

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности
Кафедра административного и информационного права**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Института права и
национальной безопасности
Могилевский С.Д.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Специальность
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**

**Специализация
Судебная деятельность**

ОДОБРЕНО:
Ученым советом Института
права и национальной безопасности
Протокол № 10 от «25» декабря 2025 г.

**Год приема - 2021
Москва, 2025**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи ГИА.....	3
3. Структура государственной итоговой аттестации	3
3.1. Требования к результатам освоения ООП ВО.....	3
3.1.1. Тематика ВКР	9
3.1.2. Методические рекомендации по подготовке ВКР	18
3.2. Критерии и шкала оценки результатов освоения ООП ВО.....	32
3.2.1. Критерии и шкалы оценивания образовательных результатов обучающихся при защите ВКР	32
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации	42

1. Общие положения

Государственные аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающегося, соответствуют требованиям ОС по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация: «Судебная деятельность» включает защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Проведение ГИА по образовательной программе специалитета 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, осуществляется как очно, так и с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

2. Цели и задачи ГИА

Целью проведения ГИА является: установление уровня подготовки обучающихся, освоивших программу специалитета, к решению профессиональных задач в области реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка. Определение практического и теоретического уровня подготовленности обучающегося к выполнению профессиональных задач, установленных ОС по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

Задачами ГИА являются: оценка знаний, умений навыков и/или опыта деятельности, обучающихся приобретённым по тем дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых ориентированы на сформированность у выпускников учебно-профессиональных действий, имеющих приоритетное значение для профессиональной деятельности в сфере судебной деятельности; проверка соответствия, обучающегося уровню квалификации юрист, его умение и навык самостоятельно осуществлять научный поиск и решать конкретные научно-исследовательские задачи при защите ВКР

3. Структура государственной итоговой аттестации

3.1. Требования к результатам освоения ООП ВО

В процессе подготовки ВКР у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (образовательные результаты):

Код, шифр компетенции	Содержание компетенции (образовательного результата)	Индикатор компетенции
УК ОС - 1	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения профессиональных задач	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
УК ОС - 2	способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений
УК ОС 3	способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Выбирает стратегию при взаимодействии с коллективом и командой, в том числе при руководстве ими, учитывая разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК ОС -4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых)	Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде

	языках для решения задач профессиональной деятельности	на русском и иностранном языках
УК ОС -5	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
УК ОС 6	способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья
УК ОС -7	способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС -10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)
УК ОС -11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремистской, в том числе террористической деятельности	Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику
ПК-3	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Демонстрирует знание понятия, структуры и функции правосознания как одной из форм общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры;
ПК-4;	способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Способен подобрать правовые средства и способы, обеспечивающие соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК – 5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Демонстрирует способность выбора вида нормативно-правового акта, реализации норм материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности, обосновывает
ПК-6	способностью осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества	Демонстрирует готовность осуществлять международно-правовое сотрудничество в различных сферах профессиональной деятельности
ПК-7	способностью к выполнению	Демонстрирует готовность обеспечивать

	должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства, выполняя должностные обязанности
ПК-8	способностью применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав	Способен применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав в процессе получения первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
ПК-9	способностью в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Способен осуществлять профилактику правонарушений опираясь на анализ и прогноз возможных причин их совершения
ПК-10	способностью выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению	Способен разрабатывать предложения по нормативно-правовому обеспечению работы в сфере противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений
ПК-11	способностью обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности	Способен обеспечивать реализацию правоприменительных документов для разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих при реализации норм материального права;
ПК-12	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	Владеет навыками юридического письма. Знает методику работы с правоприменительными актами. Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ПК-13	способностью взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности	Способен квалифицированно осуществлять толкование нормативных правовых актов организовывать взаимодействие с правозащитными и иными общественными объединениями (организациями), средствами массовой информации для достижения целей судебной деятельности.
ПК-14	способностью эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной	Демонстрирует знания прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; способы и приемы соблюдения, реализации и защиты прав и свобод;

	и иных форм собственности	
ПК-22	способностью обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Способен осуществлять подготовку к рассмотрению дел и организацию разрешения споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; упрощенные формы судопроизводства;
ПК-23	способностью организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике	Способен обобщать информацию о судебной практике;
ПК-24	способностью организационное судопроизводства осуществлять обеспечение	Способен дать основные понятия и принципы электронного документооборота; принципы функционирования автоматизированных информационных систем поддержки электронного документооборота и их безопасность
ПСК 1.1	способностью осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве	Способен соблюдать принципы судопроизводства
ПСК 1.2	способностью к рассмотрению и разрешению дел в порядке конституционного судопроизводства	Способен работать с конституционно-правовыми актами, относящимися к конституционному правосудию; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики по вопросам конституционного правосудия; навыками реализации норм конституционного правосудия
ПСК 1.3	способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством уголовного судопроизводства во всех судебных инстанциях	Способен проводить самостоятельный анализа правовой ситуации и применяемых к ней правовых норм;
ПСК 1.4	способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях	Способен провести судебное разбирательство гражданского и административного дела с соблюдением судебного регламента во всех судебных инстанциях, выработать правильную позицию при решении конкретных правовых ситуаций и определении системы доказательств при направлении правосудия по гражданским и административным делам
ПСК 1.5	способностью к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов	Способен применять необходимые нормы материального и процессуального права при принятии решений по конкретным делам;
ПСК 1.6	способностью к подготовке	Способен совершать все необходимые

	поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению	действия по подготовке конкретного дела к судебному разбирательству (судебному рассмотрению), конкретных материалов, заявлений и жалоб к разрешению;
ПСК 1.7	способностью составлять служебные документы по вопросам деятельности суда	Способен составлять служебные документы; заполнять первичные учетные документы по профилю профессиональной деятельности; определять вид служебного документа в конкретном вопросе деятельности суда
ПСК 1.8	способностью кодификационное осуществлять обеспечение деятельности судьи	Способен осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи; вести мониторинг действующего законодательства; эффективно осуществлять поиск информации, необходимой судье для осуществления его полномочий; осуществлять подборку законодательства необходимого для рассмотрения конкретного дела
ПСК 1.9	способностью к анализу и применению судебной практики и судебной статистики	Способен анализировать и обобщать судебную практику и судебную статистику;
ПСК 1.10	способностью к организационному обеспечению деятельности суда	Способен выявлять специфику организационного обеспечения высших судов, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, специализированных судов, мировых судей, специализированных судов; Способен планировать мероприятия по организационному обеспечению деятельности суда и их реализации
ПСК 1.11	способностью к организации работы суда	Способен анализировать нормативные акты, регламентирующие деятельность суда и судьи, должностные регламенты (инструкции) сотрудников аппарата суда, мирового судьи; локальные акты судов; служебную и иную документацию; осуществлять проверку работы структурных подразделений и отдельных сотрудников аппарата суда, судьи;
ПСК 1.12	способностью участвовать в деятельности органов судейского сообщества	Способен определять круг вопросов, относящихся к компетенции органов судейского сообщества; участвовать в деятельности различных органов судейского сообщества
ПСК 1.13	готовностью соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской этики	Способен добросовестно соблюдать законодательство о статусе судей и Кодекс судейской этики

	этики	Способен к оценке своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм судейской этики; навыками поведения в коллективе и общения с субъектами права в соответствии с нормами судейской этики
ПСК 1.14	готовностью соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	Способен добросовестно исполнять обязанности, соблюдать ограничения и запреты государственного служащего; не допускать конфликта интересов;
ОПК ОС 1	способность применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, использовать правовые позиции международных Судов и Судов Российской Федерации, а также соответствующие международные договоры и соглашения, участником которых является Российская Федерация	Демонстрирует знание основных категорий, понятий принципов материального и процессуального права, норм международного права при выполнении профессиональных обязанностей
ОПК ОС 2	способность в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты, квалифицировать их и совершать юридические действия	Способен осуществлять отбор, и систематизацию положений закона, относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке и регулировании;
ОПК ОС 3	способность соблюдать и соответствовать требованиям, предъявляемым к служебному поведению, в том числе проявлять непримиримость к коррупционным составляющим профессиональной деятельности	Демонстрирует знание нормативно-правовых актов в области регулирования деятельности государственных служащих, антикоррупционного законодательства
ОПК ОС 4	способность получать юридически значимую информацию для решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных компьютерных сетей	Способен получать, обрабатывать и анализировать юридически значимую информацию из различных источников, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

В процессе защиты ВКР у обучающихся проверяется уровень сформированности следующих компетенций (образовательных результатов):

