Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности



УТВЕРЖДАЮ
Директор Института права и национальной безопасности
Могилевский С.Д.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

Москва
2024

1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) бакалавра представляет собой выполненную обучающимся или несколькими обучающимися совместно (далее – совместное выполнение ВКР) работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР выполняется по программам бакалавриата в виде бакалаврской работы, бакалаврского проекта, иной работы, однако конкретный вид ВКР устанавливается образовательной программой. Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, в котором анализируется одна из теоретических проблем в области профессиональной деятельности. Бакалаврский проект представляет собой самостоятельный логически завершенный проект, в котором анализируется одна из практических проблем в области профессиональной деятельности.

Текст ВКР представляет собой итог исследовательской работы, осуществляемой обучающимся уровня образования «бакалавриат» регулярно и поэтапно.

При формировании перечня тем ВКР могут учитываться предложения организаций-работодателей, оформленные на официальном бланке организации-работодателя и содержащие обоснование целесообразности подготовки предлагаемых тем ВКР по образовательным программам бакалавриата (далее – программа бакалаврита).

При возможности группового выполнения ВКР в перечне тем указывается информация о возможности совместного выполнения ВКР по конкретной(ым) теме(ам). В перечне тем могут указываться планируемые руководители и при необходимости консультанты ВКР.

В процессе выполнения ВКР обучающийся должен продемонстрировать способность самостоятельно вести научный поиск, ставить и решать профессиональные задачи, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на сформированные компетенции. Это предполагает, что в ходе работы над ВКР и ее публичной защиты решаются следующие образовательные задачи, определенные требованиями ОС к результатам освоения ОП бакалавра:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки и профилю ОП;
- развивается умение отбирать и обобщать эмпирический материал, систематизировать теоретические положения;
- формируется навык использования специальных юридических методов и современных подходов к решению проблем в исследуемой области;
- формируются навыки планирования научного исследования, анализа и интерпретации научной информации, построения аргументации, оформления и представления результатов проведенного исследования;
- развивается умение применять полученные знания при решении прикладных задач по направлению подготовки, разрабатывать научно обоснованные рекомендации и предложения;
- закрепляются навыки презентации, публичной дискуссии и защиты полученных научных результатов, разработанных предложений и рекомендаций.

В зависимости от направления подготовки и характера поставленных задач ВКР бакалавра может относиться к одному из типов исследования, либо сочетать черты различных типов: теоретического, эмпирического, прикладного (проектного).

Бакалаврский проект подразумевает применение существующего знания, его трансфер в практическую сферу, решение прикладной задачи в профессиональной области с использованием профессиональной терминологии, специальных методов исследования и аргументации. Результаты проекта могут быть использованы как для дальнейших теоретических и прикладных исследований, так и для непосредственного применения в различных областях общественной жизни.

2. Структура и объем ВКР

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки, профилю подготовки представляет собой научное исследование или проект и имеет следующую структуру:

- титульный лист,
- содержание,
- введение,
- основная часть, включающая 2-3 главы и их подразделы (2-3 параграфа),
- заключение,
- библиографический список,
- приложение(я) (при необходимости).

Объем выпускной квалификационной работы, без приложений, как правило, составляет 40-60 страниц печатного текста (80-120 тыс. знаков).

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и оформляется по строго определенным правилам, а именно титульный лист содержит следующие реквизиты: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», Институт права и национальной безопасности, наименование направления подготовки, наименование профиля подготовки, название выпускающей кафедры, Выпускная квалификационная работа (выпускная работа бакалавра) наименование темы выпускной квалификационной работы, фамилия, имя, отчество автора работы в именительном падеже с указанием курса, группы, формы обучения; ученая степень, звание, должность, инициалы и фамилия научного руководителя; ученая степень, звание, должность, инициалы и фамилия заведующего выпускающей кафедрой, место и год защиты (см. Приложение 1).

Содержание (оглавление) занимает вторую страницу выпускной квалификационной работы и включает позиции: введение, номера и названия глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение приводится в содержании отдельно. Каждая позиция содержания сопровождается указанием номеров листов (страниц), на которых она начинается. Названия разделов в содержании должны точно повторять
названия разделов в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три-пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце.

Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Нумерация рубрик делается по индексационной системе, то есть с цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях, кроме первой, номер как своей рубрики, так и рубрики, которой она подчинена.

