

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Института права и  
национальной безопасности  
Могилевский С.Д.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

«Гражданское право, гражданский процесс, арбитражный процесс»

**ОДОБРЕНО:**

Ученым советом Института  
права и национальной безопасности  
Протокол № 10 от «25» декабря 2025 г.

Год приема - 2024  
Москва, 2025

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Цели и задачи ГИА.....	3
3. Структура государственной итоговой аттестации .....	3
3.1. Тематика ВКР .....	6
«Гражданское право, гражданский процесс, арбитражный процесс» .....	6
3.2 Методические рекомендации по подготовке ВКР .....	15
3.3 Критерии и шкала оценки результатов освоения ОП ВО.....	26
3.3.1. Критерии и шкалы оценивания образовательных результатов обучающихся при защите ВКР .....	26
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации..	32

## 1. Общие положения

Государственные аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающегося, соответствуют требованиям образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профили подготовки: «Гражданское право, гражданский процесс, арбитражный процесс», «Юрист в государственном аппарате», «Юрист для бизнеса, власти и обеспечения прав человека», ««Магистр инновационного и предпринимательского права в бизнес-проектах России», «Юрист корпорации» и образовательной программе, включают: защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Проведение ГИА по образовательным программам магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция может осуществляться как очно, так и с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

## 2. Цели и задачи ГИА

Целью проведения ГИА является: установление уровня подготовки обучающихся, освоивших программу магистратуры, к решению профессиональных задач в различных отраслях права, направленных на разработку и реализацию правовых норм, обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, правовое образование и воспитание.

Программа ГИА по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профили подготовки: «Гражданское право, гражданский процесс, арбитражный процесс», «Юрист в государственном аппарате», «Юрист для бизнеса, власти и обеспечения прав человека», ««Магистр инновационного и предпринимательского права в бизнес-проектах России», «Юрист корпорации» разработана на основе образовательного стандарта Академии и образовательной программе высшего образования.

Задачами ГИА являются: оценка знаний обучающихся по актуальным проблемам современной отечественной и зарубежной научной и специальной литературы в области права, умений и навыков анализа существующего понятийного аппарата в исследуемой отрасли права, способности к системообразующему и аналитическому обобщению нормативно-правовых актов и законов по проблеме исследования, а также решать конкретные научно-исследовательские задачи при защите ВКР.

## 3. Структура государственной итоговой аттестации

### 3.1. Требования к результатам освоения ООП ВО

В процессе подготовки ВКР у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (образовательные результаты):

<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК/УК ОС)</b> <i>Приводится полный список компетенций в порядке, данном во ФГОС (ОС)</i>	
УК ОС - 1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач
УК ОС - 2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач
УК ОС - 3	Способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности
УК ОС - 4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК ОС - 5	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК/ОПК ОС)</b> <i>Приводится полный список компетенций в порядке, данном во ФГОС (ОС)</i>	
ОПК - 1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК - 2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК - 3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
ОПК - 4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
ОПК - 5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК - 6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ОПК - 7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
<b>ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо)</b> <i>(при наличии)</i>	
ПКо ОС - 1	Способность самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов
ПКо ОС - 2	Способность осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы
ПКо ОС - 3	Способность принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей
ПКо ОС - 4	Способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта
ПКо ОС - 5	Способность обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества
ПКо ОС - 6	Способность обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств
<b>РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКр)</b> <i>(при наличии, в случае, если они были выбраны разработчиком/руководителем образовательной программы для освоения)</i>	
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКс)</b> <i>(при наличии; в случае, если они были установлены разработчиком/руководителем образовательной программы)</i>	
ПКс ОС - 1	Способность обеспечивать юридическое сопровождение

	взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности с органами государственной власти
ПКс ОС - 2	Способность обеспечивать правовой характер деятельности органов государственной власти во взаимодействии с гражданами и юридическими лицами
ПКс ОС - 3	Способность принимать участие в обеспечении и защите прав и свобод граждан

В процессе защиты ВКР у обучающихся проверяется уровень сформированности следующих компетенций (образовательных результатов):

<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК/УК ОС)</b> <i>Приводится полный список компетенций в порядке, данном во ФГОС (ОС)</i>	
УК ОС - 1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач
УК ОС - 2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач
УК ОС - 3	Способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности
УК ОС - 4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
УК ОС - 5	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК/ОПК ОС)</b> <i>Приводится полный список компетенций в порядке, данном во ФГОС (ОС)</i>	
ОПК - 1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК - 2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК - 3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
ОПК - 4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
ОПК - 5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК - 6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ОПК - 7	Способен применять информационные технологии и использовать

	правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
<b>ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо)</b> (при наличии)	
ПКо ОС - 1	Способность самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов
ПКо ОС - 2	Способность осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы
ПКо ОС - 3	Способность принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей
ПКо ОС - 4	Способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта
ПКо ОС - 5	Способность обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества
ПКо ОС - 6	Способность обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств
<b>РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКр)</b> (при наличии, в случае, если они были выбраны разработчиком/руководителем образовательной программы для освоения)	
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКС)</b> (при наличии; в случае, если они были установлены разработчиком/руководителем образовательной программы)	
ПКС ОС - 1	Способность обеспечивать юридическое сопровождение взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности с органами государственной власти
ПКС ОС - 2	Способность обеспечивать правовой характер деятельности органов государственной власти во взаимодействии с гражданами и юридическими лицами
ПКС ОС - 3	Способность принимать участие в обеспечении и защите прав и свобод граждан

### 3.1. Тематика ВКР

Перечень тем ВКР по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция по следующим профилям:

#### **«Гражданское право, гражданский процесс, арбитражный процесс»**

#### **1. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

1. Система гражданского права и система гражданского законодательства: понятия, характеристика, соотношение, тенденции развития.
2. Публичные и частные начала в гражданско-правовом регулировании отношений государственной собственности.
3. Личные неимущественные отношения в предмете гражданского права, их сущность, социально-экономическая природа, виды.
4. Корпоративные отношения в предмете гражданского права.
5. Принцип добросовестности в гражданском праве.
6. Свобода договора как принцип гражданского права

7. Современные проблемы классификации гражданских правоотношений.
8. Субъективные гражданские права: понятие, классификация и пределы осуществления по законодательству Российской Федерации.
9. Правовое регулирование статуса физического лица, как субъекта гражданского права по законодательству Российской Федерации и других государств: сравнительное исследование.
10. Правовой статус индивидуальных предпринимателей (по законодательству Российской Федерации и других государств).
11. Признаки и классификация юридических лиц в исследованиях отечественных и зарубежных цивилистов: виды и значение.
12. Институт юридического лица в законодательстве Российской Федерации и других государств.
13. Правовое регулирование создания юридического лица (по законодательству Российской Федерации и других государств).
14. Правовое регулирование банкротства кредитных организаций по законодательству Российской Федерации.
15. Коммерческие юридические лица: понятие, виды, правовое положение (по гражданскому законодательству Российской Федерации и других государств).
16. Современное правовое регулирование вопросов правосубъектности, создания и прекращения коммерческих организаций в Российской Федерации.
17. Хозяйственные товарищества: понятие, виды, правовое положение (по гражданскому законодательству Российской Федерации и других государств).
18. Понятие, виды, создание, прекращение, правовое положение и ответственность акционерных обществ (по законодательству Российской Федерации и других государств).
19. Публичное акционерное общество: понятие и проблемы правового положения.
20. Правовое положение обществ с ограниченной ответственностью (по гражданскому законодательству Российской Федерации и других государств).
21. Унитарное предприятие как субъект гражданского права в Российской Федерации.
22. Некоммерческие юридические лица: понятие, виды, правовое положение (по законодательству Российской Федерации и других государств).
23. Кооперативы в российском гражданском праве: понятие, виды, правовое положение (по гражданскому законодательству Российской Федерации и других государств).
24. Гражданско-правовой статус учреждений как вида некоммерческих юридических лиц в Российской Федерации.
25. Гражданско-правовой статус саморегулируемых организаций в Российской Федерации как вида некоммерческих юридических лиц.
26. Правовые основы деятельности саморегулируемых организаций в сфере несостоятельности (банкротства).
27. Проблемы теории и практики ликвидации юридических лиц.
28. Государство как субъект гражданских правоотношений в Российской Федерации и зарубежных странах: сравнительное исследование.
29. Теоретические и практические проблемы правового регулирования несостоятельности (банкротства).
30. Ценные бумаги в российском и зарубежном гражданском праве: понятие, виды, порядок обращения.
31. Правовое регулирования вексельных отношений в Российской Федерации.
32. Информация как объект гражданского права: понятие, виды, регулирование законодательством Российской Федерации и других государств.
33. Проблемы гражданского оборота исключительных прав.
34. Нематериальные блага в гражданском праве: проблемы теории и практики.

