

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре оказания бесплатной юридической помощи - Юридической клинике Юридического факультета им. М.М. Сперанского Института права и национальной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Порядком создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2012 № 994 и определяет правовой статус Центра оказания бесплатной юридической помощи – Юридической клиники Юридического факультета им. М.М. Сперанского Института права и национальной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Центр), его задачи и функции, порядок организации работы.

1.2. Центр является структурным подразделением Юридического факультета им. М.М. Сперанского Института права и национальной безопасности федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Институт).

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия), настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии и Института, регулирующими деятельность Центра.

1.4. Центр при реализации своих функций в пределах своей компетенции взаимодействует со структурными подразделениями и структурными единицами Академии и ее филиалов, со структурными подразделениями и структурными единицами Института, а также с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

1.5. Центр оказывает бесплатную юридическую помощь на основании следующих принципов:

- обеспечение реализации и защиты прав, свобод и законных интересов граждан;
- социальная справедливость и социальная ориентированность при оказании бесплатной юридической помощи;
- доступность бесплатной юридической помощи для граждан в установленных законодательством Российской Федерации случаях;
- контроль за соблюдением консультантами, оказывающими бесплатную юридическую помощь, норм профессиональной этики и требований к качеству оказания бесплатной юридической помощи;
- объективность, беспристрастность при оказании бесплатной юридической помощи и ее своевременность;
- равенство доступа граждан к получению бесплатной юридической помощи и недопущение дискриминации граждан при ее оказании;
- обеспечение конфиденциальности при оказании бесплатной юридической помощи.

1.6. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 07.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Минобрнауки России, регламентирующими образовательную деятельность, в том числе по вопросам создания и деятельности юридических клиник в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи;
- уставом Академии;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Академии и Института.

1.7. Местонахождение Центра: 119571, г. Москва, Проспект Вернадского, д. 84, корп. 1.

2 Основные цели и задачи Центра

2.1. Юридическая клиника осуществляет свою деятельность в целях:

- создания условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи, оказываемой бесплатно в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.10.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

- создания условий для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечения их доступа к правосудию;

- правового просвещения населения и формирования у консультантов и стажеров навыков по оказанию юридической помощи.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- создание условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи и развития негосударственной системы бесплатной юридической помощи;

- содействие осуществлению прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышению уровня социальной защищенности граждан, а также обеспечения их доступа к правосудию;

- правовое просвещение и повышение уровня правовой культуры населения;

- воспитание консультантов и стажеров в духе уважения принципов верховенства права, человеческого достоинства;

- развитие у консультантов и стажеров высокого правосознания, понимания социального значения юриспруденции и роли юристов в обществе;

- развитие сотрудничества с правозащитными организациями посредством заключения соглашений;

- повышение качества юридического образования, получаемого обучающимися Института, и выработка у консультантов и стажеров навыков ораторского искусства;

- оказание бесплатной юридической помощи лицам, имеющим право на ее получение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3 Функции Центра

3.1. Центр является одной из форм прохождения обучающимися учебной, производственной и преддипломной практики, предусмотренных учебными планами программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, программы специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, программы специалитета

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Прохождение практики на базе Центра может организовываться и проводится как в сроки, установленные учебным планом, так и в течение семестра, учебного года, в рамках которого запланирован данный вид практики.

3.2. Для выполнения задач, предусмотренных п. 2.2 настоящего Положения Центр выполняет следующие функции:

- формирование у консультантов и стажеров навыков составления и оценки юридических документов;
- безвозмездное оказание правовой помощи малообеспеченным слоям населения;
- активное привлечение консультантов и стажеров к работе в рамках научно-практического направления деятельности юридической клиники;
- использование результатов работы в юридической клинике при написании курсовых и выпускных квалификационных работ;
- взаимодействие с правоохранительными и правоприменительными органами, некоммерческими региональными и общероссийскими организациями с целью способствования воплощению идей толерантности, построения гражданского общества и соблюдения прав человека;
- изучение направлений возможного расширения поля деятельности юридической клиники, поиск партнеров и организация взаимодействия с ними.

4 Организация работы Центра

4.1. В состав Центра входят: директор, ведущий специалист, кураторы, консультанты, стажеры.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Центром осуществляет директор.

4.3. На должность директора назначается лицо, имеющее высшее юридическое образование и опыт работы в области юриспруденции. Директор Центра назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Института.

4.4. Директор Центра действует на основании настоящего Положения и должностной инструкции.

4.5. Директор Центра:

- определяет основные направления деятельности Центра;
- обеспечивает взаимодействие Центра с профессорско-преподавательским составом Института, структурными единицами Академии и ее филиалов, со структурными подразделениями и структурными единицами Института, а также с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- представляет интересы Центра в различных организациях;
- решает вопрос о приеме и исключении обучающихся из Центра;
- осуществляет планирование деятельности Центра;
- составляет отчет о деятельности Центра;
- обеспечивает взаимодействие с юридическими клиниками, созданными в других образовательных организациях высшего образования;
- взаимодействует с консультантами и стажерами Центра;
- контролирует качество предоставляемой юридической помощи консультантами Центра;
- несет ответственность за обучение консультантов и стажеров Центра и деятельности юридической клиники.