3. Содержание выпускной квалификационной работы

Введение. Во введении обосновывается *актуальность* выбранной темы (научная и/или социальная); формулируется исследовательская проблема, объект и предмет исследования; в соответствии с определенной исследовательской проблемой и формулируемой на ее основании гипотезой определяются цель работы и формулируется логическая последовательность задач, подлежащих решению в процессе достижения цели исследования; указываются методы исследования, в наибольшей степени способствующие решению поставленных задач; определяется теоретическая значимость работы и практическая значимость рекомендаций сделанных по итогам исследования (если таковые имеются). Объем введения 3-5 страниц.

Актуальность темы исследования. Обоснование актуальности предполагает аргументирование необходимости исследования избранной автором темы для решения академических или прикладных проблем конкретной области юридического знания.

При обосновании актуальности темы выпускной квалификационной работы необходимо объяснить причину, по которой данная тема заслуживает дополнительного исследования именно в данный момент:

показать, насколько обращение к данной теме обусловлено развитием науки, накоплением в ней новой информации и методов исследования;

отметить недостатки и пробелы в современном состоянии изученности темы применительно к новому этапу развития юриспруденции;

показать возникшую в рамках данной темы новую исследовательскую проблему, необходимость её изучения с применением новых методов исследования и т.д.

Как правило, академическая актуальность исследования может быть представлена как противоречие противоположных исследовательских позиций, требующее решения. С другой стороны, актуальность решения проблемы может быть связана и с практической необходимостью, вызванной изменением социально-экономической ситуации в обществе. Тогда исследователь должен четко представлять, на какие вопросы практики могут дать ответ результаты его работы. Обоснование актуальности не должно быть слишком кратким и излишне объемным. В выпускной квалификационной работе бакалавра обоснование актуальности темы может уместиться на 1 странице.

Характеристика состояния научной разработанности темы есть обязательный элемент введения. Автор ВКР обязан знать, кто и как до него изучал избранную тему или решал научно-практическую проблему. Обзор литературы вопроса желательно построить как хронологически, так и проблемно. Обобщение теоретических и эмпирических результатов, полученных другими исследователями, предполагает их систематизацию, в том числе выявление единых подходов и разночтений в позициях разных научных школ и отдельных ученых как в области догматики, так по вопросам правоприменения. Следует указать, какая позиция представляется автору предпочтительной.

Проблема исследования – это область неизвестного, востребованного в научном знании. Это «знание о незнании», выражение потребности в изучении какой-то области реальной действительности с тем, чтобы иметь возможность активно влиять на процесс устранения пробелов в научном знании и нормотворчестве или на разрешение тех противоречий, природа и особенности которых еще не вполне ясны и потому не поддаются правовому регулированию. Таким образом, грамотно сформулированная проблема – это указание на знание, которого еще нет, но которое необходимо получить, чтобы решить некие эвристические или прикладные задачи.

Чем более четко артикулирована проблема исследования, тем легче формулировать исследовательскую гипотезу.

Цель исследования задает стратегическое направление предпринимаемой работы.

Задачи исследования – это алгоритм достижения цели исследования. Это логическая последовательность вопросов, ответы на которые ведут к решению главной (стратегической) задачи исследования. В грамотно выстраиваемом исследовании задачи группируются в два блока: основные (решают центральные вопросы исследования определяют его структуру) и дополнительные (носят вспомогательный, обслуживающий характер: изучить..., выявить..., опросить.. и т.п.).

Основные задачи исследования обычно представляют в форме перечисления (описать..., установить..., вывести формулу..., построить модель..., разработать технологию… и т.п.). Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав выпускной квалификационной работы бакалавра. Это важно также и потому, что заголовки глав рождаются именно из формулировок задач исследования.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования.

Объект исследования – это определенные общественные отношения, регулируемые правом, на которые направлен процесс познания.

Предмет исследования – это уточнение объекта исследования с поправкой на методологическую специфику данной области научного знания. Это, кроме того, указание на избранный автором аспект рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие отношения, свойства, функции будут выявляться.

Во введении выпускной квалификационной работы дается определение методологической основы исследования, обосновываются предполагаемая теоретическая и/или практическая значимость исследования.

Под методологической основой исследования понимается совокупность методов научного познания, используемых обучающимся для достижения цели исследования. Во введении выпускной квалификационной работы указываются как теоретические, так и эмпирические методы исследования, которые служат инструментом в добывании практического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели. В тексте выпускной квалификационной работы обучающийся должен обосновать связь каждого применяемого им метода с поставленными познавательными задачами, что и определяет достоверность результатов выпускной квалификационной работы.

Теоретическая значимость исследования – выявляется путем определения важности теоретических выводов автора, обладающих новизной. Формулируется как возможность дальнейшего использования результатов исследования в конкретных отраслях знания. При отсутствии вклада в теорию науки теоретическая значимость исследования может не показываться или достаточно кратко описываться после объединения в «теоретическую и практическую значимость исследования».