35. Правовое регулирование способов и форм защиты имущественных прав граждан и юридических лиц (по законодательству Российской Федерации и других государств).
36. Проблемы законодательного регулирования государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
37. Пределы осуществления гражданских прав: проблемы теории и практики.
38. Проблемы компенсации ущерба, причиненного правомерными действиями государственных органов и органов местного самоуправления.
39. Правовое регулирование способов и форм защиты имущественных прав граждан и юридических лиц.
40. Понятие, виды и защита нематериальных благ по законодательству Российской Федерации и других государств.
41. Правовое регулирование личных неимущественных прав (по законодательству Российской Федерации и других государств).
42. Проблемные аспекты гражданско-правовой защиты деловой репутации граждан и юридических лиц в России.
43. Признание гражданско-правовых сделок недействительными в российском праве: основные понятия и тенденции практики.
44. Правовое регулирование биржевых сделок в Российской Федерации и зарубежных странах.
45. Правовое регулирование государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним по законодательству Российской Федерации
46. Институт представительства юридических лиц и физических лиц (по законодательству Российской Федерации и других государств).
47. Коммерческое (торговое) представительство: вопросы теории и практики. 48. Понятие, виды, перерыв, восстановление и значение сроков исковой давности (по гражданскому законодательству Российской Федерации и других государств).
49. Правовое регулирование форм и видов собственности (по законодательству Российской Федерации и других государств).
50. Объекты государственной собственности и их правовой режим по законодательству Российской Федерации и зарубежных стран: сравнительное исследование.
51. Государственная собственность в Российской Федерации: состав, порядок образования, пользования, владения и распоряжения.
52. Правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества по законодательству Российской Федерации.
53. Право собственности граждан Российской Федерации на жилые помещения.
54. Правовое регулирование общей долевой собственности в гражданском праве России и зарубежных государств.
55. Договорный режим имущества супругов (по законодательству Российской Федерации и других государств).
56. Законный режим имущества супругов (по законодательству Российской Федерации и других государств).
57. Право оперативного управления и право хозяйственного ведения в гражданском праве.
58. Вещные права граждан на земельные участки и особенности сделок с ними по законодательству Российской Федерации.
59. Гражданско-правовые способы защиты вещных прав по законодательству России и зарубежных государств.
60. Виндикация: юридическая природа и проблемы реализации.
61. Проблемы правового регулирования владельческой защиты по законодательству Российской Федерации.



62. Обязательственное право как подотрасль гражданского права России и зарубежных государств (сравнительное исследование).
63. Правовое регулирование уступки права требования и перевода долга по российскому законодательству и зарубежных государств.
64. Гражданско-правовая ответственность граждан и юридических лиц (по законодательству Российской Федерации и других государств).
65. Проблемы гражданско-правовой ответственности юридических лиц.
66. Способы и меры обеспечения надлежащего исполнения обязательств (по законодательству Российской Федерации и других государств).
67. Залог прав: определение понятия и перспективы правового регулирования.
68. Поручительство: современные проблемы теории, законодательства и судебной практики.
69. «Непоименованные» способы обеспечения исполнения обязательств.
70. Независимая гарантия: современные проблемы теории, законодательства и судебной практики.
71. Правовое регулирование ипотечных отношений по законодательству Российской Федерации.
72. Перемена лиц в обязательстве: современные проблемы теории, законодательства и судебной практики.
73. Понятие, особенности и роль института договора в российском частном праве.
74. Правовое регулирование публичных торгов (по законодательству Российской Федерации и других государств).
75. Заключение договора на торгах: проблемы теории, законодательства и судебной практики.
76. Публичные договоры в гражданском праве: эволюция правового регулирования.
77. Договор присоединения как особая разновидность гражданско-правового договора.
78. Сравнительно-правовой анализ правового регулирования порядка изменения и расторжения договора.
79. Институт купли-продажи в истории частного права России и зарубежных стран.
80. Договор контрактации как вид купли-продажи: понятие, правовое регулирование в Российской Федерации, содержание, значение.
81. Правовое регулирование договора поставки для государственных нужд в Российской Федерации и других государствах.
82. Правовое регулирование гражданско-правовых сделок с недвижимым имуществом в Российской Федерации и зарубежных странах.
83. Правовое регулирование договора энергоснабжения в Российской Федерации.
84. Договор мены в современном гражданском праве Российской Федерации и зарубежных государств: понятие, содержание, правоприменение, значение.
85. Гражданско-правовое регулирование рентных отношений в Российской Федерации и зарубежных государствах.
86. Договор дарения в российском и зарубежном гражданском праве.
87. Правовое регулирование договора аренды в Российской Федерации и зарубежных государствах.
88. Правовое регулирование договоров лизинга (по законодательству Российской Федерации и других государств).
89. Договор возмездного оказания юридических услуг по законодательству Российской Федерации и зарубежных стран.
90. Правовое регулирование оказания туристических услуг.
91. Правовое регулирование защиты прав потребителей при оказании услуг по законодательству Российской Федерации и зарубежных государств.

92. Правовое регулирование договоров перевозки грузов железнодорожным (или автомобильным, или воздушным, или морским) транспортом (по законодательству Российской Федерации и других государств).

93. Имущественная ответственность перевозчика по договору перевозки по законодательству Российской Федерации.

94. Договоры займа и кредита: анализ законодательства и судебной практики.

95. Правовое регулирование гражданско-правовых обязательств в сфере банковского обслуживания (по законодательству Российской Федерации и других государств).

96. Кредитный договор: понятие, виды, правовые основы.

97. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинга): правовая основа, содержание и особенности правоприменения в российском и международном коммерческом обороте.

98. Формы и виды страхования в гражданском праве Российской Федерации.

99. Правовое регулирование обязательного медицинского страхования в Российской Федерации.

100. Обязательное страхование автогражданской ответственности в России: теория и правоприменительная практика.

101. Страхование ответственности за исполнение ипотечных обязательств: тенденции, проблемы и пути их решения.

102. Договоры поручения и комиссии: сравнительный анализ гражданского законодательства и судебной практики.

103. Гражданско-правовое регулирование договора агентирования в Российской Федерации.

104. Правовое регулирование договора коммерческой концессии в Российской Федерации и зарубежных странах.

105. Правовое регулирование деликтных обязательств в частном праве Российской Федерации и зарубежных стран: сравнительное исследование.

106. Источник повышенной опасности: понятие, виды, ответственность за причиненный вред (по законодательству Российской Федерации и других государств).

107. Понятие «моральный вред» и его компенсация в частном праве Российской Федерации и зарубежных стран: сравнительное исследование.

108. Обязательства вследствие неосновательного обогащения в современном российском гражданском праве Российской Федерации.

109. Наследственные споры в Российской Федерации и способы их разрешения.

110. Правовое регулирование наследования по завещанию в России и других государств.

111. Правовое регулирование наследования по закону в России и других государств.

112. Правовое регулирование наследования отдельных видов имущества в Российской Федерации.

113. Защита наследственных прав по законодательству Российской Федерации и других государств.

114. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере образования.

115. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере медицины.

116. Понятие и способы приватизации по законодательству России и зарубежных стран.

117. Правовое регулирование деятельности инвестора на рынке ценных бумаг.

118. Правовое регулирование брокерской и дилерской деятельности.

119. Клиринговая деятельность на рынке ценных бумаг и ее правовое регулирование.