Код, шифр компетенции	Содержание компетенции (образовательного результата)	Индикатор компетенции
ПК-3	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Демонстрирует знание понятия, структуры и функции правосознания как одной из форм общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры;
ПК-4;	способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Способен подобрать правовые средства и способы, обеспечивающие соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК – 5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Демонстрирует способность выбора вида нормативно-правового акта, реализации норм материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности, обосновывает
ПК-6	способностью осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества	Демонстрирует готовность осуществлять международно-правовое сотрудничество в различных сферах профессиональной деятельности
ПК-7	способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Демонстрирует готовность обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства, выполняя должностные обязанности
ПК-8	способностью применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав	Способен применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав в процессе получения первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
ПК-9	способностью в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Способен осуществлять профилактику правонарушений опираясь на анализ и прогноз возможных причин их совершения
ПК-10	способностью выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению	Способен разрабатывать предложения по нормативно-правовому обеспечению работы в сфере противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений
ПК-11	способностью обеспечивать реализацию актов	Способен обеспечивать реализацию правоприменительных документов для

	правоприменительной деятельности	разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих при реализации норм материального права;
ПК-12	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	Владеет навыками юридического письма. Знает методику работы с правоприменительными актами. Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ПК-13	способностью взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности	Способен квалифицированно осуществлять толкование нормативных правовых актов организовывать взаимодействие с правозащитными и иными общественными объединениями (организациями), средствами массовой информации для достижения целей судебной деятельности.
ПК-14	способностью эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	Демонстрирует знания прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; способы и приемы соблюдения, реализации и защиты прав и свобод;
ПК-22	способностью обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Способен осуществлять подготовку к рассмотрению дел и организацию разрешения споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; упрощенные формы судопроизводства;
ПК-23	способностью организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике	Способен обобщать информацию о судебной практике;
ПК-24	способностью организационное судопроизводства осуществлять обеспечение	Способен дать основные понятия и принципы электронного документооборота; принципы функционирования автоматизированных информационных систем поддержки электронного документооборота и их безопасность
ПСК 1.1	способностью полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве	Способен соблюдать принципы судопроизводства
ПСК 1.2	способностью к рассмотрению и разрешению дел в порядке конституционного	Способен работать с конституционно-правовыми актами, относящимися к конституционному правосудию; навыками

	судопроизводства	анализа правоприменительной и правоохранительной практики по вопросам конституционного правосудия; навыками реализации норм конституционного правосудия
ПСК 1.3	способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством уголовного судопроизводства во всех судебных инстанциях	Способен проводить самостоятельного анализа правовой ситуации и применяемых к ней правовых норм;
ПСК 1.4	способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях	Способен провести судебное разбирательство гражданского и административного дела с соблюдением судебного регламента во всех судебных инстанциях, выработать правильную позицию при решении конкретных правовых ситуаций и определении системы доказательств при отправлении правосудия по гражданским и административным делам
ПСК 1.5	способностью к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов	Способен применять необходимые нормы материального и процессуального права при принятии решений по конкретным делам;
ПСК 1.6	способностью к подготовке поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению	Способен совершать все необходимые действия по подготовке конкретного дела к судебному разбирательству (судебному рассмотрению), конкретных материалов, заявлений и жалоб к разрешению;
ПСК 1.7	способностью составлять служебные документы по вопросам деятельности суда	Способен составлять служебные документы; заполнять первичные учетные документы по профилю профессиональной деятельности; определять вид служебного документа в конкретном вопросе деятельности суда
ПСК 1.8	способностью кодификационное осуществлять обеспечение деятельности судьи	Способен осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи; вести мониторинг действующего законодательства; эффективно осуществлять поиск информации, необходимой судье для осуществления его полномочий; осуществлять подборку законодательства необходимого для рассмотрения конкретного дела
ПСК 1.9	способностью к анализу и применению судебной практики и судебной статистики	Способен анализировать и обобщать судебную практику и судебную статистику;
ПСК 1.10	способностью к организационному обеспечению деятельности суда	Способен выявлять специфику организационного обеспечения высших судов, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, специализированных

		<p>судов, мировых судей, специализированных судов;</p> <p>Способен планировать мероприятия по организационному обеспечению деятельности суда и их реализации</p>
ПСК 1.11	способностью к организации работы суда	<p>Способен анализировать нормативные акты, регламентирующие деятельность суда и судьи, должностные регламенты (инструкции) сотрудников аппарата суда, мирового судьи; локальные акты судов; служебную и иную документацию; осуществлять проверку работы структурных подразделений и отдельных сотрудников аппарата суда, судьи;</p>
ПСК 1.12	способностью участвовать в деятельности органов судебского сообщества	<p>Способен определять круг вопросов, относящихся к компетенции органов судебского сообщества; участвовать в деятельности различных органов судебского сообщества</p>
ПСК 1.13	готовностью соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судебской этики	<p>Способен добросовестно соблюдать законодательство о статусе судей и Кодекс судейской этики</p> <p>Способен к оценке своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм судебской этики; навыками поведения в коллективе и общения с субъектами права в соответствии с нормами судебской этики</p>
ПСК 1.14	готовностью соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	<p>Способен добросовестно исполнять обязанности, соблюдать ограничения и запреты государственного служащего; не допускать конфликта интересов;</p>
ОПК ОС 1	способность применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, использовать правовые позиции международных Судов и Судов Российской Федерации, а также соответствующие международные договоры и соглашения, участником которых является Российская Федерация	<p>Демонстрирует знание основных категорий, понятий принципов материального и процессуального права, норм международного права при выполнении профессиональных обязанностей</p>
ОПК ОС 2	способность в точном соответствии с законом выявлять	<p>Способен осуществлять отбор, и систематизацию положений закона,</p>

	юридически значимые события и факты, квалифицировать их и совершать юридические действия	относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке и регулировании;
ОПК ОС 3	способность соблюдать и соответствовать требованиям, предъявляемым к служебному поведению, в том числе проявлять непримиримость к коррупционным составляющим профессиональной деятельности	Демонстрирует знание нормативно-правовых актов в области регулирования деятельности государственных служащих, антикоррупционного законодательства
ОПК ОС 4	способность получать юридически значимую информацию для решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных компьютерных сетей	Способен получать, обрабатывать и анализировать юридически значимую информацию из различных источников, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

3.1.1. Тематика ВКР

1. Актуальные аспекты правовой защиты в Российской Федерации.
2. Соотношение теории и практики государственной защиты в Российской Федерации.
3. Принцип разделения и взаимодействия властей в Российской Федерации.
4. Суд в государственно-правовом механизме обеспечения прав и свобод человека.
5. Судебная власть в Российской Федерации.
6. Практические аспекты реализации судебной власти в гражданском процессе.
7. Судебная власть и ее реализация в уголовном процессе.
8. Функции судебной власти в Российской Федерации.
9. Судебная система Российской Федерации в эпоху цифровизации.
10. Конституционный Суд в судебной системе Российской Федерации
11. Суды общей юрисдикции в судебной системе РФ на современном этапе.
12. Экономическое правосудие в Российской Федерации.
13. Система и компетенция арбитражных судов: правовое регулирование
14. Мировая юстиции в Российской Федерации: теория и практика.
15. Правовой статус мировых судей и порядок их деятельности.
16. Административная юстиция в Российской Федерации: теория и практика.
17. Становление и развитие суда присяжных в России.
18. Особенности производства и разрешения дел с участием присяжных заседателей.
19. Правовой статус судей в Российской Федерации и его реализация.
20. Независимость судей как гарантии их деятельности.
21. Независимость, несменяемость и неприкосновенность судей как гарантии их деятельности.
22. Ответственность как элемент статуса судей: правовой аспект..
23. Организационное обеспечение деятельности судов как функция судебной власти.

