМИ от институтов публичной власти (государства).
267. Свобода слова и СМИ в прецедентной практике Европейского суда по правам человека.
268. Правовой режим взаимосвязей государства и личности.
269. Идеи ответственности власти. Политическая и юридическая ответственность власти.
270. Формальная и фактическая легитимация власти.

271. Легитимация как реальный процесс становления и функционирования власти.
272. Механизм легитимации власти.
273. Защита прав и свобод человека как форма легитимации власти.
274. Признаки и функции юридической ответственности органов публичной власти и их должностных лиц.
275. Правовые основы юридической ответственности органов публичной власти и их должностных лиц.
276. Особенности уголовной ответственности должностных лиц.
277. Особенности административной ответственности органов публичной власти и их должностных лиц.
278. Особенности дисциплинарной ответственности должностных лиц.
279. Особенности ответственности органов публичной власти и их должностных лиц.
280. Особенности гражданско-правовой ответственности органов публичной власти и их должностных лиц.
281. Позитивная и негативная ответственность органов публичной власти и их должностных лиц перед населением.
282. Понятие и меры ответственности органов публичной власти и их должностных лиц перед населением.
283. Особенности ответственности федеральных органов государственной власти и их должностных лиц на примере ответственности Президента РФ, Правительства РФ, федерального парламента, судей.
284. Особенности ответственности органов государственной власти субъектов РФ и их должностных лиц на примере ответственности законодательных органов государственной власти субъектов РФ, высшего должностного лица и исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.
285. Особенности ответственности выборных должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления, а также государственных и муниципальных служащих.
286. Особенности субъектов, оснований ответственности, санкций, процедуры привлечения к ответственности перед населением.
287. Понятие и меры ответственности органов публичной власти и их должностных лиц перед физическими, юридическими лицами.
288. Удаление в отставку, отзыв выборных лиц.
289. Гражданско-правовая ответственность как разновидность ответственности перед физическими, юридическими лицами.
290. Особенности субъектов, оснований ответственности, санкций, процедуры привлечения к ответственности перед физическими, юридическими лицами.
291. Юридическая процедура в публичном и частном праве
292. Связь юридической процедуры с правами человека. Правогарантирующий характер юридической процедуры. Ценность юридической процедуры
293. Судебная юридическая процедура: понятие и функции
294. Виды судебных процедур и их специфические особенности
295. Понятие и виды процессуальных гарантий.
296. Законодательный процесс в РФ. Пути оптимизации законодательного процесса в РФ
297. Пути оптимизации административных процедур в РФ. Мировой опыт регламентации административной деятельности
298. Судебная юридическая процедура в РФ: пути оптимизации
299. Международные процессуальные стандарты в российской правоприменительной практике

300. Понятие и генезис «надлежащей правовой процедуры»
301. Система процессуальных гарантий, предоставляемых в рамках «надлежащей правовой процедуры»
302. Современное развитие «надлежащей правовой процедуры»
303. Понятие договорной теории государства: доктринальное обоснование и оформление.
304. Функциональное измерение государства: признаки ограниченной публичной власти.
305. Конституционализм как институционализация договорной концепции государства.
306. Современные формы правовой государственности в контексте социального контракта; республиканизм и его формы.
307. Элементы конституционной (ограниченной) формы организации публичной власти.
308. Конституционное и неконституционное представление о природе политического обязательства.
309. Понятие социального института. Правоприменитель как участник социального конструирования.
310. Проблематика правовых заимствований как формы правового развития.
311. Предмет правовых заимствований. Действительная и кажущаяся рецепция.
312. Особенность российской государственности как политико-правового объекта: механизм имитационного освоения.
313. Стандарты, предъявляемые к публичной власти в правовых и неправых культурах.
314. Общие стандарты верховенства права.
315. Содержание качественных характеристик элементов правовой государственности: независимость судебной власти; законность; правовая определённость; меры, направленные на предотвращение злоупотреблений полномочий; презумпция недобросовестности должностного лица.
316. Несоблюдение стандартов правовой государственности как основание для юрисдикционного разбирательства.
317. Элементы публичной власти, опосредованные договорной теорией государства.
318. Эволюция международных механизмов в сфере защиты прав человека.
319. Понятие унификации культурно-исторических форм политико-правовых институтов.
320. Основные векторы деформации правовой государственности.
321. Функционирование наднациональной системы публичного права
322. Роль конституционной юрисдикции в процессе интернационализации прав человека.
323. История развития идей общественного договора
324. Содержание концепции общественного договора.
325. Практическая ценность концепции общественного договора.
326. Признаки общественного договора.
327. Эволюция общественного договора и концепции общественного договора.
328. Общественный договор как принцип взаимодействия общества и государства.
329. Структура общественного договора: субъекты, объект, содержание.
330. Права и обязанности публично-политической власти в рамках общественного договора
331. Права и обязанности общества в рамках общественного договора.
332. Новые формы общественного договора.