120. Саморегулируемые организации на рынке ценных бумаг.
121. Договор финансирования под уступку денежного требования в банковской практике.
122. Проблемы правового регулирования договорных отношений инвесторов.
123. Договор международной купли-продажи товаров: заключение, исполнение и разрешение споров.
124. Правовое регулирование рекламной деятельности.
125. Договор простого товарищества в предпринимательской деятельности.
126. Договор доверительного управления в предпринимательской деятельности.
127. Права владельцев товарных знаков и знаков обслуживания и их гражданско-правовая защита.
128. Правовая охрана наименования места происхождения товара в предпринимательской деятельности.
129. Гражданско-правовая охрана программ для электронно-вычислительной техники.
130. Правовое регулирование оценки убытков правообладателей товарных знаков.

## 2. ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

1. Гражданское процессуальное право как отрасль российской правовой системы.
2. Источники гражданского процессуального права: понятие, классификация.
3. Предмет науки гражданского процессуального права.
4. Роль судебной практики в правовом регулировании и правоприменении.
5. Юридические факты в гражданском процессе.
6. Принципы состязательности и диспозитивности — основные начала судопроизводства по гражданским делам.
7. Принцип диспозитивности в гражданском процессе.
8. Принцип состязательности гражданского судопроизводства.
9. Процессуальное равноправие сторон в гражданском судопроизводстве.
10. Гласность, устность, непосредственность и непрерывность судебного разбирательства.
11. Проблема истины в правосудии по гражданским делам.
12. Понятие и виды гражданских процессуальных правоотношений.
13. Субъекты гражданских процессуальных отношений.
14. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
15. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений.
16. Лица, участвующие в гражданском деле: состав, процессуальное положение.
17. Процессуальное правопреемство по гражданским делам.
18. Процессуальное соучастие: понятие, виды, особенности соучастия по отдельным категориям гражданских дел.
19. Стороны как основные участники гражданского процесса.
20. Защита интересов ответчика в гражданском процессе.
20. Замена участника процесса в гражданском судопроизводстве: проблемы теории и практики.
21. Третьи лица в гражданском процессе: теоретический и практический аспекты.
22. Представительство по гражданским делам: понятие, основания, виды.
24. Адвокат как представитель по гражданским делам в суде.
23. Законное представительство в гражданском процессе: понятие, основания, виды.
24. Цель и формы участия прокурора, государственных органов и органов местного самоуправления в гражданском процессе.
25. Процессуальный статус прокурора в гражданском процессе.
26. Подведомственность гражданских дел, критерии определения

подведомственности.

27. Подсудность гражданских дел: понятие, виды.

28. Иск и право на иск в гражданском процессе

29. Встречный иск в гражданском процессе.

30. Исковая форма защиты гражданских прав:

понятие, признаки, особенности.

31. Соединение и разъединение исковых требований:

основания, виды

32. Институт защиты неопределенного круга лиц в гражданском процессуальном праве России: современное состояние и перспективы развития.

33. Мировое соглашение по гражданским делам.

34. Цель, предмет и средства судебного доказывания в гражданском процессе.

35. Стадии процесса доказывания по гражданским делам.

36. Предмет доказывания по гражданскому делу: понятие, структура, порядок определения.

37. Необходимые доказательства: понятие, правила определения, оценка.

38. Относимость и допустимость доказательств в гражданском судопроизводстве.

39. Оценка доказательств по гражданскому делу.

40. Аудио- и видеозаписи как средство доказывания в гражданском процессе.

41. Письменные доказательства в гражданском процессе.

42. Вещественные доказательства в гражданском процессе.

43. Объяснения сторон и третьих лиц как средство доказывания в гражданском процессе.

44. Судебная экспертиза в гражданском процессе.

45. Заключение эксперта в гражданском судопроизводстве.

46. Процессуальные сроки в гражданском судопроизводстве.

47. Судебные расходы по гражданскому делу.

48. Возбуждение гражданского дела в суде как стадия процесса.

49. Особенности обеспечения иска в гражданском процессе.

50. Приказное производство как альтернативная процедура гражданского процесса.

51. Судебный приказ: понятие, особенности порядка вынесения и обжалования.

52. Заочное производство как вид гражданского судопроизводства.

53. Заочное решение в гражданском процессе.

54. Состав суда первой инстанции: проблемы теории и практики.

55. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству как стадия процесса.

56. Предварительное судебное заседание: проблемы теории и практики.

57. Судебное разбирательство как стадия гражданского процесса.

58. Окончание гражданского дела без вынесения решения.

59. Постановления суда первой инстанции по гражданским делам.

60. Судебное решение по гражданскому делу: понятие, содержание, свойства.

61. Определение суда по гражданскому делу: понятие, виды, процессуальная форма.

62. Законная сила судебного решения: проблемы теории и практики.

63. Производства по пересмотру судебных решений в гражданском процессе.

66. Апелляция в гражданском процессе: проблемы теории и практики.

67. Кассационное производство – стадия гражданского процесса.

68. Полномочия суда кассационной инстанции в гражданском процессе.

69. Порядок пересмотра гражданских дел в порядке надзора.

70. Задачи и значение пересмотра в порядке надзора судебных постановлений.

71. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.

72. Рассмотрение судами вопроса о соответствии правовых актов закону: процессуальные аспекты.

73. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц.

74. Особенности рассмотрения дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

75. Установление юридических фактов-состояний в особом производстве.

76. Установление правового состояния гражданина в особом производстве.

77. Процессуальные особенности рассмотрения дел об усыновлении (удочерении) ребенка.

78. Вызывное производство: понятие, основания, порядок.

79. Жалобы на нотариальные действия или на отказ в их совершении.

80. Установление неправильности записей актов гражданского состояния в гражданском процессе.

81. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам: основания, порядок.

82. Третейское судопроизводство в РФ.

83. Исполнительное производство как стадия гражданского процесса.

84. Порядок и основания применения мер принудительного исполнения судебных решений.

85. Обращение взыскания на имущество юридических лиц в рамках исполнительного производства.

86. Обращение взыскания на различные виды имущества граждан в рамках исполнительного производства.

87. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).

88. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов.

89. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

90. Процессуальный статус иностранцев и лиц без гражданства в гражданском процессе.

### 3. АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС

1. Основные проблемы судебной реформы в сфере гражданской юрисдикции в Российской Федерации.

2. Хозяйственная юрисдикция в России: основные проблемы.

3. Формы разрешения споров из предпринимательской деятельности в Российской Федерации.

4. История коммерческого судопроизводства в России.

5. История кодификации арбитражного процессуального законодательства.

6. Задачи и основные полномочия арбитражных судов Российской Федерации.

7. Основные системы разрешения коммерческих споров за рубежом.

8. Стадии арбитражного процесса (по законодательству Российской Федерации и других государств).

9. Виды судопроизводства в арбитражном процессе по законодательству Российской Федерации.

10. Административное судопроизводство в арбитражном процессе в России.

11. Источники арбитражного процессуального права.

12. Роль судебной практики в развитии арбитражного процессуального права и законодательства.

13. Влияние науки гражданского процессуального права на развитие науки арбитражного процессуального права.

14. Понятие и система принципов арбитражного процессуального права.