24. Правовой статус Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.
25. Виды и содержание судебных актов: .
26. Современные проблемы и способы реализации права на судебную защиту.
27. Судебная реформа в современной России.
28. Судебная деятельность в современной России.
29. Организация и деятельность органов судейского сообщества в Российской Федерации.
30. Квалификационные коллегии судей в системе судебной власти.
31. Правое регулирование государственного служащего аппарата суда (районного суда, суда среднего звена, Верховного Суда Российской Федерации – по выбору студента).
32. Проблемы организации апелляционного, кассационного и надзорного производства в России.
33. Правовые основы международной судебной защиты.
34. Европейский Суд по правам человека в механизме защиты прав человека.
35. Концепция принципа диспозитивности в законодательстве России и в зарубежном законодательстве.
36. Соотношение публичного и частного интересов в гражданском процессе.
37. Проблема единства процесса и правоприменения.
38. Процессуальные гарантии независимости судей.
39. Применение норм иностранного права при рассмотрении судами гражданских дел.
40. Защита интересов Российской Федерации в гражданском процессе.
41. Объективные и субъективные факторы внутреннего убеждения судьи в оценке доказательств.
42. Доказательство как производная доказательственной информации.
43. Предмет и структура содержательной логики доказывания в судопроизводстве.
44. Актуальные вопросы нотариального обеспечения доказательств в сети Интернет.
45. Тактические задачи и средства их решения при исследовании доказательств в суде.
46. Подведомственность: проблемы теории и современной практики.
47. Административные споры: место в системе российского правосудия.
48. Процессуальные проблемы исследования доказательств, полученных с помощью современных технических средств.
49. Критерии оценки доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях.
50. Доказательства и доказывание в уголовном процессе и производстве по делам об административных правонарушениях: сравнительно-правовой анализ.
51. Доказательства на стадии досудебного урегулирования спорных налоговых правоотношений.
52. Экспертиза в гражданском процессе в современных условиях.
53. Актуальные проблемы обеспечения иска.
54. Меры обеспечения иска в гражданском и арбитражном процессах: сравнительно-правовой анализ.
55. Альтернативные процедуры урегулирования экономических споров;
56. Свобода предпринимательства в РФ: понятие, угрозы, методы обеспечения.
57. Судебная защита прав предпринимателей от претензий покупателей
58. Судебная защита прав предпринимателей при их нарушении незаконными актами государственных органов

59. Судебная защита интересов предпринимателей в сфере строительного бизнеса;
60. Корпоративные споры: предупреждение и их решение в судебном порядке
61. Судебная защита деловой репутации юридических лиц
62. Юридическая защита права на коммерческую тайну в арбитражном процессе;
63. Превентивные юридические меры в отношении недобросовестности контрагентов;
64. Концепция судебной реформы и проблемы арбитражного процесса;
65. Хозяйственная юрисдикция в России: основные проблемы;
66. Упрощение и ускорение судебного разбирательства (на примере российского и зарубежного законодательства).
67. Административные суды и административное судопроизводство в эпоху цифровизации: актуальные проблемы и пути их разрешения.
68. Административное судопроизводство в зарубежных странах.
69. Генезис административной юстиции в России.
70. Административная юстиция как способ обеспечения законности в публичном управлении.
71. Правовое регулирование дисциплинарного производства в Российской Федерации.
72. Административное судопроизводство в системе судебной власти России
73. Требования, предъявляемые к судебному решению.
74. Задачи стадий пересмотра в российском гражданском процессе.
75. Влияние решений Европейского суда по правам человека на систему пересмотра гражданских дел в Российской Федерации.
76. Социальная обусловленность и назначение уголовного судопроизводства.
77. Уголовно-процессуальные гарантии и их роль в обеспечении прав и законных интересов личности в уголовном судопроизводстве.
78. Роль уголовно-процессуальной деятельности в формировании правового государства в России.
79. Уголовно-процессуальные функции: понятие, содержание и их значение.
80. Процессуальная форма и основные направления ее развития.
81. Сущность и значение уголовно-процессуального закона в осуществлении уголовно-процессуальной деятельности.
82. Понятие и система принципов уголовного процесса.
83. Уголовно-процессуальные гарантии независимости судей и подчинения их только закону.
84. Право личности на неприкосновенность, уважение чести и достоинства как принцип уголовного судопроизводства.
85. Конституционные и процессуальные гарантии обеспечения неприкосновенности жилища и тайны частной жизни.
86. Принцип разумного срока судебного разбирательства.
87. Проблемы охраны прав и свобод личности в уголовном процессе.
88. Принцип презумпции невиновности и его правовые последствия.
89. Состязательность и равноправие сторон как принцип российского уголовного процесса.
90. Нравственно-правовые начала уголовного процесса и их роль в достижении назначения уголовного судопроизводства.
91. Принцип обеспечения обвиняемого и подозреваемому права на защиту.
92. Защита и обвинение по уголовным делам: актуальные проблемы и пути разрешения.

93. Понятие, классификация и правовое положение участников уголовного судопроизводства.
94. Суд как орган правосудия и его полномочия в судебном разбирательстве.
95. Деятельность государственного обвинителя по поддержанию обвинения в суде.
96. Проблемы обеспечения прокурором прав участников уголовного судопроизводства.
97. Процессуальное положение гражданского истца и ответчика в уголовном процессе.
98. Процессуальные формы участия специалиста в уголовном судопроизводстве.
99. Сущность, значение и формы реабилитации в уголовном судопроизводстве.
- 100.Структура и содержание процесса доказывания по уголовным делам.
- 101.Проблемы созиания доказательств в уголовном судопроизводстве.
- 102.Внутреннее убеждение как метод и результат оценки доказательств.
- 103.Проблемы использования протоколов следственных и судебных действий в доказывании по уголовным делам.
- 104.Проблемы использования в доказывании результатов оперативно-розыскной деятельности.
- 105.Система мер процессуального принуждения в уголовном судопроизводстве.
- 106.Судебный порядок получения разрешения на производство следственных действий.
- 107.Соотношение общих условий судебного разбирательства и принципов уголовного судопроизводства.
- 108.Роль суда в установлении обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу в современном российском уголовном процессе.
- 109.Гласность судебного разбирательства и условия ее ограничения.
- 110.Соотношение обвинения и защиты в судебном разбирательстве.
- 111.Подготовительная часть судебного разбирательства и ее значение в организации судебного процесса.
- 112.Судебное следствие как центральная часть судебного разбирательства.
- 113.Значение судебных прений для вынесения законного и обоснованного приговора.
- 114.Правовые свойства приговора как акта правосудия.
- 115.Суд присяжных как одна из форм судебной деятельности.
- 116.Особенности судебного разбирательства по делам о преступлениях несовершеннолетних.
- 117.Судебное разбирательство по делам о применении принудительных мер медицинского характера.
- 118.Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.
- 119.Международное сотрудничество по уголовным делам: общая характеристика.
- 120.Компьютерная информация как вид доказательств в уголовном процессе России.
- 121.Проблемы применения Гаагской конвенции о получении за границей доказательств по гражданским или торговым делам 1970г. в Российской Федерации.
122. Правовое регулирование электронного правосудия в Российской Федерации

123. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров с руководителями организаций в судебных органах
124. Особенности судебного рассмотрения налоговых споров, связанных с использованием единого налогового счета
125. Институт единого налогового счета и его влияние на разрешение налоговых споров
126. Судебная защита прав участников электронной коммерции
127. Процессуальные особенности судопроизводства по делам об усыновлении (удочерении) детей
128. Процессуальные особенности рассмотрения споров, связанных с воспитанием детей
129. Принцип диспозитивности в гражданском процессе
130. Судебные акты в арбитражном процессе: понятие и виды.
131. Иски о защите права собственности и иных вещных прав к органам публичной власти в арбитражном процессе
132. Специализированные суды в судебной системе Российской Федерации
133. Мировые судьи в системе судов общей юрисдикции в Российской Федерации
 134. Принципы организации судебной системы
 135. Верховный Суд Российской Федерации как высший орган судебной власти
 136. Военные суды Российской Федерации: организация их деятельности и место в судебной системе
 137. Правовые и этические аспекты статуса судьи в Российской Федерации
 138. Защита в суде гражданских прав участников сделок с земельными участками
 139. Судебная защита прав и интересов предпринимателей
 140. Разрешение корпоративных споров в арбитражных судах Российской Федерации
141. Роль адвокатуры в судебном процессе Российской Федерации
142. Судебная защита прав предпринимателей в сфере интеллектуальных прав
143. Судебная защита прав предпринимателей в сфере закупок
144. Правовой статус судьи в отставке
145. Дисциплинарная ответственность судей в Российской Федерации
146. Правовой статус судьи военного суда
147. Правовое регулирование использования информационных (цифровых) технологий в административном судебном процессе
148. Судебная защита процедурных прав граждан и организаций при прохождении государственного контроля и надзора
149. Запреты и ограничения, установленные для судей в Российской Федерации
150. Участие нотариуса в судебном процессе
151. Судебное разрешение споров о загрязнении окружающей среды
152. Участие граждан в осуществлении правосудия: содержание и проблемы реализации.
153. Проблемы обеспечения независимости судей.
154. Правовое регулирование порядка формирования судейского корпуса.

155. Цифровизация правосудия в России: теоретические и организационно-правовые проблемы.
156. Организация обеспечения личной безопасности судей.
157. Этические принципы и правила использования судьями социальных сетей.
158. Правовое регулирование поведения судей
159. Правовые и этические аспекты статуса судьи в Российской Федерации.
160. Использование систем искусственного интеллекта в судебной деятельности.
161. Квалификационные коллегии судей как органы судейского самоуправления.
162. Судебные примирители: правовой статус и перспективы совершенствования деятельности.
163. Государственная защита жизни, здоровья и имущества судей, арбитражных и присяжных заседателей.
164. Обеспечение безопасности судебной деятельности.