Практическая значимость исследования – предполагает указание на возможность дальнейшего применения предложенных автором практических рекомендаций (содержащихся в приложениях проектов нормативных правовых актов, методических рекомендаций и т.п.). В связи с требованием к ВКР как работе, в которой «решается важная исследовательски-практическая задача» наличие практической значимости обязательно.

В конце введения необходимо обосновать структуру выпускной квалификационной работы, т.е. дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения.

Основная часть выпускной квалификационной работы должна быть представлена, как правило, теоретическим и/или практическими разделами. Их должно быть не менее двух. В каждом разделе излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы. Подразделы по содержанию должны быть логически связаны между собой и завершаться выводами.

Совместная работа обучающегося и его руководителя при выполнении выпускной квалификационной работы начинается с составления индивидуального плана (см. Приложение 2).

Научный руководитель помогает обучающемуся составить рабочий план выпускной квалификационной работы и календарный график работы обучающегося. Кроме того, научный руководитель:

– рекомендует, как искать необходимую литературу, справочные, статистические, архивныематериалы и другие источники по теме;
– проводит систематические, предусмотренные расписанием беседы и консультации;
– оценивает содержание выполненной работы, как по частям, так и в целом;
– дает согласие на защиту.

Таким образом, руководитель оказывает научную и методическую помощь, систематически контролирует выполнение работы, вносит определенные коррективы, дает рекомендации о целесообразности принятия того или иного решения, а также заключение о готовности работы в целом.

В теоретическом разделе ВКР раскрывается история вопроса, конкретизируется

понятийный анализ проблемы, дается сравнительный анализ трактовок категориального аппарата.

При теоретическом анализе проблемы не следует удовлетворяться простым компилированием текста. Именно активное осмысление существующих в науке позиций помогает автору сформулировать и выдвинуть собственные гипотезы, найти способ их проверки. В теоретическом разделе нужно дать определение основных понятий, определить авторское отношение к разным определениям. Авторский подход не обязательно должен предлагать что-то радикально новое. Поскольку одно и то же понятие в современной науке рассматривается с различных точек зрения, следует выбрать тот подход, который будет наиболее адекватно отражать мнение автора. Если же ни один из предложенных вариантов не кажется обучающемуся и его научному руководителю адекватным, следует предложить свое понимание того или иного явления.

Практический раздел ВКР содержит план проведения анализа юридической практики, характеристику методов практической работы, содержание и результаты анализа юридической практики.

Апробация результатов исследования. Желательный раздел, который украшает ВКР бакалавра. Самыми распространенными вариантами апробации являются: участие в конференциях, круглых столах и в иных видах мероприятий, проводимых научным студенческим сообществом; выступления на заседаниях кафедры; публикации в форме статей, тезисов докладов на научных конференциях и др.

Большое значение имеет способ представления результатов практической работы. Наиболее выигрышным является использование наглядного представления, в виде таблиц, диаграмм, графиков и т.д. После представления результатов практического исследования проводится их анализ. Интерпретация должна носить исследовательский характер, т.е. дается характеристика изучаемого явления в юридических терминах, соотносятся полученные с результатами ранее проведенных исследований.

Каждый параграф теоретического и практического разделов заканчивается выводом, который является лаконичным ответом на название параграфа, выводы делаются также и по каждой главе в целом.

В заключении выпускной квалификационной работы излагаются теоретические и практические выводы, к которым пришел обучающийся в результате исследования, а также даются предложения по улучшению, оптимизации состояния изучаемого вопроса. Они должны быть краткими, четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности предлагаемых разработок. По объему заключение содержит 3-4 страницы.

Библиографический список в выпускной квалификационной работе оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии; в нем указываются все использованные обучающимся источники научной литературы, нормативно-правовые акты и иные документы и источники. Каждый включенный в такой библиографический список источник должен иметь отражение в содержании работы. Если ее автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в ссылке, откуда взяты данные материалы. Список литературы включает не менее 50 различных источников, использованных при написании работы.

Если библиографический список включает в себя работы на иностранных языках, они размещаются после перечня литературы на русском языке.

В список литературы могут быть также включены online-материалы с указанием их электронного адреса и даты захода на сайт. Интернет-источники даются в разделе иностранной литературы.

В приложение выпускной квалификационной работы входят таблицы, схемы, графики, диаграммы и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы.

Приложения оформляются как продолжение работы на последних ее страницах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом

верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в исследовании более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте выпускной квалификационной работы.