15. Принцип сочетания коллегиального и единоличного рассмотрения дел в арбитражных судах.
16. Принцип диспозитивности в арбитражном процессе.
17. Доступность судебной защиты прав и законных интересов в арбитражном процессе.
18. Принцип юридической истины в арбитражном процессе.
19. Принцип состязательности в арбитражном процессе.
20. Подведомственность дел арбитражному суду и ее основные критерии.
21. Основные категории дел, подведомственных арбитражным судам.
22. Коллизии подведомственности и порядок их разрешения.
23. Арбитражный суд как участник арбитражного процесса.
24. Арбитражные заседатели в арбитражном процессе.
25. Стороны в арбитражном процессе.
26. Третьи лица в арбитражном процессе.
27. Защита публичных интересов в арбитражном процессе.
28. Представительство в арбитражном процессе.
29. Понятие доказательств в арбитражном процессе.
30. Классификация доказательств в арбитражном процессе.
31. Предмет доказывания в арбитражном процессе и его структура.
32. Презумпции в процессе доказывания: их роль и основные проблемы.
33. Использование иных доказательств в арбитражном процессе.
34. Письменные доказательства в арбитражном процессе.
35. Иск в арбитражном процессе.
36. Способы защиты прав ответчика в арбитражном процессе.
37. Судебные расходы в арбитражном процессе.
38. Судебные штрафы в арбитражном процессе.
39. Возбуждение дела в арбитражном процессе и подготовка дела к судебному разбирательству в арбитражном процессе.
40. Действия сторон и других лиц при подготовке дела к производству.
41. Цель, задачи и значение предварительного судебного заседания.
42. Мировое соглашение и иные примирительные процедуры в арбитражном процессе.
43. Судебные акты арбитражного суда первой инстанции.
44. Международный коммерческий арбитраж.
45. Разрешение экономических споров третейскими судами.
46. Правовое положение лиц, участвующих в деле о банкротстве.
47. Соотношение норм АПК РФ и законодательства о банкротстве.
48. Трансграничное банкротство и конкурсное производство.
49. Роль арбитражного суда в осуществлении финансового оздоровления и внешнего управления.
50. Правовое регулирование рассмотрения дел о банкротстве за рубежом.
51. Производство по делам с участием иностранных лиц в арбитражном процессе.
52. Особенности обжалования сделок должника в процедуре банкротства.
53. Проблемы применения обеспечительных мер.
54. Процессуальные особенности банкротства юридических лиц.
55. Процессуальные особенности банкротства граждан.
56. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение в арбитражном процессе.
57. Апелляционное производство в арбитражном процессе: теория и практика.
58. Кассационное производство как процессуальный правоприменительный цикл арбитражного процесса.

59. Становление и развитие института кассации в арбитражном процессуальном праве России.

60. Надзорное производство как процессуальный правоприменительный цикл арбитражного процесса.

61. Основания пересмотра судебных актов в надзорном порядке.

62. Пересмотр судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

63. Место и полномочия арбитражного суда в исполнительном производстве.

64. Упрощенное судопроизводство: проблемы теории и практики.

65. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.

66. Обжалование нормативных правовых актов в Суде по интеллектуальным правам.

67. Обжалование ненормативных актов в Суде по интеллектуальным правам.

68. Особенности подведомственности дел Суду по интеллектуальным правам.

69. Вопросы рассмотрения дел в арбитражных судах по корпоративным спорам.

70. Проблемы совершенствования арбитражного процессуального законодательства по рассмотрению дел по защите интересов группы лиц.

### **3.2 Методические рекомендации по подготовке ВКР**

ВКР по направлению подготовки, профилю подготовки представляет собой магистерскую диссертацию и имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание (план) магистерской диссертации; введение;
- основная часть, включающая теоретико-методологическую, аналитическую и/или рекомендательную (практическую) главы и их подразделы;
- заключение;
- библиографический список; приложение(я) (при необходимости).

Объем ВКР магистра, без приложений, как правило, составляет 70-90 страниц печатного текста.

ВКР в форме магистерской диссертации представляет собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование, связанное с решением профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью образовательной программы высшего образования (далее ОП ВО).

При подготовке магистерской диссертации ее автор должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Магистерская диссертация, как работа научного содержания, должна иметь внутреннее единство и отображать ход и результаты разработки выбранной темы. Магистерская диссертация, с одной стороны, имеет обобщающий характер, поскольку является своеобразным итогом подготовки магистра. С другой стороны – это самостоятельное оригинальное научное исследование.

Магистерская диссертация, её тематика и научный уровень должны соответствовать содержанию ОП ВО и ее направленности (профилю подготовки). Результаты работы над магистерской диссертацией должны свидетельствовать о том, что ее автор способен надлежащим образом вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы, знать общие методы и приемы их решения.

Подготовка магистерской диссертации предполагает:

систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки, их применение при решении конкретных научно- исследовательских

задач;

развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении научных проблем и вопросов;

подтверждение готовности обучающегося осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность.

Титульный лист является первой страницей ВКР (магистерской диссертации) и оформляется по строго определенным правилам, а именно титульный лист содержит следующие реквизиты: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ

ФЕДЕРАЦИИ», Институт права и национальной безопасности, наименование направления подготовки, профиля подготовки, название выпускающей кафедры, МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ, наименование темы магистерской диссертации, фамилия, имя, отчество автора работы в именительном падеже с указанием курса, группы, формы обучения; ученая степень, звание, должность, инициалы и фамилия научного руководителя; ученая степень, звание, должность, инициалы и фамилия заведующего выпускающей кафедрой, место и год защиты (см. Приложение 1).

Содержание занимает вторую страницу ВКР и включает введение, названия глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение приводится в содержании отдельно. Каждая позиция содержания сопровождается указанием номеров листов (страниц), на которых она начинается. Названия разделов в содержании должны точно повторять названия разделов в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три-пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце.

Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Нумерация рубрик делается по индексационной системе, то есть с цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях, кроме первой, номер как своей рубрики, так и рубрики, которой она подчинена.

### **3. Содержание ВКР**

Введение. Введение целесообразнее составлять на завершающей стадии работы над ВКР (магистерской диссертацией), поскольку оно содержит информацию, которая становится известной автору только по окончании его работы. Введение должно включать в себя обоснование актуальности выбранной темы, характеристику состояния её научной разработанности, формулировку объекта и предмета исследования. Важно четко определить цель исследования и выстроить логически связанную цепочку поставленных для её достижения задач во взаимосвязи с наиболее подходящими для решения этих задач методами исследования. Далее характеризуется теоретическая, нормативная и эмпирическая основа исследования и его научная новизна (при необходимости). Завершают введение положения, выносимые на защиту, а также указание на теоретическую и практическую значимость работы. В самом конце принято давать краткое описание структуры магистерской диссертации.

Обоснование актуальности выбранной темы – начальный этап любого исследования. То, как обучающийся умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность. Освещение актуальности не должно быть многословным. Нужно показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий. Возможно определение актуальности темы через её злободневность и даже конъюнктурность. Однако гораздо ценнее выявить и показать противоречие в научных оценках того



или иного понятия, категории.

Важным элементом введения является **характеристика состояния научной разработанности темы**. Отличная ВКР должна содержать не просто набор ссылок на авторов, а характеристику содержания использованных работ. Исследователь обязан знать, кто и как до него изучал избранную тему или решал интересующую магистранта научно-практическую проблему. Библиографический обзор обязательно должен быть построен как хронологически, так и проблемно. Обобщение теоретических и эмпирических результатов, полученных другими исследователями, предполагает их систематизацию, в том числе выявление единых подходов и разночтений в позициях разных научных школ и отдельных ученых как в области догматики, так по вопросам правоприменения.

Далее формулируются объект и предмет исследования. **Объект** научного исследования – это избранный для изучения элемент реальности, определенная область общественных отношений. Например, товарный знак или полезная модель. Однако отношения по поводу товарного знака изучает не только юриспруденция, они одновременно составляют объект экономической, социологической и др. общественных наук. Поэтому наряду с объектом принято выделять и обосновывать предмет научного исследования.

**Предмет** научного исследования – те стороны объекта, которые регулируются правом и изучаются с помощью методологического инструментария юридической науки. Это, кроме того, указывается избранный автором аспект рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие отношения, свойства, элементы структуры, функции будут выявляться. В ВКР необходимо акцентировать свойства или стороны изучаемого объекта, которые еще недостаточно изучены в юриспруденции. Именно такие должны быть определены для исследования и заявлены в теме магистерской диссертации, поскольку их изучение может оказаться значимым для науки и практики.

Таким образом формулировка объекта и предмета исследования является обязательным элементом введения. Далее следует перейти к формулировке **цели** исследования, а также указать конкретные **задачи**, которые предстоит решать на пути движения к этой цели.