3.1.2. Методические рекомендации по подготовке ВКР

1. Общие положения

ВКР представляет собой выполненную обучающимся или несколькими обучающимися совместно (далее – совместное выполнение ВКР) работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР выполняется по программам специалитета в форме дипломной работы, которая представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование преимущественно аналитического характера в области профессиональной деятельности. ВКР в форме дипломного проекта представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, позволяющее решать практические задачи, вытекающие из системного анализа выбранной для исследования темы в области профессиональной деятельности.

Текст ВКР представляют собой результат научной работы, осуществляемой обучающимся уровня образования – специалитет регулярно и поэтапно.

При формировании перечня тем ВКР могут учитываться предложения организаций-работодателей, оформленные на официальном бланке организации-работодателя и содержащие обоснование целесообразности подготовки предлагаемых тем ВКР по образовательным программам специалитета.

При возможности совместного выполнения ВКР в перечне тем указывается информация о возможности совместного выполнения ВКР по конкретной(ым) теме(ам). В перечне тем могут указываться планируемые руководители и при необходимости консультанты ВКР.

Подготовка и защита ВКР является обязательной частью образовательной программы специалитета и направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям образовательного стандарта Академии (далее – ОС).

ВКР является научным исследованием теоретического или прикладного характера, направленным на получение и применение новых знаний. Логическая завершенность ВКР подразумевает целостность и внутреннее единство работы, взаимосвязанность цели, задач, методологии, структуры, полноты, результатов исследования. Самостоятельность ВКР специалиста предполагает

самостоятельность постановки проблемы исследования, глубину её теоретической разработки, новизну приводимых материалов или подходов к их систематизации, оригинальность результатов и выводов, опору на углубленные специализированные знания. Любые формы заимствования ранее полученных научных результатов без ссылки на автора и источник заимствования, а также цитирование без ссылки на соответствующее научное исследование не допускаются.

В процессе выполнения ВКР специалист должен продемонстрировать способность самостоятельно вести научный поиск, ставить и решать профессиональные задачи, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на сформированные компетенции. Это предполагает, что в ходе работы над ВКР специалиста и ее публичной защиты решаются следующие образовательные задачи, определенные требованиями ОС к результатам освоения основной образовательной программы высшего образования (далее – ООП ВО) по специальности:

- происходит углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по специальности и направленности (специализации) ООП ВО;

- развивается умение критически оценивать и обобщать теоретические положения, использовать современные методы и подходы при решении проблем в исследуемой области;

- закрепляются навыки планирования и проведения научного исследования, обработки научной информации, анализа, интерпретации и аргументации результатов проведенного исследования;

- развивается умение применять полученные знания при решении прикладных задач по направлению подготовки, разрабатывать научно обоснованные рекомендации и предложения;

- закрепляются навыки презентации, публичной дискуссии и защиты полученных научных результатов, разработанных предложений и рекомендаций.

В зависимости от специалитета и характера поставленных задач ВКР может относиться к одному из типов исследования, либо сочетать черты различных типов: теоретического (методологического), эмпирического, прикладного (проектного).

В отличие от дипломной работы, являющейся академическим исследованием, нацеленным на получение нового научного знания, дипломный проект подразумевает применение существующего знания, его трансфер в практическую сферу, решение прикладной задачи в профессиональной области, в то числе может быть представлен в форме стартапа. Результаты дипломного проекта или стартапа могут быть использованы как для дальнейших теоретических и прикладных исследований, так и для непосредственного применения в различных областях общественной жизни. ВКР в форме дипломной работы может иметь исследовательский, технологический или творческий характер.

2. Структура и объем ВКР

ВКР в форме дипломной работы по направленности (специализации) имеет следующую структуру:

- титульный лист;

- содержание (оглавление) работы;

- введение;

- основная часть, включающая теоретико-методологическую, аналитическую и/или рекомендательную (практическую) главы и их подразделы;

- заключение;

- библиографический список;

- приложение(я) (при необходимости).

Объем ВКР специалиста, без приложений, как правило, составляет 70-90 страниц печатного текста.

При подготовке ВКР ее автор должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

ВКР, как работа научного содержания, должна иметь внутреннее единство и отображать ход и результаты разработки выбранной темы. ВКР, с одной стороны, имеет обобщающий характер, поскольку является своеобразным итогом подготовки специалиста. С другой стороны – это самостоятельное оригинальное научное исследование.

ВКР, её тематика и научный уровень должны соответствовать содержанию ООП ВО и ее направленности (специализации). Результаты работы над ВКР должны свидетельствовать о том, что ее автор способен надлежащим образом вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы, знать общие методы и приемы их решения.

Подготовка ВКР предполагает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности, их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении научных проблем и вопросов;
- подтверждение готовности обучающегося осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность.

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется по строго определенным правилам, а именно титульный лист содержит следующие реквизиты: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», Институт права и национальной безопасности, наименование специальности, направленности (специализации), название выпускающей кафедры, ДИПЛОМНАЯ РАБОТА, наименование темы дипломной работы, фамилия, имя, отчество автора работы в именительном падеже с указанием курса, группы, формы обучения; ученая степень, звание, должность, инициалы и фамилия научного руководителя; ученая степень, звание, должность, инициалы и фамилия заведующего выпускающей кафедрой, место и год защиты (см. Приложение 1).

Содержание (оглавление) занимает вторую страницу ВКР и включает введение, названия глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждоеприложение приводится в содержании отдельно. Каждая позиция содержания сопровождается указанием номеров листов (страниц), на которых она начинается. Названия разделов в содержании должны точно повторять названия разделов в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три-пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце.

Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Нумерация рубрик делается по индексационной системе, то есть с цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях, кроме первой, номер как своей рубрики, так и рубрики, которой она подчинена.

3. Содержание ВКР

Введение. Введение целесообразнее составлять на завершающей стадии работы над ВКР, поскольку оно содержит информацию, которая становится известной автору только по окончании его работы. Введение должно включать в себя обоснование актуальности выбранной темы, характеристику состояния её научной разработанности, формулировку объекта и предмета исследования. Важно четко определить цель исследования и выстроить логически связанные цепочки поставленных для её достижения задач во взаимосвязи с наиболее подходящими для решения этих задач методами исследования. Далее характеризуется теоретическая, нормативная и(или) эмпирическая основа исследования и его научная новизна (при необходимости). Завершают введение положения, выносимые на защиту, а также указание на теоретическую и практическую значимость работы. В самом конце принято давать краткое описание структуры ВКР.

Обоснование актуальности выбранной темы – начальный этап любого исследования. То, как обучающийся умеет выбирать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность. Освещение актуальности не должно быть многословным. Нужно показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий. Возможно определение актуальности темы через её злободневность и даже конъюнктурность. Однако гораздо ценнее выявить и показать противоречие в научных оценках того или иного понятия, категории.

Важным элементом введения является *характеристика состояния научной разработанности темы*. Завершенная ВКР должна содержать не просто набор ссылок на авторов, а характеристику содержания использованных работ. Исследователь обязан знать, кто и как до него изучал избранную тему или решал интересующую специалиста научно-практическую проблему. Библиографический обзор обязательно должен быть построен как хронологически, так и проблемно. Обобщение теоретических и эмпирических результатов, полученных другими исследователями, предполагает их систематизацию, в том числе выявление единых подходов и различий в позициях разных научных школ и отдельных ученых как в области доктрины, так и по вопросам правоприменения.

Далее формулируются объект и предмет исследования. *Объект* научного исследования – это выбранный для изучения элемент реальности, определенная область общественных отношений. Например, товарный знак или полезная модель. Однако отношения по поводу товарного знака изучает не только юриспруденция, они одновременно составляют объект экономической, социологической и др. общественных наук. Поэтому наряду с объектом принято выделять и обосновывать предмет научного исследования.

Предмет научного исследования – те стороны объекта, которые регулируются правом и изучаются с помощью методологического инструментария юридической науки. Это, кроме того, указание на выбранный автором аспект рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие отношения, свойства, элементы структуры, функции будут выявляться. В ВКР необходимо акцентировать свойства или стороны изучаемого объекта, которые еще недостаточно изучены в юриспруденции. Именно такие должны быть определены для исследования и заявлены в теме ВКР, поскольку их изучение может оказаться значимым для науки и практики.

Таким образом формулировка объекта и предмета исследования является

обязательным элементом введения. Далее следует перейти к формулировке *цели* исследования, а также указать конкретные *задачи*, которые предстоит решать на пути движения к этой цели.