333. Пути трансформации общественного договора.
334. Понятие и ценность прав человека.
335. Концепция естественных права человека.
336. Баланс личных и общественных интересов.
337. Права человека как высшая ценность.
338. Поколения прав человека.
339. Понятие и значение личных прав человека.
340. Право на свободу совести и свободу вероисповедания.
341. Право на собственность.
342. Право на самоидентификацию человека.
343. Личные неприкосновенности.
344. Право на справедливый суд.
345. Понятие и значение политических прав.
346. Избирательные права граждан.
347. Понятие, значение и история возникновения социальных прав.
348. Концепция человека труда и его защита.
349. Внутригосударственные институты защиты прав человека.
350. Конституционная юстиция как институт защиты права человека.
351. Международные системы защиты прав человека.
352. Угрозы правам человека и необходимость наличия механизмов защиты прав человека.
353. Суд как надлежащее средство защиты прав человека.
354. Внутригосударственные механизмы защиты прав человека.
355. Надгосударственные механизмы защиты прав человека.
356. Судебная защита прав человека.
357. Конституции и конституционная юстиция как надлежащие средства защиты прав человека.
358. Административная юстиция как механизм защиты прав человека.
359. Уголовная юстиция. Доктрина и практика надлежащей правовой процедуры.
360. Суд присяжных как механизм защиты прав человека.
361. Коллизии решений Европейского суда по правам человека и внутригосударственных высших судебных инстанций.
362. Развитие теории прав человека. Естественность, универсальность, неотчуждаемость прав человека.
363. Морально-философские основания прав человека.
364. Баланс личных и общественных интересов.
365. Равенство всех людей в правах.
366. Социальная справедливость и равенство.
367. Поколения прав человека.
368. Становление «третьего поколения» прав человека.
369. Различие прав и свобод в зависимости от возможностей их законного ограничения.
370. Права и обязанности.
371. Экономические трактовки справедливости. Коммутативная и распределительная социальная справедливость. Справедливость как честность.
372. Социальная политика: сущность, историческая эволюция. Либеральные и консервативные трактовки социальной политики.
373. Правовое обеспечение социальной политики.
374. Конституционное содержание экономических, социальных и культурных прав в условиях перехода к рыночной экономике.
375. Право на достойный уровень жизни. Понятие «достойный уровень жизни».
376. Право на образование, его содержание и формы реализации.