Соотношение цели и задач исследования определяется как соотношение стратегии и тактики. Стратегическая цель обычно связывается с необходимостью разрешения противоречия в научных (практических) оценках того или иного государственно-правового института либо с необходимостью восполнения пробела в нормативно-правовом регулировании той или иной области общественных отношений или государственного управления. **Тема ВКР должна формулироваться максимально точно и четко отражать исследуемый фрагмент объекта и исследовательскую гипотезу.**

Например, в теоретически ориентированном исследовании речь может идти о предположительном влиянии концепции социального государства на законодательное регулирование объема и характера гарантий социальных прав в том или ином сообществе. Практически ориентированное исследование того же сюжета может быть посвящено оценке плюсов и минусов практики защиты социальных прав в данном государстве. Целью работы может быть сравнительно-страноведческое, сравнительно-историческое исследование институтов государства и права само по себе. Однако значительно чаще два указанных подхода используются в сочетании, для более полного и всестороннего исследования.

**Задачи исследования** – последовательность действий для достижения цели исследования. Это логическая цепочка вопросов, ответы на которые ведут к решению основной (стратегической) задачи исследования. Задачи выступают как частные, сравнительно самостоятельные цели по отношению к общей цели исследования. В грамотно выстраиваемом исследовании задачи группируются в два блока:

основные (решают центральные вопросы исследования),

дополнительные (носят вспомогательный, обслуживающий характер).

Основные задачи исследования обычно формулируются как: представить классификацию..., дать юридическую характеристику..., вывести формулу..., построить модель..., разработать технологию и т.п. Например, «уточнить определение используемых в работе понятий», «предложить классификацию подходов к обоснованию ценности права». Скажем, если работа пишется по источникам права какого-то исторического периода или отрасли, начинать следует с

определения понятия источника права. Основные задачи в их логической последовательности ложатся в основу структуры ВКР.

Формулировать эти задачи следует с максимальной точностью, поскольку они составят названия основных разделов работы, а описание их решения определит содержание глав курсовой работы.

Дополнительные (вспомогательные) задачи решаются в процессе сбора и обработки материала и звучат как: изучить..., описать..., установить..., выявить..., и т.п., например, обобщение материала, собранного по теме исследования; описание подтверждающих гипотезу фактов.

После этого во введении ВКР (магистерской диссертации) необходимо показать методологическую, теоретическую, нормативную и эмпирическую основу исследования, её научную новизну, сформулировать положения, выносимые на защиту, обосновать теоретическую и практическую значимость исследования.

Под **методологической основой исследования** понимается совокупность методов научного познания, используемых обучающимся для достижения цели исследования. Магистрант должен обосновать связь каждого применяемого им метода с поставленными познавательными задачами.

**Теоретическая основа** работы – это совокупность научных понятий, закономерностей, вытекающих из них принципов, достаточных для решения исследовательской задачи. В качестве теоретической основы исследования могут выступать научные теории, концепции, идеи, положения, составляющие основу научной доктрины данной области юриспруденции.

**Нормативная и эмпирическая база исследования** включает в себя, в зависимости от темы работы, международные акты, законы, постановления, инструкции, положения и другие нормативные правовые акты по исследуемой теме, а также локальные, корпоративные акты, уставы, нормативные договоры, постановления КС РФ, акты правоприменительной и судебной практики, материалы официального делопроизводства и т.д.

**Теоретическая значимость исследования** – обоснование важности теоретических выводов, обобщений, определений автора. Целесообразно показать возможность дальнейшего использования результатов исследования в конкретных отраслях юридического знания. В исследовании, носящем преимущественно прикладной характер, теоретическую значимость можно не обосновывать отдельно. Достаточно показать в целом «теоретическую и практическую значимость исследования».

**Практическая значимость** исследования – предполагает указание на возможность дальнейшего применения предложенных автором практических рекомендаций (содержащихся в приложениях проектов нормативных правовых актов, методических рекомендаций, комментариев к судебной практике и т.п.). В связи с требованием к ВКР магистра как к работе, в которой «решается не только научно-исследовательская, но и исследовательски- практическая задача» поиск и последующее обоснование практической значимости работы обязательно.

**Апробация результатов исследования.** Апробация исследования - способ проверки его состоятельности, истинности и установление релевантности результатов. Самыми распространенными вариантами доведения до научного сообщества материалов исследовательской работы является: участие в конференциях, методологических семинарах и в иных видах мероприятий, проводимых научным сообществом; выступления на заседаниях кафедры; участие в подготовке и отправке в разнообразные организации предложений по теме научно-исследовательской работы; публикации в форме статей, тезисов докладов на научных конференциях.

В последнем абзаце Введения следует описать структуру ВКР и дать краткую аннотацию ее основных разделов. Общий объем Введения должен составлять 5–6 страниц печатного текста.

**Основная часть ВКР** магистра как правило, включает теоретико-методологический, аналитический и/или рекомендательный (практический) разделы. Подразделы по содержанию должны быть логически связаны между собой и завершаться выводами. Логика работы может быть выстроена иначе. Скажем, индуктивным путем. Окончательный выбор логики изложения материала автор определяет вместе с научным руководителем.

**Теоретико-методологическая глава ВКР** магистра считается основополагающей частью проводимого исследования. В ней обучающийся представляет отобранные им самостоятельно в ходе начального этапа работы теоретические положения, понятия, конструкции, которые составили

основу последующего практического анализа и разработки рекомендаций и конкретных предложений. В данной главе на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой проблеме, а также нормативных материалов рекомендуется рассмотреть краткую историю вопроса, классификации, проанализировать структуру конкретного материала, собранного во время работы над магистерской диссертацией. Таким образом конкретизируется данное во введении общее описание объекта исследования. Рекомендуется провести сравнение с аналогами объекта исследования, как из российской, так и зарубежной правовой реальности. Анализируя существующий понятийный аппарат в исследуемой области, обучающийся представляет свою трактовку определенных понятий (авторское определение или уточнение) или дает их критическую оценку.

При освещении исследуемой проблемы не допускается пересказывание научных статей, монографий, Интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник. Без крайней необходимости не стоит ссылаться на учебники или учебные пособия.

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены профессиональных терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость. Иногда стремление приблизиться к научному стилю выражается в излишне громоздком изложении положений работы, что чаще всего свидетельствует о неясности мысли, усложняет понимание того, что на самом деле хотел сказать автор и из достоинства работы превращается в ее недостаток.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»). Ведение речи от первого лица единственного или множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») считается в научном тексте и устной речи «дурным тоном». Идеально использование безличных оборотов: «Представляется целесообразным выделить..., следует отметить, что...» и пр.

Таким образом, написание теоретико-методологической главы предполагает: детальную характеристику объекта и предмета исследования;

отражение дискуссионных аспектов темы; анализ различных точек зрения;

самостоятельное формулирование исходной гипотезы; логический выход на аналитическую главу исследования.

Чтобы оптимизировать написание теоретико-методологической главы, необходимо использовать следующие принципы работы с собранным материалом:

(1) предварительная систематизация материала уже в процессе поиска и изучения информации. После такой систематизации у обучающегося должны оказаться:

большие блоки информации из научной литературы, которые станут основой для теоретико-методологической главы,

узкотематические блоки, необходимые для раскрытия конкретных вопросов, написания конкретных содержательных фрагментов, отраженных в оглавлении работы,

цитаты, короткие выдержки (с точным указанием выходных данных и номеров страниц всех источников),

собственные заметки, набросанные автором по ходу работы предварительные выводы;

(2) выделение «флагманов» в списке использованных источников, которые станут опорными в процессе написания теоретико-методологической главы. При этом нельзя списывать материал целыми «кусками»;

(3) расстановка ссылок на используемый в тексте материал по ходу написания главы. Делать это после написания работы гораздо сложнее и более трудоемко. В процессе цитирования фрагмент текста выписывается без каких-либо изменений, ставятся кавычки и указываются номера страниц основного текста, откуда взята цитата. Если есть необходимость из цитаты что-то убрать, то вместо изъятых слов (фраз) ставится многоточие;

(4) определение собственной научной позиции. Когда набран достаточный рабочий материал, то в тексте магистерской диссертации он может быть представлен следующим образом: «Существует множество подходов к данной проблеме...», «Есть целый ряд

положений, которые, на первый взгляд, объединяют разные подходы. Но есть и существенные различия...». Развести и соединить различные научные подходы к исследуемому предмету автору ВКР недостаточно; надо определить собственную позицию;

(5) четкая научная терминология. Исходное условие для выполнения данного требования – это знание понятийно-категориального аппарата, используемого в исследуемой области знания. Проанализировав несколько определений, Вам придется выбрать самое подходящее и обосновать свой выбор либо отвергнуть все существующие и сформулировать собственное. Тот или иной терминологический подход необходим для раскрытия сущности и содержания исследуемого предмета;

(6) знание методологии и инструментов исследования в рамках будущей профессии;

(7) самостоятельность выводов. Автору магистерской диссертации необходимо доказать, что он – сформировавшийся специалист, который способен генерировать собственные идеи.