Соотношение цели и задач исследования определяется как соотношение стратегии и тактики. Стратегическая цель обычно связывается с необходимостью разрешения противоречия в научных (практических) оценках того или иного государственно-правового института либо с необходимостью восполнения пробела в нормативно-правовом регулировании той или иной области общественных отношений или государственного управления. Тема ВКР должна формулироваться максимально точно и четко отражать исследуемый фрагмент объекта и исследовательскую гипотезу (при наличии).

Например, в теоретически ориентированном исследовании речь может идти о предположительном влиянии концепции социального государства на законодательное регулирование объема и характера гарантий социальных прав в том или ином сообществе. Практически ориентированное исследование того же сюжета может быть посвящено оценке плюсов и минусов практики защиты социальных прав в данном государстве. Целью работы может быть сравнительно-страноведческое, сравнительно-историческое исследование институтов государства и права само по себе. Однако значительно чаще два указанных подхода используются в сочетании, для более полного и всестороннего исследования.

Задачи исследования – последовательность действий для достижения цели исследования. Это логическая цепочка вопросов, ответы на которые ведут к решению основной (стратегической) задачи исследования. Задачи выступают как частные, сравнительно самостоятельные цели по отношению к общей цели исследования. В грамотно выстраиваемом исследовании задачи группируются в два блока:

- основные (решают центральные вопросы исследования),
- дополнительные (носят вспомогательный, обслуживающий характер).

Основные задачи исследования обычно формулируются как: представить классификацию..., дать юридическую характеристику..., вывести формулу..., построить модель..., разработать технологию и т.п. Например, «уточнить определение используемых в работе понятий», «предложить классификацию подходов к обоснованию ценности права». Скажем, если работа пишется по источникам права какого-то исторического периода или отрасли, начинать следует с определения понятия источника права. Основные задачи в их логической последовательности ложатся в основу структуры ВКР.

Формулировать эти задачи следует с максимальной точностью, поскольку они составят названия основных разделов работы, а описание их решения определит содержание глав курсовой работы.

Дополнительные (вспомогательные) задачи решаются в процессе сбора и обработки материала и звучат как: изучить..., описать..., установить..., выявить..., и т.п., например, обобщение материала, собранного по теме исследования; описание подтверждающих гипотезу фактов.

После этого во введении ВКР необходимо показать методологическую, теоретическую, нормативную и эмпирическую основу исследования, её научную новизну, сформулировать положения, выносимые на защиту, обосновать теоретическую и практическую значимость исследования.

Под *методологической основой исследования* понимается совокупность методов научного познания, используемых обучающимся для достижения цели исследования.

Специалист должен обосновать связь каждого применяемого им метода с поставленными познавательными задачами.

Теоретическая основа работы – это совокупность научных понятий, закономерностей, вытекающих из них принципов, достаточных для решения исследовательской задачи. В качестве теоретической основы исследования могут выступать научные теории, концепции, идеи, положения, составляющие основу научной доктрины данной области юриспруденции.

Нормативная и эмпирическая база исследования включает в себя, в зависимости от темы работы, международные акты, законы, постановления, инструкции, положения и другие нормативные правовые акты по исследуемой теме, а также локальные, корпоративные акты, уставы, нормативные договоры, постановления КС РФ, акты правоприменительной и судебной практики, материалы официального делопроизводства и т.д.

Теоретическая значимость исследования – обоснование важности теоретических выводов, обобщений, определений автора. Целесообразно показать возможность дальнейшего использования результатов исследования в конкретных отраслях юридического знания. В исследовании, носящем преимущественно прикладной характер, теоретическую значимость можно не обосновывать отдельно. Достаточно показать в целом «теоретическую и практическую значимость исследования».

Практическая значимость исследования – предполагает указание на возможность дальнейшего применения предложенных автором практических рекомендаций (содержащихся в приложениях проектов нормативных правовых актов, методических рекомендаций, комментариев к судебной практике и т.п.). В связи с требованием к ВКР специалиста как к работе, в которой «решается не только научно-исследовательская, но и исследовательско-практическая задача» поиск и последующее обоснование практической значимости работы обязательно.

Апробация результатов исследования. Апробация исследования - способ проверки его состоятельности, истинности и установление релевантности результатов. Самыми распространенными вариантами доведения до научного сообщества материалов исследовательской работы является: участие в конференциях, методологических семинарах и в иных видах мероприятий, проводимых научным сообществом; выступления на заседаниях кафедры; участие подготовка и отправка в разнообразные организации предложений по теме научно-исследовательской работы; публикации в форме статей, тезисов докладов на научных конференциях.

В последнем абзаце Введения следует описать структуру ВКР и дать краткую аннотацию ее основных разделов. Общий объем Введения должен составлять 5–6 страниц печатного текста.

Основная часть ВКР специалиста как правило, включает теоретико-методологический, аналитический и/или рекомендательный (практический) разделы. Подразделы по содержанию должны быть логически связаны между собой и завершаться выводами. Логика работы может быть выстроена иначе. Скажем, индуктивным путем. Окончательный выбор логики изложения материала автор определяет вместе с научным руководителем.

Теоретико-методологическая глава ВКР специалиста считается основополагающей частью проводимого исследования. В ней обучающийся представляет отобранные им самостоятельно в ходе начального этапа работы теоретические положения, понятия, конструкции, которые составили основу последующего практического анализа и разработки рекомендаций и конкретных предложений. В данной главе на основе изучения имеющейся отечественной и

зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой проблеме, а также нормативных материалов рекомендуется рассмотреть краткую историю вопроса, классификации, проанализировать структуру конкретного материала, собранного во время работы над ВКР. Таким образом конкретизируется данное во введении общее описание объекта исследования. Рекомендуется провести сравнение с аналогами объекта исследования, как из российской, так и зарубежной правовой реальности. Анализируя существующий понятийный аппарат в исследуемой области, обучающийся представляет свою трактовку определенных понятий (авторское определение или уточнение) или дает их критическую оценку.

При освещении исследуемой проблемы не допускается пересказывание научных статей, монографий, Интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник. Без крайней необходимости не стоит ссылаться на учебники или учебные пособия.

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены профессиональных терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость. Иногда стремление приблизиться к научному стилю выражается в излишне громоздком изложении положений работы, что чаще всего свидетельствует о неясности мысли, усложняет понимание того, что на самом деле хотел сказать автор и из достоинства работы превращается в ее недостаток.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»). Ведение речи от первого лица единственного или множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению...») считается в научном тексте и устной речи «дурным тоном». Идеально использование безличных оборотов: «Представляется целесообразным выделить..., следует отметить, что...» и пр.

Таким образом, написание теоретико-методологической главы предполагает:

- детальную характеристику объекта и предмета исследования;
- отражение дискуссионных аспектов темы; анализ различных точек зрения;
- самостоятельное формулирование исходной гипотезы;
- логический выход на аналитическую главу исследования.

Чтобы оптимизировать написание теоретико-методологической главы, необходимо использовать следующие принципы работы с собранным материалом:

(1) предварительная систематизация материала уже в процессе поиска и изучения информации. После такой систематизации у обучающегося должны оказаться:

большие блоки информации из научной литературы, которые станут основой для теоретико-методологической главы,

узкотематические блоки, необходимые для раскрытия конкретных вопросов, написания конкретных содержательных фрагментов, отраженных в оглавлении работы,

цитаты, короткие выдержки (с точным указанием выходных данных и номеров страниц всех источников),

собственные заметки, набросанные автором по ходу работы
предварительные выводы;

(2) выделение «флагманов» в списке использованных источников, которые станут опорными в процессе написания теоретико-методологической главы. При этом нельзя списывать материал целыми «кусками»;

(3) расстановка ссылок на используемый в тексте материал по ходу написания главы. Делать это после написания работы гораздо сложнее и более трудоемко. В процессе цитировании фрагмент текста выписывается без каких-либо изменений, ставятся кавычки и указываются номера страниц основного текста, откуда взята цитата. Если есть необходимость из цитаты что-то убрать, то вместо изъятых слов (фраз) ставится многоточие;

(4) определение собственной научной позиции. Когда набран достаточный рабочий материал, то в тексте работы он может быть представлен следующим образом: «Существует множество подходов к данной проблеме...», «Есть целый ряд

положений, которые, на первый взгляд, объединяют разные подходы. Но есть и существенные различия...». Развести и соединить различные научные подходы к исследуемому предмету автору ВКР недостаточно; надо определить собственную позицию;

(5) четкая научная терминология. Исходное условие для выполнения данного требования – это знание понятийно-категориального аппарата, используемого в исследуемой области знания. Проанализировав несколько определений, Вам придется выбрать самое подходящее и обосновать свой выбор либо отвергнуть все существующие и сформулировать собственное. Тот или иной терминологический подход необходим для раскрытия сущности и содержания исследуемого предмета;

(6) знание методологии и инструментов исследования в рамках будущей профессии;

(7) самостоятельность выводов. Автору ВКР необходимо доказать, что он – сформировавшийся специалист, который способен генерировать собственные идеи.