4. Оформление выпускной квалификационной работы

Контроль за выполнением требований к оформлению выпускной квалификационной работы (соответствие нормам и требованиям действующих государственных, международных, отраслевых стандартов и других нормативных документов, оформление текста, списка литературы, чертежей и т.д.) осуществляет нормоконтролер функции которого возлагаются на научного руководителя.

4.1. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы:

4.1.1. Текст ВКР выполняют с учетом требований с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт – Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал – 1,5. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница. Расстояние от края бумаги до границ текста следует оставлять: в начале строк – 30 мм; в конце строк – 10 мм; от верхней или нижней строки текста до верхнего или нижнего края бумаги – 20 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 1,25 мм.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 1интервалу.

4.1.2. ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка). Библиографический список ВКР должен быть представлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.80-2023. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 25.05.2023 N 348-ст)

В ВКР бакалавра «Библиографический список» имеет следующую структуру, если иное не обосновано предметом исследования:

1. нормативные источники
2. материалы судебной практики
3. научная литература:

монографии, учебники (желательно избегать использования учебников в научной работе);

статьи в периодических изданиях;

диссертации и авторефераты диссертаций;

4. электронные ресурсы

Текст ВКР должен быть сброшюрован, переплетен.

Библиографический аппарат ВКР должен быть представлен библиографическим списком и библиографическими ссылками, которые оформляются в соответствии с действующим ГОСТ.

Библиографический список – элемент библиографического аппарата, который

содержит библиографические описания использованных источников и помещается после заключения. Такой список составляет одну из существенных частей ВКР, отражающей самостоятельную творческую работу ее автора, и потому позволяющий судить о глубине и тщательности проведенного исследования.

Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п. Благодаря этому можно избежать повторных проверок, вставок пропущенных сведений. В ВКР в библиографический список не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые фактически не были использованы обучающимся.

При написании ВКР необходимо использовать алфавитный способ группировки литературных источников: фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещены по алфавиту.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать словами «Цит. по:» либо «Цит. по кн.:» или «Цит. по ст.:».

Когда от текста, к которому относится ссылка, нельзя совершить плавный логический переход к ссылке, поскольку из текста неясна логическая связь между ними, то пользуются начальными словами «См.», «См. об этом».

Когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, - лишь один из многих, где подтверждается или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях используют слова «См., например», «См. в частности».

По месту расположения относительно основного текста исследования библиографические ссылки бывают: 1) внутритекстовые, т.е. являются неразрывной частью основного текста; 2) подстрочные, т.е. вынесенные из текста вниз страницы; 3) затекстовые, т.е. вынесенные за текст всего произведения или его части.

Внутритекстовые ссылки используются, когда значительная часть ссылки вошла в основной текст так органично, что изъять ее из этого текста невозможно, не заменив этот текст другим. В этом случае в скобках указываются лишь выходные данные и номер страницы, на которой напечатано цитируемое место, или только выходные данные (если номер страницы указан в тексте), или только номер страницы (если ссылка повторная).

Подстрочные ссылки на источники используют в тексте, когда ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно, чтобы не усложнять чтения и не затруднять поиски при наведении справки.

В тех случаях, когда приводят ссылки в конце каждой страницы в виде подстрочных ссылок, для связи их с текстом используются знаки сносок в виде звездочки или цифры. Если ссылок более четырех, то использовать звездочки нецелесообразно. Знак сноски следует располагать в том месте текста, где по смыслу заканчивается мысль автора.

Библиографический список набирают шрифтом такого же размера, как и в основном тексте. Ниже приведены примеры описаний в списках литературы.

Нормативные источники. В списке используемых правовых источников должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, дата последнего изменения, а также указан источник официального опубликования актов, который содержит первоначальный текст и последнею редакции. Официальным опубликованием федерального конституционного закона, федерального закона, акта палаты Федерального Собрания считается первая публикация его полного текста в «Парламентской газете», «Российской газете», «Собрании законодательства Российской Федерации» или первое размещение (опубликование) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Официальным опубликованием актов Президента Российской Федерации и актов Правительства Российской Федерации считается первая публикация их полных текстов в «Российской газете» и Собрании законодательства Российской Федерации или первое размещение (опубликование) на «Официальном интернет-портале правовой информации»

(www.pravo.gov.ru).

Официальным опубликованием нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти считается либо первая публикация их полных текстов в «Российской газете» или Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, либо первое размещение (опубликование) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)

Официальное опубликование нормативных актов субъектов Российской Федерации устанавливается в законодательстве конкретного субъекта. Официальное опубликование муниципальных правовых актов устанавливается в уставе муниципального образования.