Совместная работа обучающегося и его руководителя в процессе подготовки и выполнении магистерской диссертации начинается с составления индивидуального плана (см. Приложение 2).

Научный руководитель помогает обучающемуся составить рабочий план ВКР (магистерской диссертации). В обязанности научного руководителя входит также работа по составлению календарного графика работы обучающегося. Кроме того, научный руководитель:

рекомендует необходимую литературу, справочные и нормативные материалы и другие источники по теме исследования;

объясняет алгоритм поиска дополнительной литературы;

проводит систематические, предусмотренные расписанием беседы и консультации; оценивает содержание выполненной работы, как по частям, так и в целом;

дает отзыв на работу выпускника к защите ВКР (магистерской диссертации).

Таким образом, руководитель оказывает научную и методическую помощь, систематически контролирует выполнение работы, вносит определенные коррективы, дает рекомендации о целесообразности принятия того или иного решения, а также заключение о готовности работы в целом.

В аналитическом разделе ВКР (магистерской диссертации) обучающийся должен проявить умение использовать теоретические знания на практике. Аналитическая глава магистерской диссертации ориентирована на изложение фактического состояния изучаемой проблемы на примере конкретных объектов, на основе использования собранных первичных материалов и документов, статистической информации анализируется и оценивается правоприменительная практика. Результатом такого анализа должно стать выявление основных правоприменительных проблем в исследуемой области и разработка конкретных предложений по их решению посредством совершенствования существующих правовых механизмов.

Рекомендательный (практический) раздел ВКР (магистерской диссертации) рекомендуется писать, опираясь на следующие правила:

лаконичность изложения; научная достоверность; новизна и актуальность; правовая грамотность; продуманность.

Залог успешной формулировки рекомендаций и предложений – продуманная и четко сформулированная тема магистерской диссертации, правильно поставленные задачи и предполагаемые результаты теоретико-методологического анализа исследуемого объекта (в рамках предмета исследования). Разработка рекомендаций связана с выявленными в ходе изучения собранного эмпирического материала проблемами правоприменения в конкретной отрасли права. В связи с этим, обоснование рекомендаций должно

подкрепляться статистическим и фактическим материалом, расчетами и выкладками обучающегося, графиками, схемами, диаграммами.

Каждый параграф теоретико-методологического, аналитического и/или рекомендательного (практического) разделов заканчивается выводом, который является лаконичным ответом на название параграфа, выводы делаются также и по каждой главе в целом.

В заключении ВКР (магистерской диссертации) излагаются основные выводы в соответствии с задачами, поставленными в начале выпускного квалификационного исследования, а также конкретные предложения и рекомендации прикладного характера по исследуемым вопросам,

полученные автором в результате проведенного исследования. Рекомендации прикладного характера должны быть краткими, четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности предлагаемых разработок. По объему заключение содержит 3-4 страницы печатного текста.

Библиографический список в ВКР магистра оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии; в нем указываются все использованные обучающимся источники научной литературы, нормативно-правовые акты и иные документы и источники. Каждый включенный в такой библиографический список источник должен иметь отражение в содержании работы. Если ее автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в ссылке, откуда взяты данные материалы. Список литературы включает **не менее 60 различных источников**, использованных при написании работы.

Если библиографический список включает в себя работы на иностранных языках, они размещаются после литературы на русском языке.

В список литературы могут быть также включены Интернет-источники с указанием их электронного адреса и даты последнего обращения на сайт.

В приложение ВКР магистра могут входить таблицы, схемы, графики, диаграммы и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретико- методологические, аналитические и/или практические положения и выводы.

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись

«Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте ВКР.

#### **4. Оформление ВКР**

Контроль за выполнением требований к оформлению ВКР (соответствие нормам и требованиям действующих государственных, международных, отраслевых стандартов и других нормативных документов, оформление текста, списка литературы, чертежей и т.д.) осуществляет нормоконтролер.

##### **4.1. Требования к оформлению ВКР магистра:**

4.1.1. Текст ВКР выполняют с учетом требований с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт – Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал – 1,5. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница. Расстояние от края бумаги до границ текста следует оставлять: в начале строк – 30 мм; в конце строк – 10 мм; от верхней или нижней строки текста до верхнего или нижнего края бумаги – 20 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 1,25 мм.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и

подраздела – Интервалу.

3.1.2. ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка). Библиографический список ВКР должен быть представлен в соответствии с ГОСТом 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

В ВКР магистра «Библиографический список» имеет следующую структуру, если иное не обосновано предметом исследования:

1. нормативные источники
2. материалы судебной практики
3. научная литература:  
монографии, учебники (желательно избегать использования учебников в научной работе);  
статьи в периодических изданиях;  
диссертации и авторефераты диссертаций;
4. электронные ресурсы

Текст ВКР должен быть сброшюрован, переплетен.

Библиографический аппарат ВКР должен быть представлен библиографическим списком и библиографическими ссылками, которые оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие правила и требования составления». В случае если необходимо сослаться на электронные ресурсы, ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Библиографический список – элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников и помещается после заключения. Такой список составляет одну из существенных частей ВКР, отражающей самостоятельную творческую работу ее автора, и потому позволяющий судить о глубине и тщательности проведенного исследования.

Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п. Благодаря этому можно избежать повторных проверок, вставок пропущенных сведений. В ВКР в библиографический список не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые фактически не были использованы обучающимся.

При написании ВКР необходимо использовать алфавитный способ группировки литературных источников: фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещены по алфавиту.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать словами «Цит. по:» либо «Цит. по кн.:» или «Цит. по ст.:».

Когда от текста, к которому относится ссылка, нельзя совершить плавный логический переход к ссылке, поскольку из текста неясна логическая связь между ними, то пользуются начальными словами «См.», «См. об этом».

Когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, – лишь один из многих, где подтверждается или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях используют слова «См., например», «См. в частности».

По месту расположения относительно основного текста исследования библиографические ссылки бывают: 1) внутритекстовые, т.е. являются неразрывной частью основного текста; 2) подстрочные, т.е. вынесенные из текста вниз страницы; 3) затекстовые, т.е. вынесенные за текст всего произведения или его части.

Внутритекстовые ссылки используются, когда значительная часть ссылки вошла в основной текст так органично, что изъять ее из этого текста невозможно, не заменив этот текст другим. В этом случае в скобках указываются лишь выходные данные и номер страницы, на которой напечатано цитируемое место, или только выходные данные (если номер страницы указан в тексте), или только номер страницы (если ссылка повторная).

Подстрочные ссылки на источники используют в тексте, когда ссылки нужны по ходу чтения,

а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно, чтобы не усложнять чтения и не затруднять поиски при наведении справки.

В тех случаях, когда приводят ссылки в конце каждой страницы в виде подстрочных ссылок, для связи их с текстом используются знаки сносок в виде звездочки или цифры. Если ссылок более четырех, то использовать звездочки нецелесообразно. Знак сноски следует располагать в том месте текста, где по смыслу заканчивается мысль автора.

Библиографический список набирают шрифтом такого же размера, как и в основном тексте. Ниже приведены примеры описаний в списках литературы.