Совместная работа обучающегося и его руководителя в процессе подготовки и выполнении ВКР начинается с составления индивидуального плана (см. Приложение 2).

Научный руководитель помогает обучающемуся составить рабочий план ВКР. В обязанности научного руководителя входит также работа по составлению календарного графика работы обучающегося. Кроме того, научный руководитель:

рекомендует необходимую литературу, справочные и нормативные материалы и другие источники по теме исследования;

объясняет алгоритм поиска дополнительной литературы;

проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации;

оценивает содержание выполненной работы, как по частям, так и в целом;

дает отзыв на работу выпускника к защите ВКР.

Таким образом, руководитель оказывает научную и методическую помощь, систематически контролирует выполнение работы, вносит определенные корректизы, дает рекомендации о целесообразности принятия того или иного решения, а также заключение о готовности работы в целом.

В аналитическом разделе ВКР обучающийся должен проявить умение использовать теоретические знания на практике. Аналитическая глава ВКР ориентирована на изложение фактического состояния изучаемой проблемы на примере конкретных объектов, на основе использования собранных первичных материалов и документов, статистической информации анализируется и оценивается правоприменительная практика. Результатом такого анализа должно стать выявление основных правоприменительных проблем в исследуемой области и разработка конкретных предложений по их решению посредством совершенствования существующих правовых механизмов.

Рекомендательный (практический) раздел ВКР рекомендуется писать, опираясь на следующие правила:

лаконичность
изложения; научная
достоверность;
новизна и
актуальность;
правовая
грамотность;
продуманность.

Залог успешной формулировки рекомендаций и предложений – продуманная и четко сформулированная тема ВКР, правильно поставленные задачи и предполагаемые результаты теоретико-методологического анализа исследуемого объекта (в рамках предмета исследования). Разработка рекомендаций связана с выявленными в ходе изучения собранного эмпирического материала проблемами правоприменения в конкретной отрасли права. В связи с этим, обоснование рекомендаций должно подкрепляться статистическим и фактическим материалом, расчетами и выкладками обучающегося, графиками, схемами, диаграммами.

Каждый параграф теоретико-методологического, аналитического и/или рекомендательного (практического) разделов заканчивается выводом, который является лаконичным ответом на название параграфа, выводы делаются также и по каждой главе в целом.

В заключении ВКР излагаются основные выводы в соответствии с задачами, поставленными в начале выпускного квалификационного исследования, а также конкретные предложения и рекомендации прикладного характера по исследуемым вопросам, полученные автором в результате проведенного исследования. Рекомендации прикладного характера должны быть краткими, четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности предлагаемых разработок. По объему заключение содержит 3-4 страницы печатного текста.

Библиографический список в ВКР оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии; в нем указываются все использованные обучающимся источники научной литературы, нормативно-правовые акты и иные документы и источники. Каждый включенный в такой библиографический список источник должен иметь отражение в содержании работы. Если ее автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в ссылке, откуда взяты данные материалы. Список литературы включает не менее 60 различных источников, использованных при написании работы.

Если библиографический список включает в себя работы на иностранных языках, они размещаются после литературы на русском языке.

В список литературы могут быть также включены Интернет-источники с указанием их электронного адреса и даты последнего обращения на сайт.

В приложение ВКР специалиста могут входить таблицы, схемы, графики, диаграммы и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретико-методологические, аналитические и/или практические положения и выводы.

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте ВКР.

4. Оформление ВКР

Контроль за выполнением требований к оформлению ВКР (соответствие нормам и требованиям действующих государственных, международных, отраслевых стандартов и других нормативных документов, оформление текста, списка литературы, чертежей и т.д.) осуществляют нормоконтролеры.

4.1. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы:

4.1.1. Текст ВКР выполняют с учетом требований с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт – Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал – 1,5. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница. Расстояние от края бумаги до границ текста следует оставлять: в начале строк – 30 мм; в конце строк – 10 мм; от верхней или нижней строки текста до верхнего или нижнего края бумаги – 20 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 1,25 мм.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 1 интервалу.

4.1.2. ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка). Библиографический список ВКР должен быть представлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.80-2023. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 25.05.2023 N 348-ст)

В ВКР раздел «Библиографический список» имеет следующую структуру, если иное не обосновано предметом исследования:

1. нормативные источники
2. материалы судебной практики
3. научная литература:

монографии, учебники (желательно избегать использования учебников в научной работе);

статьи в периодических изданиях;
диссертации и авторефераты диссертаций;
электронные ресурсы

Текст ВКР должен быть сброшюрован, переплетен.

Библиографический аппарат ВКР должен быть представлен библиографическим списком и библиографическими ссылками, которые оформляются в соответствии с действующим ГОСТ.

Библиографический список – элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников и помещается после заключения. Такой список составляет одну из существенных частей ВКР, отражающей самостоятельную творческую работу ее автора, и потому позволяющий судить о глубине итщательности проведенного исследования.

Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п. Благодаря этому можно избежать повторных проверок, вставок пропущенных сведений. В ВКР в библиографический список не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые фактически не были использованы обучающимся.

При написании ВКР необходимо использовать алфавитный способ группировки литературных источников: фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещены по алфавиту.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать словами «Цит. по:» либо «Цит. по кн.:» или «Цит. по ст.:».

Когда от текста, к которому относится ссылка, нельзя совершить плавный логический переход к ссылке, поскольку из текста неясна логическая связь между ними, топользуются начальными словами «См.», «См. об этом».

Когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, - лишь один из многих, где подтверждается или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях используют слова «См., например», «См. в частности».

По месту расположения относительно основного текста исследования библиографические ссылки бывают: 1) внутритекстовые, т.е. являются неразрывной частью основного текста; 2) подстрочные, т.е. вынесенные из текста вниз страницы; 3) затекстовые, т.е. вынесенные за текст всего произведения или его части.

Внутритекстовые ссылки используются, когда значительная часть ссылки вошла в основной текст так органично, что изъять ее из этого текста невозможно, не заменив этот текст другим. В этом случае в скобках указываются лишь выходные данные и номер страницы, на которой напечатано цитируемое место, или только выходные данные (если номер страницы указан в тексте), или только номер страницы (если ссылка повторная).

Подстрочные ссылки на источники используют в тексте, когда ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно, чтобы не усложнять чтения и не затруднять поиски при наведении справки.

В тех случаях, когда приводят ссылки в конце каждой страницы в виде подстрочных ссылок, для связи их с текстом используются знаки сносок в виде звездочки или цифры. Если ссылок более четырех, то использовать звездочки нецелесообразно. Знак сноски следует располагать в том месте текста, где по смыслу заканчивается мысль автора.

Библиографический список набирают шрифтом такого же размера, как и в основном тексте. Ниже приведены примеры описаний в списках литературы.

Нормативные источники. В списке используемых правовых источников должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, дата последнего изменения, а также указан источник официального опубликования актов, который содержит первоначальный текст и последнюю редакции. Официальным опубликованием федерального конституционного закона,

федерального закона, акта палаты Федерального Собрания считается первая публикация его полного текста в «Парламентской газете», «Российской газете», «Собрании законодательства Российской Федерации» или первое размещение (опубликование) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Официальным опубликованием актов Президента Российской Федерации и актов Правительства Российской Федерации считается первая публикация их полных текстов в «Российской газете» и Собрании законодательства Российской Федерации или первое размещение (опубликование) на «Официальном интернет- портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Официальным опубликованием нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти считается либо первая публикация их полных текстов в «Российской газете» или Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, либо первое размещение (опубликование) на «Официальном интернет- портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)

Официальное опубликование нормативных актов субъектов Российской Федерации устанавливается в законодательстве конкретного субъекта. Официальное опубликование муниципальных правовых актов устанавливается в уставе муниципального образования.

Указание на использование Справочных правовых систем («Консультант Плюс», «Гарант», иные) допускается, если цитируемый источник опубликован не был, но его текст размещен в данных справочных системах. Например:

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 05.12.2017) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 06.10.2003, N 40. Ст. 3822. Допустимо ссылаться на официальные порталы:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-

ФКЗ) // Официальный интернет- портале правовой информации (ГСПИ) <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014.

Материалы судебной практики. Материалы судебной практики это –акты судебных органов всех судебных инстанций по иерархии:

постановления Конституционного Суда РФ,
акты пленумов Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного суда РФ
факты иных органов судебной власти.