4.6. Ведущий специалист Центра осуществляет централизованную запись заявителей на прием, ведет статистику приемов заявителей, ведет общее делопроизводство деятельности юридической клиники.

4.7. Кураторы Центра осуществляют руководство работой стажеров и консультантов по оказанию бесплатной юридической помощи и правовому просвещению. Кураторами Центра могут быть преподаватели Юридического факультета им. М.М. Сперанского Института и привлеченные к работе в Центре по согласованию с заведующими кафедрами Юридического факультета им. М.М. Сперанского Института.

4.8. Центр формируется из числа консультантов и стажеров – лиц, обучающихся по юридической специальности в Институте на 1, 2, 3, 4, 5 курсах программы бакалавриата, программы специалитета или на 1, 2 курсах программы магистратуры, допущенных к оказанию бесплатной юридической помощи на добровольных началах, проявивших личную заинтересованность в осуществлении деятельности Центра и обладающих необходимым уровнем общекультурных и профессиональных компетенций, сформированных в процессе освоения соответствующих образовательных программ.

В оказании бесплатной юридической помощи Центром участвуют лица, обучающиеся по специальностям и направлениям подготовки высшего образования, относящимся к укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Юриспруденция» на Юридическом факультете им. М.М. Сперанского Института не менее половины срока получения образования, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом Академии, и не имеющие академической задолженности. Указанные лица участвуют в оказании бесплатной юридической помощи Центром под контролем лиц, имеющих высшее юридическое образование, ответственных за обучение указанных лиц Юридическом факультете им. М.М. Сперанского Института.

4.9. Прием консультантов и стажеров в Центр осуществляется на основании заявления обучающегося по результатам собеседования. Основными критериями приема являются: добровольность, инициативность обучающегося, а также уровень его подготовки.

4.10. Собеседование проводится директором Центра. При собеседовании учитываются:

- мотивы, побудившие обучающихся обратиться с заявлением о приеме в юридическую клинику;
- планы дальнейшей профессиональной деятельности;
- академическая успеваемость обучающихся и их успехи в учебе;
- коммуникабельность.

4.11. Консультант и стажер может быть исключен из Центра на основании решения директора Центра в случае:

- отчисления из Академии;
- наличия академической неуспеваемости, обучающегося;
- систематического пропуска дежурств Центре;
- нарушения норм профессиональной этики;
- подачи консультантом или стажером Центра заявления о его отчислении из Центра по собственному желанию.

4.12. Консультант и стажер Центра действует на основании настоящего Положения.

4.13. Консультант Центра имеет право:

- обращаться за консультациями к директору Центра;
- вносить предложения и замечания по организации работы Центра;
- прекратить свое участие в работе Центра.

4.14. Консультант Центр обязан:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, настоящее Положение, устав Академии и иные локальные нормативные акты Академии;

- подчиняться решениям директора Центра, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации;

- предоставлять качественную юридическую помощь;

- информировать заявителя о своем статусе консультанта Центра и статусе Центра;

- дежурить в Центре по установленному графику;

- принимать участие в консультировании граждан;

- при невозможности приступить к дежурству в соответствии с графиком дежурства сообщить об этом директору Центра не позднее чем за 1 день, предшествующий дню дежурства;

- посещать теоретические занятия, семинары, тренинги и другие мероприятия в рамках работы Центра;

- не разглашать и не создавать возможность разглашения конфиденциальной информации, полученной от заявителей;

- перед проведением консультации согласовывать ее содержание с директором Центра.

4.15. Стажер Центра имеет право:

- обращаться за консультациями к директору и к консультантам Центра;

- вносить предложения и замечания по организации работы Центра;

- прекратить свое участие в работе Центра.

4.16. Стажер Центра обязан:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, настоящее Положение, устав Академии и иные локальные нормативные акты Академии;

- подчиняться решениям директора Центра, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации;

- принимать участие в подготовке письменных и устных консультаций граждан;

- посещать теоретические занятия, семинары, тренинги и другие мероприятия в рамках работы Центра;

- не разглашать и не создавать возможность разглашения конфиденциальной информации, полученной при подготовке письменной или устной консультации.

4.17. Контроль за деятельностью Центра осуществляет директор Института.

4.18. Директор Центра ежегодно предоставляет отчет о деятельности Центра директору Института.

4.19. Прекращение деятельности Центра осуществляется путем его реорганизации или ликвидации на основании приказа директора Института.

4.20. При реорганизации Центра все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранения правопреемнику, а при ликвидации – в архив Академии.

5 Финансирование деятельности Центра

5.1. Деятельность Центра финансируется за счет средств, от приносящей доход деятельности Института, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.2. Центр использует для осуществления своей деятельности движимое и недвижимое имущество, выделенное Центру Институту. Выделение Центру имущества производится в соответствии с локальными нормативными актами Института.