Нормативные источники. В списке используемых правовых источников должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, дата последнего изменения, а также указан источник официального опубликования актов, который содержит первоначальный текст и последнюю редакцию. Официальным опубликованием федерального конституционного закона, федерального закона, акта палаты Федерального Собрания считается первая публикация его полного текста в «Парламентской газете»,

«Российской газете», «Собрании законодательства Российской Федерации» или первое размещение (опубликование) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Официальным опубликованием актов Президента Российской Федерации и актов Правительства Российской Федерации считается первая публикация их полных текстов в

«Российской газете» и Собрании законодательства Российской Федерации или первое размещение (опубликование) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Официальным опубликованием нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти считается либо первая публикация их полных текстов в

«Российской газете» или Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, либо первое размещение (опубликование) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))

Официальное опубликование нормативных актов субъектов Российской Федерации устанавливается в законодательстве конкретного субъекта. Официальное опубликование муниципальных правовых актов устанавливается в уставе муниципального образования.

Указание на использование Справочных правовых систем («Консультант Плюс»,

«Гарант», иные) допускается, если цитируемый источник опубликован не был, но его текст размещен в данных справочных системах. Например:

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 05.12.2017) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 06.10.2003, N 40. Ст. 3822. Допустимо ссылаться на официальные порталы:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-

ФКЗ) // Официальный интернет-портале правовой информации (ГСПИ) <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014.

Материалы судебной практики. Материалы судебной практики это – акты судебных органов всех судебных инстанций по иерархии:

постановления Конституционного Суда РФ,

акты пленумов Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного суда РФ акты иных органов судебной власти.

Например:

Постановление Конституционного Суда РФ от 03.02.1998 № 5-П «По делу о проверке конституционности статей 180, 181, пункта 3 части 1 статьи 187 и статьи 192 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 6. Ст. 734.

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 23.11.2000 «О некоторых вопросах, возникающих при применении норм Гражданского кодекса Российской Федерации о недействительности сделок» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2001. № 1.

Моноиздания. Описание книг (монографий) составляется под фамилией автора или под заглавием. Если авторов не более трех, то оно проводится под фамилией автора или авторов. Если у книги четыре и более авторов, то под названием.

Если авторов не более трех, то указывают всех.

Фамилия автора, инициалы. Название издания / Информация о переводе и редакторе, если они есть. Место издания: Издательство (издающая организация), год выхода издания в свет. (Допускается указывать только место издания, год выхода издания, если нет точного указания издательства). Количество страниц. Например:

Могилевский С.Д. Общество с ограниченной ответственностью: законодательство и практика его применения. – М. : Статут, 2010. – 422 с.

Сборники. Название сборника /Сведения о составителях; Редакторах и т.п.: Вид издания. Место издания: Издательство, год выхода в свет. Количество страниц. Например: Материалы международной научно-практической конференции «Международный правопорядок в современном мире и роль России в его укреплении», посвященной

90- летию профессора Фельдмана Давида Исааковича (11-12 октября 2012 г., г. Казань, Казанский (Приволжский) [Электронный ресурс] / Chaumette Anne-Laure [и др.]. —

Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2014. — 528 с.

Учебники, учебные пособия

Теория государства и права : учебник / Л.Ф. Апт [и др.]. – М. : Российский государственный университет правосудия, 2014. – 560 с.

Сборник учебно-методических материалов по гражданскому праву / В.А. Белов [и др.]. – М. : Статут, 2011. – 317 с.

Главы из монографий, отдельные произведения из собрания сочинений, статьи из энциклопедий, словарей

Фамилия и инициалы автора. Название главы, статьи (или другой составной части издания) //Фамилия и инициалы автора (в собраниях сочинений, избранных трудах опускают). Название издания. – Место издания: издательство, год издания. – Том. – Страницы начала и конца главы, статьи.

Статьи из сборников

Перед сведениями об издании, в котором помещена составная часть (статья, доклад, глава, раздел, параграф и т.п.), ставят знак две косые черты (/), которые отбивают неразрывным пробелом от предыдущих сведений и узким от последующих. В сведениях о сборниках и других изданиях, в которых помещена статья, сокращают названия журналов, типовые названия, названия, начинающиеся с наименования конференции, симпозиума, совещания, семинара (Сб. ст.; Сб. науч. тр.; Тез. докл. и сообщ. конф.; Тр. междунар. семинара; Тр. симпоз.; Материалы науч.-практ. конф.; Материалы совещ. и т.д.).

Если у статьи один, два или три автора, то их приводят перед названием работы. Если у материала четыре автора и более, то вначале пишут фамилию и инициалы первого с добавлением «и др.»

Фамилия и инициалы автора. Название статьи (доклада и т.д.) // Название сборника статей, материалов, трудов, сборника докладов, тезисов докладов и сообщений и т.д. Место издания, год издания. Страницы начала и конца статьи.

Статьи из журналов, газет

Фамилия и инициалы автора (если авторов больше трех, то фамилия и инициалы первого автора с добавлением «и др.»). Название статьи // Сокращенное название журнала (как в реферативных журналах). Год издания. Номер тома. Номер выпуска. Страницы начала и конца статьи.

Диссертации и авторефераты диссертаций. Например:

Киселева О.М. Поощрение как метод правового регулирования. Текст.: дис.канд. юрид. наук: 12.00.01 / Ольга Михайловна Киселева. – Саратов, 2000. –197 с.

Киселева О.М. Поощрение как метод правового регулирования. Автореф. дис... канд. юрид. наук. – Саратов, 2000. – 43 с.

Материалы научных конференций и семинаров



Невский, В.В. Помилование в Российской Федерации Текст. /В.В. Невский, О.В. Скосарева// Гражданин и право. 2001. № 3. С. 16-22.

Материалы из сети Интернет. При оформлении ссылки на материалы из Интернета нужно по возможности максимально следовать таким же требованиям, как и при оформлении библиографии печатных работ, обязательно указывая полный адрес материала в Интернете, включая название сайта и дату рецепции материала.

Автор. Название материала (учебника, статьи и т.п.) // Название и режим доступа сайта: URL: <http://www.sth.com/article.html> (Дата посещения: \_\_\_\_\_). Например:

Петров В.С. Возможна ли интегральная теория права? // Неофициальный сайт ЮрФака СПбГУ. Режим доступа URL: [http://lawfac.narod.ru/integr\\_theor](http://lawfac.narod.ru/integr_theor) (Дата посещения: 11.12.2017).

## **5. Подготовка работы к защите.**

Обучающийся обязан представить работу научному руководителю *не позднее, чем за 1 месяц до установленного приказом срока защиты ВКР.*

Руководитель ВКР в обязательном порядке проверяет представленную работу в системе «Антиплагиат» и корректность оформления заимствований, выявленных в результате проверки. В случае выявления заимствований в объеме более 15% руководитель ВКР проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования и принимает решение о правомерности использования заимствованного текста в ВКР. Экспертная оценка уровня авторского текста в ВКР отражается в письменном отзыве руководителя ВКР. В случае выявления факта неправомерного заимствования при подготовке ВКР работа возвращается руководителем ВКР студенту на доработку. Итоговая оценка оригинальности работы должна быть *не менее 70%* (включая «белое» цитирование). При этом объем авторского текста должен составлять не менее 35%). Необходимо подготовить отчет из системы «Антиплагиат» и «Акта самопроверки» и заверить его у научного руководителя.

Не позднее, чем за 2 недели до защиты ВКР представляется для предварительного рассмотрения членам выпускающей кафедры. Высказанные в ходе предварительной защиты замечания следует учесть до защиты.