Например:

Постановление Конституционного Суда РФ от 03.02.1998 № 5-П «По делу о проверке конституционности статей 180, 181, пункта 3 части 1 статьи 187 и статьи 192 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 6. Ст. 734.

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 23.11.2000 «О некоторых вопросах, возникающих при применении норм Гражданского кодекса Российской Федерации о недействительности сделок» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2001. № 1.

Монографии. Описание книг (монографий) составляется под фамилией автора или под заглавием. Если авторов не более трех, то оно проводится под фамилией автора или авторов. Если у книги четыре и более авторов, то под названием.

Если авторов не более трех, то указывают всех.

Фамилия автора, инициалы. Название издания / Информация о переводе и редакторе, если они есть. Место издания: Издательство (издающая организация), год выхода издания в свет. (Допускается указывать только место издания, год выхода издания, если нет точного указания издательства). Количество страниц. Например:

Могилевский С.Д. Общество с ограниченной ответственностью: законодательство и практика его применения. – М. : Статут, 2010. – 422 с.

Сборники. Название сборника / Сведения о составителях; Редакторах и т.п.: Вид издания. Место издания: Издательство, год выхода в свет. Количество страниц. Например: Материалы международной научно-практической конференции «Международный правопорядок в современном мире и роль России в его укреплении», посвященной

90-летию профессора Фельдмана Давида Исааковича (11-12 октября 2012 г., г. Казань, Казанский (Приволжский) [Электронный ресурс] / Chaumette Anne-Laure [и др.]. —

Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2014. — 528 с.

Учебники, учебные пособия

Теория государства и права : учебник / Л.Ф. Айт [и др.]. – М. : Российский государственный университет правосудия, 2014. – 560 с.

Сборник учебно-методических материалов по гражданскому праву / В.А. Белов [и др.]. – М. : Статут, 2011. – 317 с.

Главы из монографий, отдельные произведения из собрания сочинений, статьи из энциклопедий, словарей

Фамилия и инициалы автора. Название главы, статьи (или другой составной части издания) // Фамилия и инициалы автора (в собраниях сочинений, выбранных трудах опускают). Название издания. – Место издания: издательство, год издания. – Том. – Страницы начала и конца главы, статьи.

Статьи из сборников

Перед сведениями об издании, в котором помещена составная часть (статья, доклад, глава, раздел, параграф и т.п.), ставят знак две косые черты (//), которые отбивают неразрывным пробелом от предыдущих сведений и узким от последующих. В сведениях о сборниках и других изданиях, в которых помещена статья, сокращают названия журналов, типовые названия, названия, начинающиеся с наименования конференции, симпозиума, совещания, семинара (Сб. ст.; Сб. науч. тр.; Тез. докл. и сообщ. конф.; Тр. междунар. семинара; Тр. симпоз.; Материалы науч.-практ. конф.; Материалы совещ. и т.д.).

Если у статьи один, два или три автора, то их приводят перед названием работы. Если у материала четыре автора и более, то вначале пишут фамилию и инициалы первого с добавлением «и др.»

Фамилия и инициалы автора. Название статьи (доклада и т.д.) // Название сборника статей, материалов, трудов, сборника докладов, тезисов докладов и сообщений и т.д. Место издания, год издания. Страницы начала и конца статьи.

Статьи из журналов, газет

Фамилия и инициалы автора (если авторов больше трех, то фамилия и инициалы первого автора с добавлением «и др.»). Название статьи // Сокращенное название журнала (как в реферативных журналах). Год издания. Номер тома. Номер выпуска. Страницы начала и конца статьи.

Диссертации и авторефераты диссертаций. Например:

Киселева О.М. Поощрение как метод правового регулирования. Текст.: дис.канд. юрид. наук: 12.00.01 / Ольга Михайловна Киселева. – Саратов, 2000. – 197 с.

Киселева О.М. Поощрение как метод правового регулирования. Автореф.

дис... канд. юрид. наук. – Саратов, 2000. – 43 с.

Материалы научных конференций и семинаров

Невский, В.В. Помилование в Российской Федерации Текст. /В.В. Невский, О.В. Скосарева// Гражданин и право. 2001. № 3. С. 16-22.

Материалы из сети Интернет. При оформлении ссылки на материалы из Интернета нужно по возможности максимально следовать таким же требованиям, как и при оформлении библиографии печатных работ, обязательно указывая полный адрес материала в Интернете, включая название сайта и дату рецепции материала.

Автор. Название материала (учебника, статьи и т.п.) // Название и режим доступа сайта: URL: <http://www.sth.com/article.html> (Дата посещения: ____).

Например:

Петров В.С. Возможна ли интегральная теория права? // Неофициальный сайт ЮрФака СПбГУ. Режим доступа URL: http://lawfac.narod.ru/integr_teor (Дата посещения: 11.12.2017).

5. Подготовка работы к защите.

Обучающийся обязан представить работу научному руководителю не позднее, чем за 1 месяц до установленного приказом срока защиты ВКР.

Научный руководитель обязан самостоятельно через персональный доступ в Академическую систему «Антиплагиат» провести проверку. За достоверность данных

«Справки о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований», в том числе расширенной Справки ответственность несет научный руководитель письменной работы обучающегося.

Обучающийся обязан дать развернутый комментарий в «Справке о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований» по тексту, правомерно заимствованному из официальных источников, в том числе и по тексту, оформленному как цитата.

В случае выявления факта неправомерного заимствования при подготовке ВКР работа возвращается научным руководителем студенту на доработку.

Итоговая оценка оригинальности работы составляет:

Авторский текст¹ – 45 %.

Текст, имеющий правомерные заимствования из официальных источников² – 55 %.

Необходимо подготовить отчет из системы «Антиплагиат» и «Акт самопроверки» и заверить его у научного руководителя.

Не позднее, чем за 2 недели до защиты ВКР представляется для предварительного рассмотрения членам выпускающей кафедры. Высказанные в ходе предварительной защиты замечания обучающемуся следует учесть и устранить до защиты.

После окончательного завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет выпускающей кафедре **не позднее, чем за 7 календарных дней** до дня защиты ВКР отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет выпускающей кафедре отзыв об их совместной

¹ Авторский текст- текст, написанный обучающимся самостоятельно, состоящий из оригинального текста и цитирования. Цитирование - это выдержка из нормативного, доктринального источника или судебного решения используемого обучающимся для аргументации авторской позиции по теме исследования.

² Текст, имеющий правомерные заимствования из официальных источников - текст, составленный обучающимся самостоятельно с использованием научной литературы (научные статьи. монографии. авторефераты диссертаций и др.), учебников и учебных пособий. нормативно-правовых актов, судебной практики с обязательным указанием источников в списке литературы и подстрочных ссылок.

работе в период подготовки ВКР. Отзыв научным руководителем готовится по форме, представленной в Методических рекомендациях по подготовке ВКР специалиста в Институте права и национальной безопасности (см. Приложение 3). ВКР специалиста подлежит обязательному рецензированию в срок ***не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты ВКР***. Для проведения рецензирования ВКР направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Академии. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу. Рецензия готовится по форме, представленной в Методических рекомендациях по подготовке ВКР специалиста в Институте права и национальной безопасности (см. Приложение 4). Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) ***не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР***. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию ***не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР***.

3.2. Критерии и шкала оценки результатов освоения ООП ВО

3.2.1. Критерии и шкалы оценивания образовательных результатов обучающихся при защите ВКР

Для установления уровня сформированности компетенций и/или профессионального действия обучающихся при защите ВКР были разработаны следующие критерии оценки:

№ п/п	Код компетенции	Индикатор компетенции	Критерии оценки	Показатели	Количество баллов	Общая оценка
1.	ПК-9	Способен осуществлять профилактику правонарушений опираясь на анализ и прогноз возможных причин их совершения	Обоснование актуальности темы исследования	соответствует	10	0-10
		Способен разрабатывать предложения по нормативно-правовому обеспечению работы в сфере противодействию коррупции и за		частично соответствует	5	
				не соответствует	0	
	ПК-10					
2.	ПК-3	Демонстрирует знание понятия, структуры и функции правосознания как одной из форм	Качество анализа проблемы	соответствует	6	0-6
				частично соответствует	3	
				не соответствует	0	

		<p>общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры</p> <p>Способен обеспечивать реализацию правоприменительных документов для разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих при реализации норм материального права;</p> <p>Способен применять необходимые нормы материального и процессуального права при принятии решений по конкретным делам;</p>		соответствует		
3.	ОПК ОС 1	Демонстрирует знание основных категорий, понятий принципов материального и процессуального права, норм международного права при выполнении профессиональных обязанностей	Корректность представленного методологического аппарата (цель, предмет, объект, задачи исследования и др.)	соответствует	14	0-14
	ОПК ОС 3	Демонстрирует знание нормативно-правовых актов в области регулирования деятельности государственных служащих, антикоррупционного законодательства		частично соответствует	7	
				не соответствует	0	
4.	ОПК ОС 2	Способен осуществлять отбор, и систематизацию положений закона, относящихся к ситуациям,	Уровень теоретической проработки проблемы	соответствует	8	0-8
				частично соответствует	4	
				не соответствует	0	