Указание на использование Справочных правовых систем («Консультант Плюс», «Гарант», иные) допускается, если цитируемый источник опубликован не был, но его текст размещен в данных справочных системах. Например:

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 05.12.2017) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 06.10.2003, N 40. Ст. 3822.

Допустимо ссылаться на официальные порталы:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портале правовой информации (ГСПИ) http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014.

Материалы судебной практики. Материалы судебной практики это –акты судебных органов всех судебных инстанций по иерархии:

постановления Конституционного Суда РФ,

акты пленумов Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного суда РФ

акты иных органов судебной власти.

Например:

Постановление Конституционного Суда РФ от 03.02.1998 № 5-П «По делу о проверке конституционности статей 180, 181, пункта 3 части 1 статьи 187 и статьи 192 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 6. Ст. 734.

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 23.11.2000 «О некоторых вопросах, возникающих при применении норм Гражданского кодекса Российской Федерации о недействительности сделок» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2001. № 1.

Моноиздания. Описание книг (монографий) составляется под фамилией автора или под заглавием. Если авторов не более трех, то оно проводится под фамилией автора или авторов. Если у книги четыре и более авторов, то под названием.

Если авторов не более трех, то указывают всех.

Фамилия автора, инициалы. Название издания / Информация о переводе и редакторе, если они есть. Место издания: Издательство (издающая организация), год выхода издания в свет. (Допускается указывать только место издания, год выхода издания, если нет точного указания издательства). Количество страниц. Например:

Могилевский С.Д. Общество с ограниченной ответственностью: законодательство и практика его применения. – М. : Статут, 2010. – 422 с.

Сборники. Название сборника /Сведения о составителях; Редакторах и т.п.: Вид издания. Место издания: Издательство, год выхода в свет. Количество страниц. Например: Материалы международной научно-практической конференции «Международный правопорядок в современном мире и роль России в его укреплении», посвященной 90-летию профессора Фельдмана Давида Исааковича (11-12 октября 2012 г., г. Казань, Казанский (Приволжский) [Электронный ресурс] / Chaumette Anne-Laure [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2014. — 528 с.

Учебники, учебные пособия

Теория государства и права : учебник / Л.Ф. Апт [и др.]. – М. : Российский государственный университет правосудия, 2014. – 560 с.

Сборник учебно-методических материалов по гражданскому праву / В.А. Белов [и др.]. – М. : Статут, 2011. – 317 с.

Главы из монографий, отдельные произведения из собрания сочинений, статьи из энциклопедий, словарей

Фамилия и инициалы автора. Название главы, статьи (или другой составной части издания) //Фамилия и инициалы автора (в собраниях сочинений, избранных трудах опускают). Название издания. – Место издания: издательство, год издания. – Том. – Страницы начала и конца главы, статьи.

Статьи из сборников

Перед сведениями об издании, в котором помещена составная часть (статья, доклад, глава, раздел, параграф и т.п.), ставят знак две косые черты (//), которые отбивают неразрывным пробелом от предыдущих сведений и узким от последующих.

Если у статьи один, два или три автора, то их приводят перед названием работы. Если у материала четыре автора и более, то вначале пишут фамилию и инициалы первого с добавлением «и др.»

Фамилия и инициалы автора. Название статьи (доклада и т.д.) // Название сборника статей, материалов, трудов, сборника докладов, тезисов докладов и сообщений и т.д. Место издания, год издания. Страницы начала и конца статьи.

Статьи из журналов, газет

Фамилия и инициалы автора (если авторов больше трех, то фамилия и инициалы первого автора с добавлением «и др.»). Название статьи // Сокращенное название журнала (как в реферативных журналах). Год издания. Номер тома. Номер выпуска. Страницы начала и конца статьи.

Диссертации и авторефераты диссертаций. Например:

Киселева О.М. Поощрение как метод правового регулирования. Текст.: дис.канд. юрид. наук: 12.00.01 / Ольга Михайловна Киселева. – Саратов, 2000. –197 с.

Киселева О.М. Поощрение как метод правового регулирования. Автореф. дис… канд. юрид. наук. – Саратов, 2000. – 43 с.

Материалы научных конференций и семинаров

Невский, В.В. Помилование в Российской Федерации Текст. /В.В. Невский, О.В. Скосарева// Гражданин и право. 2001. № 3. С. 16-22.

Материалы из сети Интернет. При оформлении ссылки на материалы из Интернета нужно по возможности максимально следовать таким же требованиям, как и при оформлении библиографии печатных работ, обязательно указывая полный адрес материала в Интернете, включая название сайта и дату рецепции материала.