377. Социальные права, гарантирующие человеку достойную жизнь, защиту от негативного воздействия рынка.
378. Социальные права, способствующие достижению социального партнерства в обществе.
379. Понятие, сущность и юридическое содержание льгот, привилегий и компенсаций.
380. Классификации механизмов защиты и восстановления прав человека
381. Государственная, третейская, общественная, смешанная форма защиты и восстановления нарушенных прав
382. Коллективные и индивидуальные формы защиты и восстановления нарушенных прав
383. Самозащита права. Механизм осуществления юридической помощи
384. Компенсация морального вреда: вопросы правового регулирования
385. Международные стандарты в области прав человека
386. Механизм защиты прав человека в рамках Организации по Безопасности и Сотрудничеству в Европе (ОБСЕ)
387. Особенности правового статуса человека и гражданина в отдельных регионах мира. Проблемы дискриминации прав женщин.
388. Права и свободы человека и гражданина в арабских государствах
389. Конституционный контроль за соблюдением прав и свобод человека в РФ
390. Административно-правовые формы защиты гражданских прав и свобод. Административный способ защиты нарушенных прав (административная жалоба)
391. Несудебные государственные институты по защите прав человека
392. Прокурорский надзор как несудебный механизм контроля за соблюдением прав человека
393. Доктрина верховенства права
394. Методологические подходы к изучению прав человека.
395. Альтернативные концепции прав человека: содержание и виды.
396. Причины формирования альтернативных концепция прав человека.
397. Критика альтернативных концепция прав человека.
398. Личные и политические права в прецедентной практике Конституционного Суда Российской Федерации.
399. Развитие права человека в России в условиях присоединения европейской Конвенции о защите права человека и основных свобод.
400. Права человека и прецедентная практика Европейского суда по правам человека.
401. Права человека и доктрина конституционной идентичности.
402. Виды решений Европейского суда по правам человека: юридическая природа и характер решений
403. Прецедентный характер решений Европейского суда по правам человека
404. Принцип приоритета норм международного права над национальным законодательством
405. Механизм реализации решений Европейского суда по правам человека
406. Европейская правосубъектность частного лица
407. Проблемы исполнений решений Европейского суда по правам человека
408. Европейские правовые стандарты
409. Роль постановлений Европейского суда по правам человека для России
410. Правовые позиции Европейского суда по правам человека
411. Соотношение норм Европейского суда по правам человека и законодательства РФ
412. Влияние решений Европейского суда по правам человека на российское правосудие

413. Правоприменительная практика в контексте положений Европейского суда по правам человека
414. Традиционное представление о внутригосударственном характере прав человека.
415. Социокультурный релятивизм в подходе объяснения прав человека.
416. Возникновение представления об универсальном характере права человека и возникновение тенденции интернационализации права человека.
417. Содержание и идеология Всеобщей декларации права человека.
418. Споры в процессе принятия Всеобщей декларации права человека.
419. Влияние Всеобщей декларации права человека на интернационализацию прав человека.
420. Европейская Конвенция о защите права человека и основных свобод как фундаментальная основа интернационализации права человека.
421. Прецедентная практика Европейского суда по правам человека и формирование европейских стандартов по правам человека.
422. Социокультурный подход к правам человека в неевропейских региональных конвенциях о правах человека.
423. Коллизии решений Европейского суда по правам человека и решений внутригосударственных судебных инстанций.
424. Доктрины конституционной идентичности как защита от интернационализации прав человека.
425. Защита конституционной идентичности Конституционным Судом Российской Федерации.
426. Понятие и система гражданских права.
427. Гражданские права и политический режим.
428. Защита гражданских прав.
429. Понятие и содержание достоинства человека.
430. Значение и содержание неприкосновенности человека.
431. Достоинство человека и его неприкосновенность в правоприменительной практике.
432. Значение самоидентификации человека.
433. Право на национальную самоидентификацию.
434. Право на территориальную самоидентификацию.
435. Право на религиозную самоидентификация.
436. Право на самоидентификацию в правоприменительной практике
437. Понятие и система политических прав.
438. Политические права и политический режим.
439. Теория демократизации.
440. Понятие и содержание свободы слова.
441. Свобода слова и характер политического режима.
442. Ограничение свободы слова.
443. Свобода слова в правоприменительной практике.
444. Понятие и значение избирательного права.
445. Принципы избирательного права.
446. Ограничения избирательного права.
447. Избирательное права в правоприменительной практике.
448. Понятие и значение свободы собраний.
449. Свобода собраний и характер политического режима.
450. Ограничения свободы собрания.
451. Свобода собраний в правоприменительной практике.
452. Характеристика авторитаризма, его отличие от демократии.