После окончательного завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет выпускающей кафедре *не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты ВКР* отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет выпускающей кафедре отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР. Отзыв научным руководителем готовится по форме, представленной в Методических рекомендациях по подготовке ВКР магистра в Институте права и национальной безопасности (см. Приложение 3). ВКР магистра подлежит обязательному рецензированию в срок не позднее, чем *за 7 календарных дней до дня защиты ВКР.* Для проведения рецензирования ВКР направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Академии. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу. Рецензия готовится по форме, представленной в Методических рекомендациях по подготовке ВКР магистра в Институте права и национальной безопасности (см. Приложение 4). Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) *не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.* ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию *не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.*

### 3.3 Критерии и шкала оценки результатов освоения ОП ВО

#### 3.3.1. Критерии и шкалы оценивания образовательных результатов обучающихся при защите ВКР

Для установления уровня сформированности компетенций обучающихся при защите ВКР были разработаны следующие критерии оценки:

№ п/п	Код компетенции	Индикатор компетенции	Критерии оценки	Показатели	Количество баллов	Общая оценка
1.	УК ОС - 1 УК ОС - 5	Использует законодательные процедуры, направленные на предупреждение и пресечение нарушений прав и свобод человека и гражданина; предлагает меры по возмещению причиненного противоправным деянием вреда; демонстрирует умение разъяснять гражданам и иным лицам порядок защиты их прав и свобод  Демонстрирует знание антикоррупционного законодательства, диагностирует потенциальные ситуации его нарушения и применяет правовые нормы в процессе пресечения коррупционного поведения  Демонстрирует умение толкования и применения нормативно-правовых актов различных уровней для решения профессиональных задач	Обоснование актуальности темы исследования	соответствует	10	0-10
				частично соответствует	5	
				не соответствует	0	
2.	ПКо ОС-	Определяет	Качество	соответствует	6	0-6

	1- ПКос - 6	должностные обязанности руководствуясь знаниями правовых механизмов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; демонстрирует знание антикоррупционного законодательства, диагностирует потенциальные ситуации его нарушения	анализа проблемы	частично соответствует	3	
				не соответствует	0	
3.	ПКс-ОС- 1 -  ПКс ОС -3	Характеризует и уточняет сущность и значение управленческих инноваций, определяет соответствие запланированных управленческих инноваций стратегическим целям и задачам предприятия, разрабатывает методику определения эффективности управленческих инноваций и оценивает их влияние на конкурентоспособность предприятия  Проводит правовые научные исследования на основе современной методологии юридического познания, осуществляет	Корректность представленного методологического аппарата (цель, предмет, объект, задачи исследования и др.)	соответствует	14	0-14
				частично соответствует	7	
				не соответствует	0	

		апробацию и внедрение их результатов в соответствии с установленными требованиями				
4.	ПКо ОС-2	выявляет актуальные и современные тенденции в сфере преподавания, образования, отмечает наличие проблем или противоречий в преподавании дисциплин по юриспруденции	Уровень теоретической проработки проблемы	соответствует	8	0-8
				частично соответствует	4	
				не соответствует	0	
5.	ПКо ОС-3	В точном соответствии с законом выявляет значимость юридических фактов, на их основании определяет алгоритм действий в конкретных правовых ситуациях	Объем проанализированных материалов юридической и судебной практик	соответствует	24	0-24
				частично соответствует	12	
				не соответствует	0	
6.	ПКо ОС-2	Выбирает стратегию при взаимодействии с обучающимися, в том числе при руководстве ими, учитывая разнообразие применяемых обучающимися методов самостоятельной работы	Самостоятельность (уровень заимствований)	соответствует	4	0-4
				частично соответствует	2	
				не соответствует	0	
7.	ПКс ОС-3	применяет законные и нравственные способы защиты прав и свобод физических, юридических лиц и государства	Владение справочными правовыми системами и иными информационными технологиями	соответствует	6	0-6
				частично соответствует	3	
				не соответствует	0	
8.	ПКс ОС-2	Моделирует ситуацию и выбирает самое релевантное и выгодное для предприятия решение	Навыки публичной дискуссии, защита собственной	соответствует	8	0-8
				частично соответствует	4	
				не соответствует	0	

		на основе методов принятия управленческих решений.	позиции и предложений			
9.	ПКс ОС-1	Осуществляет планирование разработки нормативно-правовых актов, их подготовку, согласование, контроль исполнения, систематизацию и мониторинг системы нормативных правовых актов	Качество презентации результатов работы	соответствует	6	0-6
				частично соответствует	3	
				не соответствует	0	
10	ОПК -1 ОПК -3	<p>Определяет комплекс правовых средств для развития национально-патриотических целей с целью соблюдения интересов государства</p> <p>Демонстрирует знание антикоррупционного законодательства, диагностирует потенциальные ситуации его нарушения и применяет правовые нормы в обеспечении соблюдения конституционных прав, свобод и законных интересов человека.</p>	Общий уровень культуры общения с аудиторией	соответствует	4	0-4
				частично соответствует	2	
				не соответствует	0	
11.	ОПК -1 – ОПК -7	Обосновывает траекторию профессионального роста, основываясь на методах самоорганизации (под поставленную задачу), а также формирует свою активную жизненную позицию по вопросам	Готовность к практической деятельности в рамках предметной области знаний и практических навыков	соответствует	5	0-5
				частично соответствует	3	
				не соответствует	0	

		оценки ценности права и закона , определяет непосредственную связь между законом, обеспечением прав и свобод граждан и демократией				
12.	ОПК-1 ПКс ОС-1- ПКс ОС-3	Моделирует ситуацию и выбирает самое релевантное и выгодное для предприятия решение на основе методов принятия управленческих решений.	Портфолио (результаты исследовательской деятельности)	соответствует	5	0-5
				частично соответствует	3	
				не соответствует	0	
Итого:						0-100

Критерии оценки сформированности компетенций обучающихся при защите ВКР трансформируются в конечный результат по 4-х бальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

№ п/п	Количество баллов	Оценка
1.	76-100	«Отлично»
2.	55-75	«Хорошо»
3.	30-54	«Удовлетворительно»
4.	>29	«Неудовлетворительно»

*Оценка «отлично» ставится, если:*

- ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта;
- содержание ВКР носит научно-исследовательский и исследовательски-практический характер, имеет грамотно изложенные теоретико-методологическую, аналитическую и/или практическую основы, логичное, последовательное изложение текста с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- оформление работы соответствует установленным требованиям;
- при ее защите обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по существу исследуемой темы, научно аргументирует и защищает свою точку зрения, уверенно отвечает на поставленные вопросы членов комиссии;
- во время доклада использует качественно разработанные с точки зрения информативности наглядные средства (плакаты, таблицы, схемы, графики, электронную презентацию и т.п.);
- на ВКР получены положительный отзыв научного руководителя и рецензия

специалиста(ов).

*Оценка «хорошо»* ставится, если:

- содержание ВКР носит научно-исследовательский и исследовательски-практический характер, имеет грамотно изложенные теоретико-методологическую, аналитическую и/или практическую основы, изложение текста носит последовательный характер и завершается логическими выводами и предложениями, защищает свою точку зрения, однако с недостаточным научным аргументированием;

- при ее защите обучающийся демонстрирует знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по существу исследуемой темы, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы членов комиссии;

- оформление работы соответствует установленным требованиям, за исключением незначительных недостатков;

- во время доклада использует недостаточно разработанные с точки зрения информативности наглядные средства (плакаты, таблицы, схемы, графики, электронную презентацию и т.п.);

- на ВКР получены положительный отзыв научного руководителя и рецензия специалиста(ов).

*Оценка «удовлетворительно»* ставится, если:

- содержание ВКР носит научно-исследовательский характер, имеет теоретико-методологическую основу, базируется на надлежащем нормативном материале и материалах судебной практики, но имеет поверхностный анализ материалов, в ней просматривается непоследовательность изложения текста, представлены необоснованные предложения;

- при ее защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы членов комиссии;

- оформление работы не в полной мере соответствует установленным требованиям;

- на ВКР получен отзыв научного руководителя, в котором имеются замечания по содержанию работы и методике исследования, а также в рецензии специалиста(ов) указаны существенные недостатки и замечания.

*Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:*

- содержание ВКР не носит научно-исследовательского характера;
- в работе представлены выводы, не соответствующие изложенному в ней материалу, либо противоречащие общепринятым подходам на исследованную тему и не представлено обоснование таких утверждений;
- оформление работы по многим показателям не соответствует установленным требованиям;
- при защите ВКР обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы по ее теме, не владеет теорией вопроса, не готов аргументировано отстаивать свою точку зрения;
- на ВКР получены отзыв научного руководителя и рецензия специалиста(ов) с существенными замечаниями.

#### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Порядок подачи и рассмотрения апелляции результатов ГИА определяется Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного ректором РАНХиГС от 25 марта 2016 г. № 01-1502.