Автор. Название материала (учебника, статьи и т.п.) // Название и режим доступа сайта: URL: http://www.sth.com/article.html (Дата посещения: _____). Например:

Петров В.С. Возможна ли интегральная теория права? // Неофициальный сайт ЮрФака СПбГУ. Режим доступа URL: http://lawfac.narod.ru/integr_teor (Дата посещения: 11.12.2017).

– диссертации и авторефераты диссертаций;

2. электронные ресурсы

Текст ВКР должен быть сброшюрован, переплетен.

Библиографический аппарат ВКР должен быть представлен библиографическим списком и библиографическими ссылками, которые оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие правила и требования составления». В случае если необходимо ссылаться на электронные ресурсы, ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Библиографический список – элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников и помещается после заключения. Такой список составляет одну из существенных частей ВКР, отражающей самостоятельную творческую работу ее автора, и потому позволяющий судить о глубине и тщательности проведенного исследования.

Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п. Благодаря этому можно избежать повторных проверок, вставок пропущенных сведений. В ВКР в библиографический список не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые фактически не были использованы обучающимся.

При написании ВКР необходимо использовать алфавитный способ группировки литературных источников: фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещены по алфавиту.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать словами «Цит. по:» либо «Цит. по кн.:» или «Цит. по ст.:».

Когда от текста, к которому относится ссылка, нельзя совершить плавный логический переход к ссылке, поскольку из текста неясна логическая связь между ними, то пользуются начальными словами «См.», «См. об этом».

Когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, - лишь один из многих, где подтверждается или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях используют слова «См., например», «См. в частности».

По месту расположения относительно основного текста исследования библиографические ссылки бывают: 1) внутритекстовые, т.е. являются неразрывной частью основного текста; 2) подстрочные, т.е. вынесенные из текста вниз страницы; 3) затекстовые, т.е. вынесенные за текст всего произведения или его части.

Внутритекстовые ссылки используются, когда значительная часть ссылки вошла в основной текст так органично, что изъять ее из этого текста невозможно, не заменив этот текст другим. В этом случае в скобках указываются лишь выходные данные и номер страницы, на которой напечатано цитируемое место, или только выходные данные (если номер страницы указан в тексте), или только номер страницы (если ссылка повторная).

Подстрочные ссылки на источники используют в тексте, когда ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно, чтобы не усложнять чтения и не затруднять поиски при наведении справки.

В тех случаях, когда приводят ссылки в конце каждой страницы в виде подстрочных ссылок, для связи их с текстом используются знаки сносок в виде звездочки или цифры. Если ссылок более четырех, то использовать звездочки нецелесообразно. Знак сноски следует располагать в том месте текста, где по смыслу заканчивается мысль автора.

Библиографический список набирают шрифтом такого же размера, как и в основном тексте. Ниже приведены примеры описаний в списках литературы.

Нормативные источники. В списке используемых правовых источников должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, дата последнего изменения, а также указан источник официального опубликования актов, который содержит первоначальный текст и последнею редакции. Официальным опубликованием федерального конституционного закона, федерального закона, акта палаты Федерального Собрания считается первая публикация его полного текста в «Парламентской газете», «Российской газете», «Собрании законодательства Российской Федерации» или первое размещение (опубликование) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Официальным опубликованием актов Президента Российской Федерации и актов Правительства Российской Федерации считается первая публикация их полных текстов в «Российской газете» и Собрании законодательства Российской Федерации или первое

размещение (опубликование) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Официальным опубликованием нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти считается либо первая публикация их полных текстов в «Российской газете» или Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, либо первое размещение (опубликование) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)

Официальное опубликование нормативных актов субъектов Российской Федерации устанавливается в законодательстве конкретного субъекта. Официальное опубликование муниципальных правовых актов устанавливается в уставе муниципального образования.

Указание на использование Справочных правовых систем («Консультант Плюс», «Гарант», иные) допускается, если цитируемый источник опубликован не был, но его текст размещен в данных справочных системах. Например:

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 05.12.2017) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 06.10.2003, N 40. Ст. 3822.

Допустимо ссылаться на официальные порталы:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портале правовой информации (ГСПИ) http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014.

Материалы судебной практики. Материалы судебной практики это –акты судебных органов всех судебных инстанций по иерархии:

- постановления Конституционного Суда РФ,
- акты пленумов Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного суда РФ
- акты иных органов судебной власти.

Например:

Постановление Конституционного Суда РФ от 03.02.1998 № 5-П «По делу о проверке конституционности статей 180, 181, пункта 3 части 1 статьи 187 и статьи 192 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 6. Ст. 734.

2. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 23.11.2000 «О некоторых вопросах, возникающих при применении норм Гражданского кодекса Российской Федерации о недействительности сделок» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2001. № 1.

Моноиздания. Описание книг (монографий, учебников и т.д.) составляется под фамилией автора или под заглавием. Если авторов не более трех, то оно проводится под фамилией автора или авторов. Если у книги четыре и более авторов, то под названием.

Если авторов не более трех, то указывают всех.

Фамилия автора, инициалы. Название издания / Информация о переводе и редакторе, если они есть. Место издания: Издательство (издающая организация), год выхода издания в свет. (Допускается указывать только место издания, год выхода издания, если нет точного указания издательства). Количество страниц. Например:

Могилевский С.Д. Общество с ограниченной ответственностью: законодательство и практика его применения. – М. : Статут, 2010. – 422 с.

Сборники

Название сборника /Сведения о составителях; Редакторах и т.п.: Вид издания. Место издания: Издательство, год выхода в свет. Количество страниц. Например:

Материалы международной научно-практической конференции «Международный правопорядок в современном мире и роль России в его укреплении», посвященной 90-летию профессора Фельдмана Давида Исааковича (11-12 октября 2012 г., г. Казань, Казанский (Приволжский) [Электронный ресурс] / Chaumette Anne-Laure [и др.]. —

Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2014. — 528 с.

Учебники, учебные пособия

Теория государства и права : учебник / Л.Ф. Апт [и др.]. – М. : Российский государственный университет правосудия, 2014. – 560 с.

Сборник учебно-методических материалов по гражданскому праву / В.А. Белов [и др.]. – М. : Статут, 2011. – 317 с.

Главы из монографий, отдельные произведения из собрания сочинений, статьи из энциклопедий, словарей

Фамилия и инициалы автора. Название главы, статьи (или другой составной части издания) //Фамилия и инициалы автора (в собраниях сочинений, избранных трудах опускают). Название издания. – Место издания: издательство, год издания. – Том. – Страницы начала и конца главы, статьи.

Статьи из сборников

Перед сведениями об издании, в котором помещена составная часть (статья, доклад, глава, раздел, параграф и т.п.), ставят знак две косые черты (//), которые отбивают неразрывным пробелом от предыдущих сведений и узким от последующих.

В сведениях о сборниках и других изданиях, в которых помещена статья, сокращают названия журналов, типовые названия, названия, начинающиеся с наименования конференции, симпозиума, совещания, семинара (Сб. ст.; Сб. науч. тр.; Тез. докл. и сообщ. конф.; Тр. междунар. семинара; Тр. симпоз.; Материалы науч.-практ. конф.; Материалы совещ. и т.д.).

Если у статьи один, два или три автора, то их приводят перед названием работы. Если у материала четыре автора и более, то вначале пишут фамилию и инициалы первого с добавлением «и др.»

Фамилия и инициалы автора. Название статьи (доклада и т.д.) // Название сборника статей, материалов, трудов, сборника докладов, тезисов докладов и сообщений и т.д. Место издания, год издания. Страницы начала и конца статьи.

Статьи из журналов, газет

Фамилия и инициалы автора (если авторов больше трех, то фамилия и инициалы первого автора с добавлением «и др.»). Название статьи // Сокращенное название журнала (как в реферативных журналах). Год издания. Номер тома. Номер выпуска. Страницы начала и конца статьи.

Диссертации и авторефераты диссертаций

Киселева О.М. Поощрение как метод правового регулирования. Текст.: дис.канд. юрид. наук: 12.00.01 / Ольга Михайловна Киселева. – Саратов, 2000. –197 с.

Киселева О.М. Поощрение как метод правового регулирования. Автореф. дис… канд. юрид. наук. – Саратов, 2000. – 43 с.

Материалы научных конференций и семинаров

Невский, В.В. Помилование в Российской Федерации Текст. /В.В. Невский, О.В. Скосарева// Гражданин и право. 2001. № 3. С. 16-22.

Материалы из сети Интернет

При оформлении ссылки на материалы из Интернета нужно по возможности максимально следовать таким же требованиям, как и при оформлении библиографии печатных работ, обязательно указывая полный адрес материала в Интернете, включая название сайта и дату рецепции материала.

Автор. Название материала (учебника, статьи и т.п.) // Название и режим доступа сайта: URL: http://www.sth.com/article.html (Дата посещения:_____)

Петров В.С. Возможна ли интегральная теория права? // Неофициальный сайт ЮрФака СПбГУ. Режим доступа URL: http://lawfac.narod.ru/integr_teor (Дата посещения: 11.12.2017).

5. Подготовка работы к защите.