		нуждающимся в правовой оценке и регулировании;				
	ПК-11	Способен обеспечивать реализацию правоприменительных документов для разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих при реализации норм материального права;				
	ПСК 1.2	Способен работать с конституционно-правовыми актами, относящимися к конституционному правосудию; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики по вопросам конституционного правосудия; навыками реализации норм конституционного правосудия				
5.	ПК-5	Демонстрирует способность выбора вида нормативно-правового акта, реализации норм материального и процессуального права в сфере профессиональной деятельности, обосновывает позицию о применении конкретных норм	Объем проанализированных материалов юридической и судебной практик	соответствует	24	0-24
	ПСК 1.3	Способен проводить самостоятельного анализа правовой ситуации и применяемых к ней правовых норм;		частично соответствует	12	
				не соответствует	0	

	ПСК 1.4	<p>Способен провести судебное разбирательство гражданского и административного дела с соблюдением судебного регламента во всех судебных инстанциях, выработать правильную позицию при решении конкретных правовых ситуаций и определении системы доказательств при отправлении правосудия по гражданским и административным делам</p>				
	ПСК 1.6	<p>Способен совершать все необходимые действия по подготовке конкретного дела к судебному разбирательству (судебному рассмотрению), конкретных материалов, заявлений и жалоб к разрешению;</p>				
6.	ПК-12	<p>Владеет навыками юридического письма. Знает методику работы с правоприменительными актами. Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p>	Самостоятельность (уровень заимствований)	соответствует	4	0-4
				частично соответствует	2	
				не соответствует	0	
	ПК-13	Способен квалифицированно				

		осуществлять толкование нормативных правовых актов организовывать взаимодействие с правозащитными и иными общественными объединениями (организациями), средствами массовой информации для достижения целей судебной деятельности				
	ПСК 1.9	Способен анализировать и обобщать судебную практику и судебную статистику;				
7.	ПК-23	Способен обобщать информацию о судебной практике;	Владение справочными правовыми системами и иными информационно-коммуникационными технологиями	соответствует	6	0-6
	ПК-22	Способен осуществлять подготовку к рассмотрению дел и организацию разрешения споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; упрощенные формы судопроизводства		частично	3	
	ПК-24	Способен дать основные понятия и принципы электронного документооборота; принципы функционирования автоматизированных информационных систем поддержки		соответствует	0	
				не соответствует	0	

		электронного документооборота и их безопасность				
	ПСК 1.8	Способен осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи; вести мониторинг действующего законодательства; эффективно осуществлять поиск информации, необходимой судье для осуществления его полномочий; осуществлять подборку законодательства необходимого для рассмотрения конкретного дела				
8.	ПК-14 ПСК 1.11	Демонстрирует знания прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; способы и приемы соблюдения, реализации и защиты прав и свобод; Способен анализировать нормативные акты, регламентирующие деятельность суда и судьи, должностные регламенты (инструкции) сотрудников аппарата суда, мирового судьи; локальные акты судов; служебную и иную	Навыки публичной дискуссии, защита собственной позиции и предложений	соответствует частично соответствует не соответствует	8 4 0	0-8

		документацию; осуществлять проверку работы структурных подразделений и отдельных сотрудников аппарата суда, судьи;				
9.	ПК-8 ПСК 1.12	Способен применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав в процессе получения первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Качество презентации результатов работы	соответствует	6	0-6
		Способен определять круг вопросов, относящихся к компетенции органов судебского сообщества; участвовать в деятельности различных органов судебского сообщества		частично соответствует	3	
				не соответствует	0	
10	ОПК ОС 4	Способен получать, обрабатывать и анализировать юридически значимую информацию из различных источников, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных	Общий уровень культуры общения с аудиторией	соответствует	4	0-4
			частично соответствует	2		
			не соответствует	0		

		ПСК 1.1	технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Способен соблюдать принципы судопроизводства			
		ПСК 1.14	Способен добросовестно исполнять обязанности, соблюдать ограничения и запреты государственного служащего; не допускать конфликта интересов;			
		ПСК 1.13	Способен добросовестно соблюдать законодательство о статусе судей и Кодекс судейской этики Способен к оценке своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм судейской этики; навыками поведения в коллективе и общения с субъектами права в соответствии с нормами судейской этики			
11.	ПК-4	ПСК 1.10	Способен подобрать правовые средства и способы, обеспечивающие соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права Способен выявлять специфику организационного	Готовность к практической деятельности в рамках предметной области знаний и практических навыков	соответствует частично соответствует не соответствует	5 3 0
						0-5

		обеспечения высших судов, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, специализированных судов, мировых судей, специализированных судов; Способен планировать мероприятия по организационному обеспечению деятельности суда и их реализации				
12.	ПК-6	Демонстрирует готовность осуществлять международно-правовое сотрудничество в различных сферах профессиональной деятельности	Портфолио (результаты исследовательской деятельности)	соответствует	5	0-5
	ПК-7	Демонстрирует готовность обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства, выполняя должностные обязанности		частично соответствует	3	
	ПСК 1.7	Способен составлять служебные документы; заполнять первичные учетные документы по профилю профессиональной деятельности; определять вид служебного документа в конкретном вопросе деятельности суда		не соответствует	0	
Итого:						0-100

Критерии оценки сформированности компетенций обучающихся при защите ВКР трансформируются в конечный результат по 4-х бальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

№ п/п	Количество баллов	Оценка
1.	76-100	«Отлично»
2.	55-75	«Хорошо»
3.	30-54	«Удовлетворительно»
4.	>29	«Неудовлетворительно»

Оценка «отлично» ставится, если:

– ВКР выполнена на актуальную тему, четко formalизованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта;

– содержание ВКР носит научно-исследовательский и исследовательско-практический характер, имеет грамотно изложенные теоретико-методологическую, аналитическую и/или практическую основы, логичное, последовательное изложение текста с соответствующими выводами и обоснованными предложениями по проблемам правового обеспечения национальной безопасности;

– оформление работы соответствует установленным требованиям;

– при ее защите обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по существу исследуемой темы, научно аргументирует и защищает свою точку зрения, уверено отвечает на поставленные вопросы членов комиссии;

– во время доклада использует качественно разработанные с точки зрения информативности наглядные средства (плакаты, таблицы, схемы, графики, электронную презентацию и т.п.);

– на ВКР получены положительный отзыв научного руководителя и рецензия специалиста(ов).

Оценка «хорошо» ставится, если:

– содержание ВКР носит научно-исследовательский и исследовательско-практический характер, имеет грамотно изложенные теоретико-методологическую, аналитическую и/или практическую основы, изложение текста носит последовательный характер и завершается логическими выводами и предложениями в области правового обеспечения национальной безопасности, защищает свою точку зрения, однако с недостаточным научным аргументированием;

– при ее защите обучающийся демонстрирует знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по существу исследуемой темы, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы членов комиссии;

– оформление работы соответствует установленным требованиям, за исключением незначительных недостатков;

– во время доклада использует недостаточно разработанные с точки зрения информативности наглядные средства (плакаты, таблицы, схемы, графики, электронную презентацию и т.п.);

– на ВКР получены положительный отзыв научного руководителя и рецензия специалиста(ов).

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

– содержание ВКР носит научно-исследовательский характер, имеет теоретико-методологическую основу, базируется на надлежащем нормативном материале и

материалах судебной практики, но имеет поверхностный анализ материалов, в ней просматривается непоследовательность изложения текста, представлены необоснованные предложения;

- при ее защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы членов комиссии;
- оформление работы не в полной мере соответствует установленным требованиям;
- на ВКР получен отзыв научного руководителя, в котором имеются замечания по содержанию работы и методике исследования, а также в рецензии специалиста(ов) указаны существенные недостатки и замечания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- содержание ВКР не носит научно-исследовательского характера;
- в работе представлены выводы, не соответствующие изложенному в ней материалу, либо противоречащие общепринятым подходам на исследованную тему и не представлено обоснование таких утверждений;
- оформление работы по многим показателям не соответствует установленным требованиям;
- при защите ВКР обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы по ее теме, не владеет теорией вопроса, не готов аргументировано отстаивать свою точку зрения;
- на ВКР получены отзыв научного руководителя и рецензия специалиста(ов) с существенными замечаниями.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Порядок подачи и рассмотрения апелляции результатов ГИА определяется Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.