Обучающийся обязан представить работу научному руководителю ***не позднее, чем***

за 1 месяц до установленного приказом срока защиты ВКР.

Научный руководитель обязан самостоятельно через персональный доступ в Академическую систему «Антиплагиат» провести проверку. За достоверность данных «Справки о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований», в том числе расширенной Справки ответственность несет научный руководитель письменной работы обучающегося.

Обучающийся обязан дать развернутый комментарий в «Справке о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований» по тексту, правомерно заимствованному из официальных источников, в том числе и по тексту, оформленному как цитата.

В случае выявления факта неправомерного заимствования при подготовке ВКР работа возвращается научным руководителем студенту на доработку.

Итоговая оценка оригинальности работы составляет:

Авторский текст[1] – 40 %.

Текст, имеющий правомерные заимствования из официальных источников[2] – 60 %.

Необходимо подготовить отчет из системы «Антиплагиат» и «Акт самопроверки» и заверить его у научного руководителя.

Не позднее, чем за 2 недели до защиты ВКР представляется для предварительного рассмотрения членам выпускающей кафедры. Высказанные в ходе предварительной защиты замечания следует учесть до защиты.

После окончательного завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет выпускающей кафедре ***не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты ВКР*** отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет выпускающей кафедре отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР. Отзыв научным руководителем готовится по форме, представленной в Методических рекомендациях по подготовке ВКР бакалавра в Институте права и национальной безопасности (см. Приложение 3).

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом ***не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР***. ВКР, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию ***не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.***

---

[1] Авторский текст- текст, написанный обучающимся самостоятельно, состоящий из оригинального текста и цитирования. Цитирование - это выдержка из нормативного, доктринального источника или судебного решения используемого обучающимся для аргументации авторской позиции по теме исследования.

[2] Текст, имеющий правомерные заимствования из официальных источников - текст, составленный обучающимся самостоятельно с использованием научный литературы (научные статьи. монографии. автореферата диссертаций и др.), учебников и учебных пособий. нормативно-правовых актов, судебной практики с обязательным указанием источников в списке литературы и подстрочных ссылок.

Приложение 1.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Институт права и национальной безопасности

_____
(наименование выпускающей кафедры)

Направление подготовки _____
(шифр, наименование направления подготовки)
Образовательная программа_____
(наименование направленности (профиля)

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА
на тему

_____
(название бакалаврской работы/бакалаврского проекта)

Автор:
Обучающийся группы_____
_____формы обучения
_____/_____
(подпись) *(ФИО)*

Руководитель:
должность, ученая степень, ученное звание_____
_____
_____/_____
(подпись) *(ФИО)*

Москва 20____г.

Приложение 2.

Утверждаю
Заведующий кафедрой

_____

_____
(ФИО, ученая степень, звание)

Индивидуальный план
выполнения ВКР

обучающегося_____
(ФИО)

Направление подготовки _____
(код, наименование направления подготовки)

Профиль подготовки_____
(наименование направленности (профиля)

Тема выпускной квалификационной работы _____

№ п/п	Этапы работы	Кол-во стр. текста или др. показателей	Срок выполнения	Даты проведения консультаций	Примечание
1.	Выбор темы ВКР и консультации у руководителя (консультанта) по вопросам структуры, содержания, методики и сроков выполнения ВКР				
2.	Составление списка необходимой для исследования литературы				
3.	Изучение литературы по теме исследования				
4.	Анализ опыта практического решения исследуемой проблемы				
5.	Формулировка основных положений, выводов и практических рекомендаций				
6.	Консультации и промежуточные доклады руководителю о ходе работы				

7.	Литературное и редакционно-техническое оформление текста				
8.	Представление завершенной ВКР руководителю				
9.	Доработка, устранение отмеченных руководителем недостатков				
10.	Окончательный просмотр ВКР руководителем, принятие решения о готовности ее кзащите				
11.	Защита ВКР				

Согласовано: _____
(подпись руководителя ВКР) *(ФИО руководителя ВКР)*

«____»_____20____г.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Приложение 3.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Институт права и национальной безопасности

_____
(наименование выпускающей кафедры)

Направление подготовки_____
(шифр, наименование)

Образовательная программа_____
(наименование направленности)

ОТЗЫВ
о работе обучающегося(ихся) в период подготовки ВКР

_____
_____

обучающегося(ихся)_____курса_____формы обучения

_____
(ФИО обучающегося(ихся))

Руководитель выпускной квалификационной работы_____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ВЫВОДЫ:

_____
_____
_____
_____

«___»_____20___г. _____
(подпись руководителя)